



EMPLOYEUR PROPOSANT LE STAGE

Nom de l'entreprise ou de l'organisme :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Site Web :

Nombre d'employés approximatif :

Secteur d'activités :

RESPONSABLE EN AUTORITÉ (SIGNATAIRE DE LA CONVENTION DE STAGE)

Prénom et nom :

Courriel :

Titre ou fonction :

Téléphone :

Poste :

RESPONSABLE DE L'ENTREVUE DES CANDIDATS (SI DIFFÉRENT)

Prénom et nom :

Courriel :

Titre ou fonction :

Téléphone :

Poste :

RESPONSABLE DE L'ENCADREMENT DU STAGIAIRE (SI DIFFÉRENT)

NOTE : Ce responsable devra posséder les compétences techniques suffisantes pour assister l'étudiant.e dans ses tâches.

Prénom et nom :

Courriel :

Titre ou fonction :

Téléphone :

Poste :

DESCRIPTION DU STAGE

Si vous proposez un stage à un(e) étudiant(e) spécifique, veuillez indiquer son nom :

OU sélectionnez les périodes de stage qui vous intéressent, ainsi que le nombre de stagiaires que vous souhaitez accueillir :

11 au 29 mai 2026 (Groupe 24612)

Nombre de stagiaires :

Lieu de l'entrevue :

Horaire journalier de travail : De : À :

Le stage se déroulera : À l'entreprise

En télétravail Les deux

Pensez-vous rémunérer le stage (salaire) :

Oui Non

Si OUI : Taux horaire offert :

Et êtes-vous admissible au crédit d'impôt?

Oui Non

Niveau d'anglais requis : Aucun

Débutant

Intermédiaire

Bilingue

Enquête de sécurité requise :

Oui

Non

Si oui, quel est le délai prévu?

** Important: L'employeur doit fournir le poste de travail, les logiciels, les licences et autre équipement nécessaire pour chaque stagiaire. Il doit aussi s'assurer d'une disponibilité suffisante du responsable de son encadrement technique.*

J'ai lu, et j'accepte les conditions décrites ci-dessus

MANDAT