

**AUTORISATION D'ENVOI POSTAL DU DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES**

Je demande (Nom, Prénom) \_\_\_\_\_,

(No d'étudiant) \_\_\_\_\_ l'envoi de mon diplôme par poste prioritaire,

à l'adresse,

No, rue -app. \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_

Province, Code postal \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Nom de l'étudiant.e

Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

jj / mm / aa

---

**Joindre un mandat-poste au montant de 15,00 \$ couvrant les frais de poste.**

Le formulaire dûment rempli, et accompagné des frais exigibles, doit être posté à l'adresse suivante :

Collège de Maisonneuve  
Service de l'organisation scolaire  
3800, rue Sherbrooke Est  
Montréal (Québec) H1X 2A2

Veuillez prendre note que nous n'acceptons aucun chèque personnel. Prévoir un délai de 3 semaines pour le traitement de votre demande et la réception de votre diplôme.

---

**Réservé à l'administration**

Le diplôme portant le numéro \_\_\_\_\_ a été posté à l'étudiant, ci haut mentionnée, les frais ayant été acquittés (Deux diplômes remis pour le double DEC).

Signature de la responsable \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_