Titre d'emploi: Directeur ou directrice – formation continue et services communautaires (remplacement)
Numéro de référence: C-21-22-2470
Catégorie d'emploi: Cadre
Direction: Formation continue et services communautaires
Services: Formation continue et services communautaires
Superviseur: John McMahon
Statut d'emploi: Remplacement à temps plein
Durée du contrat : 31 août 2022
Lieu du travail: Collège Vanier
Horaire: Du lundi au vendredi, 8h30 jusqu'au 16h30 (35 heures par semaine)
Début de l'affichage: 15 octobre 2021
Fin de l'affichage: 28 octobre 2021
Échelle salariale: $89,034 – $118,709
Date de début: 15 novembre 2021

Description:

Sous l'autorité du Directeur général, le Directeur/la Directrice de la formation continue et des services communautaires est responsable de la gestion globale (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) de la division de la formation continue et des services communautaires . Le titulaire s'assure que la division est gérée conformément à la mission, aux valeurs et à la vision du Collège et tient compte des plans stratégiques pluriannuels du Collège. Le directeur aide également la Direction des études à assurer la qualité de l'enseignement et la cohérence de tous les cours crédités du cégep offerts sous les auspices de la formation continue.

Plus spécifiquement, mais sans s'y limiter, le Directeur/la Directrice de la formation continue et services communautaires est responsable de ce qui suit:

- La qualité de l'enseignement et des services offerts dans les cours crédités du cégep, les programmes d'attestation d'études collégiales (AEC), la reconnaissance des acquis (RAC), les cours d'été, les cours et programmes non crédités, dont la formation en entreprise, l'École de langues et les programmes de coopération internationale;
- La viabilité financière et les résultats de chacun des secteurs de la division de la formation continue;
- Maintenir et développer des programmes et des cours de la division ainsi que le maintien et le développement des relations essentielles avec ses partenaires et contributeurs gouvernementaux, industriels et communautaires;
- La représentation de son administration auprès des instances officielles du Collège, y compris le Comité exécutif de gestion, et auprès d'organismes externes à la demande de l'administration sur des questions relevant de sa compétence et/ou de sa responsabilité;
- Planifier et gérer le recrutement d'étudiants internationaux et les projets de coopération internationale;
- Assurer le développement de liens de collaboration et de concertation avec divers partenaires et représente le Cégep auprès de diverses instances, telles que les ministères, la Fédération des Cégeps et les organismes aux niveaux national, régional et local;

- Surveiller les opportunités de développement de nouvelles formations ou de nouveaux services. Supervise leur mise en œuvre et leur financement ;
- Explorer et développe les possibilités de rejoindre de nouveaux apprenants potentiels, y compris l'enseignement en ligne ;
- Planifier et coordonne les activités de communication, de promotion et de recrutement ;
- Gérer un campus externe.

Le Directeur/ la Directrice s'acquitte de toutes les autres tâches qui lui sont confiées par le Directeur général ou par une résolution du conseil d'administration.

Classification: Directeur ou Directrice – classe 9
Horaire: Du lundi au vendredi, 8h30 jusqu'au 16h30 (35 heures par semaine)

Qualifications: ***Établies conformément aux dispositions de l'article 7-2.00 de la Politique du personnel d'encadrement.

- Baccalauréat dans un domaine approprié, maîtrise de préférence;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion, idéalement dans un rôle de direction dans l'administration d'un établissement d'enseignement postsecondaire et dans le développement des affaires et des affaires internationales;
- Aptitudes démontrées à développer et à entretenir des relations d'affaires fructueuse;
- Capacités supérieures de planification, d'établissement de priorités et de résolution de problèmes;
- Excellentes aptitudes à communiquer en anglais et en français (écrit et parlé), la maîtrise d'autres langues étant un atout;
- Excellentes compétences interpersonnelles et en matière de service à la clientèle;
- Capacité démontrée de travailler efficacement avec divers groupes d'intérêt dans un contexte multiculturel.

***Exceptionnellement, le diplôme universitaire de premier cycle souhaité pourrait être substitué par un DEC dans un domaine pertinent combiné avec des années d'expérience en sus du nombre minimum d'années annoncé à l'affichage.**

****Merci de postuler directement sur http://www.vaniercollege.qc.ca/human-resources/jobs/ afin que votre candidature soit considérée. ***

Conformément à notre programme d'équité en matière d'emploi, aux lois sur l'équité du gouvernement du Québec et à l'engagement de notre institution à assurer la représentation de sa communauté, le Collège Vanier accueille les candidatures de membres des minorités visibles, de femmes, d'Autochtones, de personnes handicapées, de personnes d'orientation et d'identité sexuelles diverses et toutes personnes possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour œuvrer auprès de clientèles issues de diverses communautés. Notre établissement maintient son engagement envers l'excellence et reconnaît qu'une plus grande diversité au sein de son personnel est en cohérence avec cet objectif.