



Accès aux ordinateurs et aux imprimantes du Collège

I. Accès aux ordinateurs du Collège, code réseau

Votre code réseau **pour vous brancher aux ordinateurs du Collège** débute par « e » suivi de votre numéro de dossier étudiant, exemple : **e9999999**.

Votre mot de passe, si vous êtes un nouvel étudiant, est votre date de naissance au format **AAMMJJ**, les deux derniers chiffres de l'année de naissance, le mois et le jour (ex.: 871107 pour 1987 novembre7)

Par mesure de sécurité, nous vous suggérons de changer votre mot de passe dès votre première utilisation.

Accès réseau :

Nom d'utilisateur : e9999999

Mot de passe : AAMMJJ

→ Changer votre mot de passe sur le réseau du collège

Une fois connecté au réseau du collège avec le mot de passe par défaut, appuyez sur [Ctrl]+[Alt]+[Suppr] pour modifier le mot de passe.

→ Mot de passe oublié ou session verrouillée :

Présentez-vous au centre d'aide du service informatique au local (D-3767) pour le réinitialiser. Apportez avec vous votre carte d'étudiant.

Les étudiants du 2030 et du 6220, doivent appeler le 4220 ou formuler une requête à aide@cmaisonneuve.qc.ca

Important

Le mot de passe est le même pour :

- vous connecter à un poste du collège,
- accéder à Office 365
- accéder à Moodle

Omnivox est un système différent

- Nom d'utilisateur : numéro d'étudiant sans la lettre « e »
- Mot de passe choisi lors de la première utilisation



II. Impressions dans les laboratoires du campus 3800

Le centre d'impression du Collège est situé au A-2205 (à côté de la coop).

Vous pouvez imprimer directement :

- Du laboratoires accès libre (tout le temps) **D-3737** sur l'imprimante « centre d'impression »
- Dans les laboratoires **B-4417 a, b, et B-4420 a, b,c d** (libres quand il n'y a pas de cours) en sélectionnant l'imprimante du corridor 4e étage IMP_B4417x01 ou le centre d'impression.

Une fois l'impression lancée, rendez-vous au centre d'impression **A-2205** ou à l'imprimante du corridor 4e étage pour libérer vos travaux de l'une des stations de libération sur place.

Pour libérer votre impression, vous devez vous brancher avec votre code réseau et votre mot de passe à une station de libération sur place et choisir le travail à imprimer.


Vous pouvez accéder au centre d'impression ainsi qu'à l'imprimante du 4e étage en tout temps lors de la période d'ouverture du Collège.

1. Consommation de papier :

Au début de chacune des sessions régulières (Hiver – Automne – Été), il est alloué à chaque étudiant un quota de 200 pages d'impression. **Les étudiants ont la responsabilité de gérer leur solde d'impression pour toute la durée de la session.**

Une page imprimée coûte 0,05\$.

Si le solde est insuffisant pour le nombre de pages à imprimer, la demande d'impression sera automatiquement annulée.

Une fois connecté au réseau du collège, chaque étudiant a la possibilité de consulter son solde d'impression en cliquant sur l'icône  qui se trouve au bas de l'écran dans la barre des tâches à droite.

2. Achat de crédits d'impression

Tout étudiant ayant épuisé son crédit d'impression et qui souhaite se procurer des crédits supplémentaires, peut faire l'achat de crédits d'impression supplémentaires **dès maintenant** selon l'une des deux façons suivantes :



2.1 Achat direct sur le Portail Omnivox

Le mode de paiement en ligne sur Omnivox est par carte de crédit seulement.

Veillez suivre la procédure illustrée suivante :

Mes Services Omnivox

- **Annuaire des enseignants**
Consultez l'information disponible sur vos enseignants
- **Casiers**
Réservation en ligne ou informations
- **Centre de paiement**
Consultez et payez vos factures
- **Centre de rendez-vous**
Prenez rendez-vous avec votre API
- **Choix de cours**
Pour les étudiants du cycle régulier (jour)
- **Cours annulés**
Consultez la liste la plus récente des cours annulés
- **Covoiturage**
Participez au service de Covoiturage.
Trouvez des covoitureurs.
- **Crédits d'impression**
Achetez ou consultez vos crédits d'impression
- **Documents et messages vous étant destinés**
Accédez aux documents et messages vous étant destinés
- **Dossier personnel**
Tenez votre dossier personnel à jour
- **Fréquentation scolaire**
Confirmez votre fréquentation scolaire
- **Grille de cheminement**
Consultez votre grille personnalisée


Choisir Crédits d'impression

Cliquer sur « Acheter des crédits d'impression »

Compte d'impression

À l'aide de ce service vous pouvez acheter, au besoin, des crédits d'impression additionnels pour réapprovisionner votre compte et pouvoir imprimer au collège.

Votre solde est actuellement de 0 page.

 Acheter des crédits d'impression

2019-02-28 14:38:00 187 119 47



Choisir le nombre de pages de votre choix
Exemple pour 100 pages

Achat de crédits d'impression

Veillez sélectionner le nombre de crédits d'impression que vous désirez vous procurer.

Lot de pages

- 100 pages pour 5.75 \$
- 200 pages pour 11.50 \$
- 400 pages pour 23 \$

Retour

Continuer

2019-05-20 14:05:03 209.107.119.47

Remplir tous les champs et appuyer sur continuer

Achat de crédits d'impression

Veillez maintenant saisir les informations ci-dessous et appuyez sur Continuer.

Montant du paiement	5.75 \$
Type de carte de crédit	<input type="radio"/> Visa <input type="radio"/> Mastercard
Numéro de carte de crédit Entrez le numéro de la carte sans espace	<input type="text"/>
Date d'expiration Entrez le mois suivi de l'année	<input type="text"/> <input type="text"/>
Code CVC 3 chiffres situés à l'endos de la carte	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Titulaire de la carte Retranscrivez ici le prénom et le nom du titulaire tels qu'ils apparaissent sur la carte de crédit	<input type="text"/>

Continuer

2.2 Achat en personne au collège

En se présentant aux points suivants :

- Campus 3800, rue Sherbrooke Est
D-3692 - Accueil de l'organisation scolaire (Registrariat)
- Campus 2030, rue Pie-IX
Local FC-428
- Campus 6220, Rue Sherbrooke Est
Local P252

Vous pouvez payer par **Interac** ou en **argent comptant** selon votre choix :

- 100 pages pour 5.75 \$
- 200 pages pour 11.50 \$
- 400 pages pour 23 \$



Important : Prends note que vos crédits d'impression restent disponibles dans votre compte pour toute la durée de vos études au collège. Par contre, **aucun remboursement n'est accordé** en fin de votre formation.

Laboratoires informatiques en accès libre

Les six laboratoires suivants sont en accès libre lorsqu'ils ne sont pas utilisés pour l'enseignement :

- Local **B-4417a** : 32 postes, 32 places assises
- Local **B-4417b** : 32 postes, 32 places assises
- Local **B-4420a** : 32 postes, 32 places assises
- Local **B-4420b** : 32 postes, 32 places assises
- Local **B-4420c** : 32 postes, 32 places assises
- Local **B-4420d** : 32 postes, 32 places assises

Laboratoires informatiques en accès libre en tout le temps

Niveau 3- Vitrine Technologique

- **D-3737**, Place de travail : 32.

Bonne session