



Collège de
Maisonneuve

IRIPI

Institut de recherche sur l'intégration
professionnelle des immigrants

 Collège de Maisonneuve

GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT

Du stage vers l'emploi

Des services novateurs pour
soutenir l'intégration professionnelle
des étudiants et finissants
immigrants à la formation continue

Élaboré par le Carrefour des langues, de
l'interculturel, de l'international et des relations
avec la collectivité (CLIC) et l'Institut de
recherche sur l'intégration professionnelle des
immigrants (IRIPI) du Collège de Maisonneuve

Québec 

Partenaire financier

© Collège de Maisonneuve



TABLE DES MATIÈRES

Introduction.....	5
Section A : La préparation au stage.....	7
Outils enseignants	9
Étape 1 : Précision du projet professionnel	11
Exploration du marché du travail	12
Connaissance de soi.....	15
Outils étudiants	19
Précision du projet professionnel.....	20
Outil 1 - Exploration du marché du travail	21
Outil 2 - Connaissance de soi.....	23
Outils enseignants	27
Étape 2 : Méthodes de recherche de stage.....	28
Volet 1 : Le CV et la lettre de présentation	29
Outils étudiants	33
Outil 3 – Le CV	34
Outil 4 – Jeu questionnaire-curriculum vitae	36
Outil 5 – Rédaction du CV.....	38
Outil 6 – La lettre de présentation	39
Outils enseignants	43
Volet 2 : Le réseau	44
Outils étudiants	49
Outil 7 – Mon réseau.....	50
Outil 8 – Liste des membres de mon réseau.....	52
Outil 9 – Fiche de suivi des contacts avec les membres de mon réseau.....	55
Outil 10 – Scénario d’appel aux membres de mon réseau	56
Outils enseignants	57
Volet 3 : Appels et suivis.....	58
Outils étudiants	63
Outil 11 – Contacter les entreprises.....	64

Liste des entreprises à contacter.....	64
Outil 12 – Les appels.....	67
Scénario d’appel aux entreprises	69
Outil 13 – Tableau de suivi des appels aux entreprises.....	71
Outils enseignants	73
Volet 4 : L’entrevue	74
Outils étudiants	77
Outil 14 – L’art de se démarquer en entrevue de stage!	78
Outils enseignants	81
Étape 3 : L’accompagnement des étudiants en recherche de stage.....	82
Section B : Le retour du stage.....	86
Étape 1 : Confirmation du projet professionnel.....	87
Outils étudiants	91
Outil 15 – Confirmation du projet professionnel	92
Outils enseignants	97
Étape 2 : Optimiser les retombées de la formation	98
Outils étudiants	103
Outil 16 – Optimisez les retombées de votre formation!	104
Outils enseignants	107
Étape 3 : En route vers la recherche d’emploi!	108
Outils étudiants	111
Outil 17 – Mise en œuvre de votre projet professionnel.....	112
Outil 18 – Plan d’action pour une recherche d’emploi efficace.....	113
Conclusion	117

Introduction

Le visage des collèges de la grande région de Montréal change et se diversifie davantage chaque année. Les programmes de la formation continue accueillent de plus en plus d'adultes nouvellement arrivés au Québec qui entreprennent des études collégiales pour notamment faciliter leur insertion professionnelle. Par ailleurs, l'intégration de cette clientèle au marché du travail, après obtention du diplôme, présente de nouveaux défis qui interpellent les collèges. Quelle est la responsabilité des cégeps quant à l'insertion professionnelle de ces finissants? Que peuvent faire les cégeps pour la faciliter, tout en restant dans les limites de leur mandat et de leur expertise?

Ce guide apporte une réponse partielle à cette situation complexe. Il a été réalisé dans le cadre d'un projet spécial du CLIC et de l'IRIPI mené au Collège de Maisonneuve et financé par le ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Ce projet avait pour objectif d'offrir aux programmes une approche permettant de s'appuyer sur les activités entourant la recherche du stage de fin d'études pour favoriser le développement d'habiletés d'insertion professionnelle chez les étudiants. Dans cette visée, une enquête a d'abord été menée auprès d'enseignants, d'étudiants et de conseillers pédagogiques de quatre programmes de la formation continue du Collège de Maisonneuve, des programmes où était implanté un système de recherche autonome de stage par les étudiants. Cette enquête a permis de comprendre les façons de faire dans chacun de ces programmes et de documenter les succès qui en ont découlé et les obstacles rencontrés. À la lumière des principaux résultats de l'enquête, des constats ont pu être dégagés qui ont conduit à la production d'un rapport et à l'élaboration du présent guide d'accompagnement. Ce guide a été élaboré avec l'appui d'un comité réacteur qui, composé d'enseignants, de conseillers pédagogiques et de conseillers du Service de placement, a orienté et validé le matériel développé.

