Accès aux ordinateurs, au réseau sans fil et aux imprimantes du Collège

Accès aux ordinateurs du Collège, identifiant réseau

Votre identifiant réseau **pour vous brancher aux ordinateurs du Collège** débute par « e » suivi de votre numéro de dossier étudiant, exemple : e9191919.

Le mot de passe réseau est le même pour :

- Vous connecter à un ordinateur du Collège
- Accéder à Office 365
- Accéder à Moodle
- Utiliser le gestionnaire d'impression (Papercut)
- Utiliser eduroam
- Se connecter à Adobe

Nouveaux étudiants:

Tous les étudiant(e)s qui entament leur première session au Collège de Maisonneuve doivent d'abord modifier leur mot de passe réseau temporaire.

Suivez ces 3 étapes faciles pour configurer vos accès informatiques dans la section *Configuration des accès informatiques pour les nouveaux étudiants.*

Réinitialisation du mot de passe réseau

→ **Modifier votre mot de passe réseau (Vous connaissez votre mot de passe réseau)**

Au Collège:

Une fois connecté sur un ordinateur du Collège, appuyez sur [Ctrl]+[Alt]+[Suppr] pour modifier le mot de passe.

À l'extérieur du Collège:

Vous pouvez procéder à la modification de votre mot de passe en cliquant sur le lien suivant : https://fs.cmaisonneuve.qc.ca/adfs/portal/updatepassword

→ **Mot de passe oublié**

Vous pouvez utiliser la réinitialisation de mot de passe en libre-service pour :

- **Changer votre mot de passe** si vous le souhaitez;
- **Réinitialiser votre mot de passe** si vous avez oublié votre mot de passe;
- **Déverrouiller votre compte** s'il est bloqué

Après la modification de votre mot de passe réseau, attendez 30 minutes pour permettre la synchronisation de votre mot de passe réseau pour sur tous les systèmes (ordinateurs du Collège, Office 365, Moodle, gestionnaire d'iimpresion, eduroam et Adobe).

Impressions dans les laboratoires du campus 3800

Pour imprimer un document au Collège, vous pouvez utiliser les ordinateurs du laboratoire d'accès libre D-3737 ou ceux des laboratoires B-4417 a, b et B-4420 a, b, c, d (*libres quand il n'y a pas de cours*) sur lesquels est installée l'imprimante nommée « **File_attente_etudiant** ».

Une fois votre impression lancée, rendez-vous à l'une des stations de libération disponible sur tous les étages du campus 3800 :

- 1er étage, près du local D-1631
- 2e étage, près du local D-2610
- 3e étage, près du local D-3758
- 4e étage, près du local D-4603
- 5e étage, près du local D-5609

Pour libérer votre impression, vous devez vous connecter avec votre code et votre mot de passe réseau, à la station choisie.

Consommation de papier

Au début de chacune des sessions régulières (Hiver – Automne – Été), il est alloué à chaque étudiant(e) un quota de 200 pages d'impression. **Les étudiant(e)s ont la responsabilité de gérer leur solde d'impression pour toute la durée de la session.**

Une page imprimée coûte 0,05$.

Si le solde est insuffisant pour le nombre de pages à imprimer, la demande d'impression sera automatiquement annulée.

