

À savoir avant de remplir votre demande d'aide financière

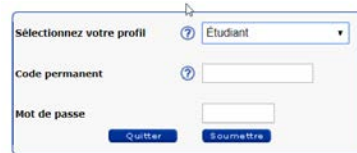
1. Information à avoir pour créer votre dossier en ligne

Code permanent (4 lettres et 8 chiffres) et numéro d'assurance sociale

2. Créer votre dossier

Vous devez aller sur ce site : <https://www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes/services-ligne/>

Cliquer sur Accéder au service en ligne

[Nouvelle inscription](#)

Vidéo explicative :

<http://www.afe.gouv.qc.ca/videos-explicatives/>

3. Remplir votre demande



Remplir un formulaire

▶ **Demande d'aide financière**

Information pour la section **Études poursuivie** :

- Le code d'établissement scolaire du Collège de Maisonneuve est : 916000
- Le code de votre programme d'études (5 caractères) _____ ex. : 310B0

Document(s) à remplir ou à fournir selon votre situation

L'information se retrouve à la section *Documents requis, confirmation et rappels*.



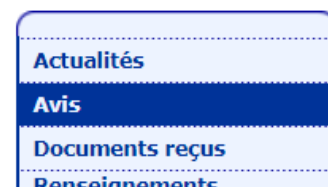
Si l'on vous demande la déclaration d'un parent ou d'un(e) conjoint(e). Ce n'est pas un document à transmettre, mais un dossier en ligne qui doit être créé. Refaire l'étape 2 en choisissant le bon profil.




Une fois que votre demande a été acceptée

Vous recevrez un courriel de l'Aide financière vous indiquant que votre certificat de garantie est prêt. Pour l'obtenir, cliquez sur l'onglet **Votre dossier** de l'AFE, puis sur **AVIS**. Vous devez l'imprimer et l'apporter à votre **institution bancaire**.

- Les banques TD et CIBC n'acceptent pas ce document.



Documents requis selon votre situation

Résident permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Carte de résident permanent • Fiche d'immigration (confirmation de résidence permanente IMM5292 ou IMM 5688) • Certificat sélection Québec (CSQ)
Citoyen canadien naturalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat ou carte de citoyenneté • Fiche d'immigration (confirmation de résidence permanente IMM5292 ou IMM 5688) • Certificat sélection Québec (CSQ)
Citoyen canadien de naissance, né à l'étranger	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de naissance • Certificat ou carte de citoyenneté
Étudiant marié ou uni civilement	<ul style="list-style-type: none"> • Preuve de l'union (ex. : certificat de mariage)
Étudiant avec enfant(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de naissance de(s) l'enfant(s) • Formulaire 1040 (si monoparental)
Autonomie 24 mois	<ul style="list-style-type: none"> • Relevé(s) d'emploi ou lettre(s) de l'employeur • Dernier relevé de notes • Bail ou lettre du propriétaire obligatoire pour les périodes en tant que bénéficiaire d'aide sociale ou d'autres prestations (ex : SAAQ)
Parent(s) ou conjoint hors Canada	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire 1095
Diplôme de 1^{er} cycle hors Québec	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec
Enceinte d'au moins 20 semaines	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire d'attestation de grossesse (1028)

Accès aux formulaires

Tous les formulaires de l'Aide financière aux études, dont les formulaires 1095 et 1028, sont disponibles sur ce site internet : <http://www.afe.gouv.qc.ca/tous-les-formulaires/>

* Tous les documents requis doivent être traduits en français ou en anglais.

Pour plus d'information

Communiquez avec le Service d'aide financière aux études

afe@cmaisonneuve.qc.ca

541 254-7131, poste 4887