Ce guide s'adresse aux départements et aux programmes où les étudiants sont responsables de chercher et de trouver leur stage de fin d'études (recherche autonome de stage). L'approche qui y est présentée vise à développer chez l'étudiant, à l'occasion de ce premier contact avec le marché du travail dans le domaine de formation, les habiletés d'insertion professionnelle et de recherche d'emploi qui lui seront nécessaires une fois son diplôme obtenu. Le guide a pour but de soutenir les enseignants dans la

tâche qu'est l'accompagnement des étudiants en recherche de stage : l'on y présente les différentes étapes des méthodes dynamiques de recherche d'emploi ainsi que les difficultés généralement rencontrées par les étudiants, et l'on y fournit des outils et des exercices à remettre aux étudiants à chaque étape du parcours. De plus, puisque les personnes immigrantes doivent parfois relever des défis qui leur sont propres en matière d'insertion professionnelle, des capsules interculturelles font brièvement état des enjeux spécifiques à cette clientèle.

Enfin, le guide traite parallèlement de trois démarches pour favoriser l'insertion professionnelle des finissants : la définition et la confirmation du projet professionnel, l'apprentissage des méthodes de recherche de stage et d'emploi, et la construction d'un plan d'action pour la recherche d'emploi. Les recommandations relatives à ces démarches concernent à la fois les interventions pré-stage et post-stage.

Le guide comporte deux sections. La première concerne la période qui précède le stage, celle de la recherche du milieu de stage. On y traite d'abord de la précision du projet professionnel. Différentes méthodes et différents outils de recherche de stage y sont ensuite présentés. La seconde section du guide est consacrée à la période qui suit le stage. On y propose des outils pour optimiser le retour du stage et aider les finissants à amorcer la recherche d'emploi.

Section A : La préparation au stage

La période qui précède le stage est propice pour outiller l'étudiant et l'accompagner dans le développement d'habiletés d'insertion professionnelle. À cette étape du processus de formation, il est possible pour les établissements d'enseignement d'intervenir sur le plan de deux démarches distinctes qui se nourrissent mutuellement : la précision du projet professionnel et l'apprentissage des méthodes de recherche de stage. Le présent guide offre aux enseignants et à leurs étudiants plusieurs thèmes de réflexion et des outils relatifs à cette intervention.