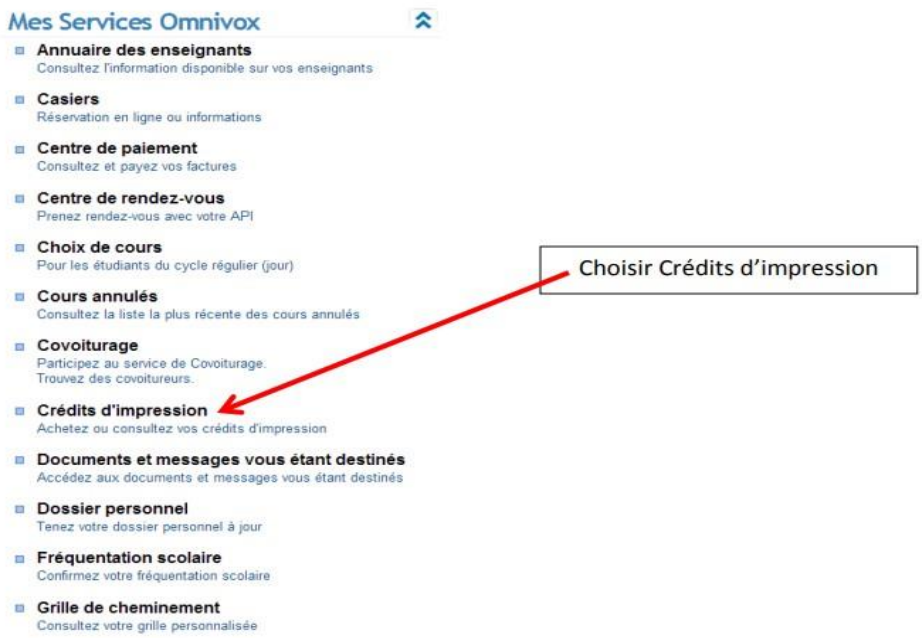
Une fois connecté au réseau du Collège, chaque étudiant(e) a la possibilité de consulter son solde d'impression en cliquant sur l'icône qui se trouve au bas de l'écran dans la barre des tâches à droite.

Achat de crédits d'impression

L'étudiant(e) ayant épuisé son crédit d'impression et qui souhaite se procurer des crédits supplémentaires peut faire l'achat de crédits d'impression supplémentaires **dès maintenant** selon l'une des deux façons suivantes :

1. Achat direct sur le Portail Omnivox

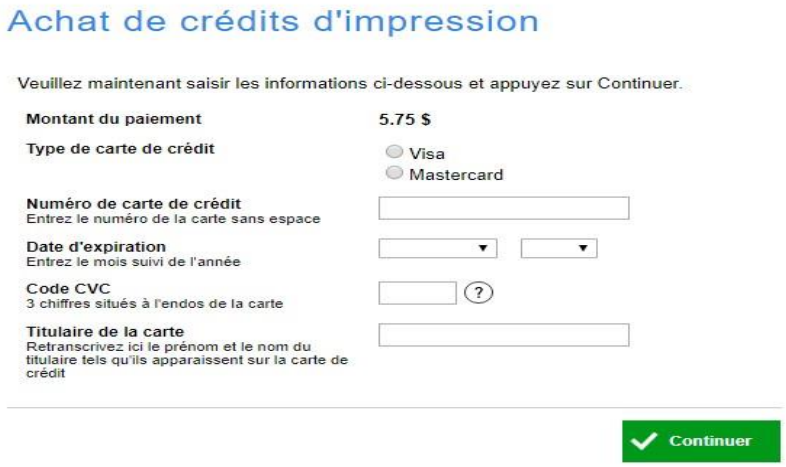
Le mode de paiement en ligne sur Omnivox est par carte de crédit seulement.
Veuillez suivre la procédure suivante :



Cliquez sur « Acheter des crédits d'impression ».

Choisissez le nombre de pages de votre choix. Exemple pour 100 pages

Remplissez tous les champs et appuyez sur continuer.



2. Achat en personne au Collège en se présentant à un des campus suivants :

- Campus 3800, rue Sherbrooke Est
  D-3692 - Accueil de l'organisation scolaire (registrariat)
- Campus 2030, rue Pie-IX

Local FC-428

- Campus 6220, rue Sherbrooke Est
  Local P252

Vous pouvez payer par **Interac** ou en **argent comptant** :

- 100 pages pour 5,75 $
- 200 pages pour 11,50 $
- 400 pages pour 23 $

Important : Prenez note que vos crédits d'impression restent disponibles dans votre compte pour toute la durée de vos études au Collège. Cependant, **aucun remboursement n'est accordé** à la fin de votre formation.