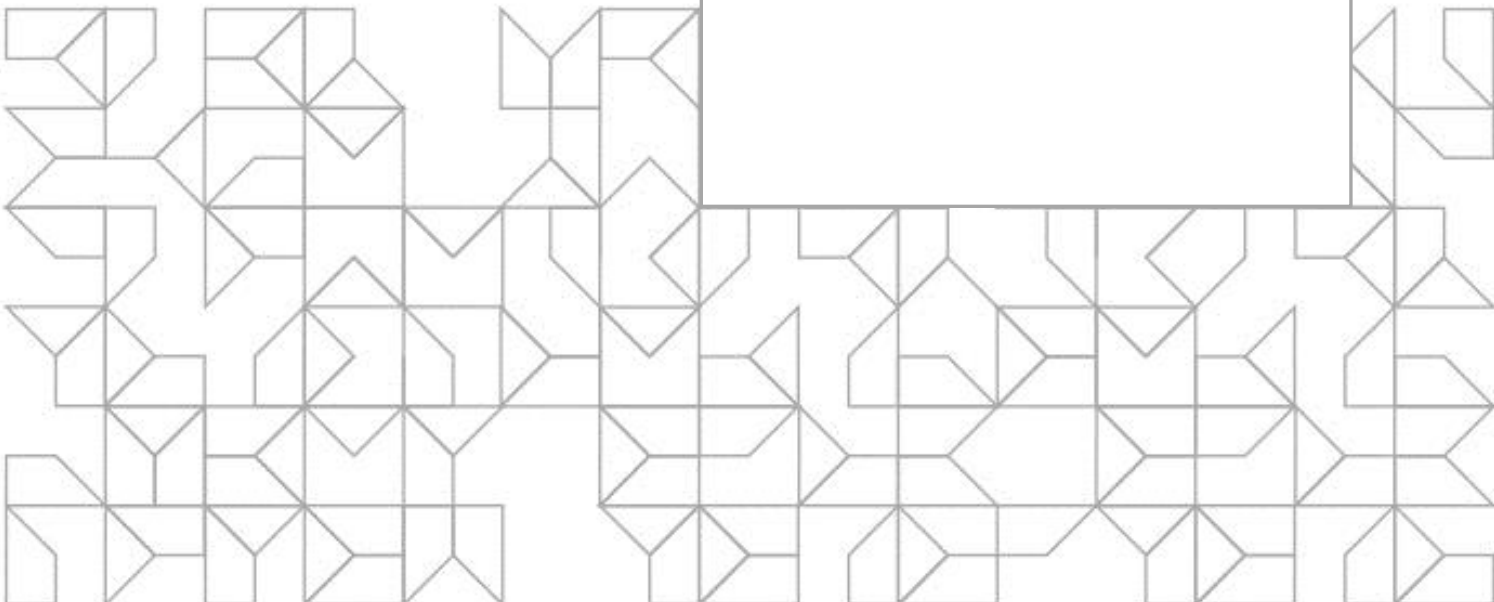
En ce qui concerne la précision du projet professionnel, le guide aborde les questions de l'exploration du marché du travail et de la connaissance de soi afin d'aider l'étudiant à choisir un milieu de stage qui rejoigne ses aspirations professionnelles et puisse lui ouvrir des portes dans cette direction. Le guide traite ensuite du CV et de la lettre de présentation, du réseau, des appels aux entreprises et de leur suivi, ainsi que de l'entrevue; il s'agit de permettre à l'étudiant d'acquérir des connaissances et un savoir-faire relatifs aux techniques de recherche de stage qui lui serviront par la suite dans la recherche d'emploi.

Le guide propose enfin une réflexion sur un aspect non négligeable de la tâche d'enseignant : l'accompagnement des étudiants. En effet, l'accompagnement des étudiants est un facteur clé de la réussite de la recherche autonome de stage, mais peut représenter un défi pour des enseignants dont les principaux champs d'expertise ne comprennent pas le développement de l'employabilité. Cette dernière section a donc pour but de soutenir le travail des enseignants en leur offrant, entre autres, des trucs et des astuces d'enseignants chevronnés.



Outils enseignants

Précision du projet
professionnel



Étape 1 : Précision du projet professionnel

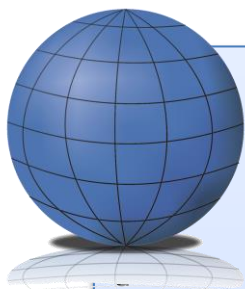
Le choix du milieu de stage est une étape significative dans la stratégie d'insertion professionnelle des étudiants. Le stage est l'occasion d'acquérir une première expérience dans le domaine de formation. Il peut permettre de pénétrer des secteurs difficiles d'accès et aider à préciser un choix professionnel. Il permet aussi aux étudiants d'établir des contacts professionnels avec des personnes qui travaillent dans le secteur qu'ils convoitent; ces connaissances pourraient leur être précieuses dans le futur.

Cependant, plusieurs étudiants n'accordent pas au choix du milieu de stage toute l'importance qui convient. Anxieux à l'idée de ne pas trouver de milieu de stage, ils préfèrent souvent emprunter la voie la plus facile en optant pour le premier milieu de stage qui se présente, sans se demander si celui-ci leur permettra de réaliser leurs aspirations professionnelles, et se privent ainsi d'opportunités. Aussi est-il important que les étudiants, à cette étape de la recherche de stage, prennent un moment pour préciser leurs objectifs professionnels et déterminer quel type de milieu de stage pourra les aider à atteindre ces objectifs.

Les exercices proposés concernant la précision du projet professionnel visent à accompagner les étudiants dans une réflexion brève et ciblée sur le choix de leur milieu de stage. Ces exercices portent sur la connaissance du marché du travail et la connaissance de soi, également importantes pour la définition et la précision d'un projet professionnel.

Exploration du marché du travail

La première condition gagnante, dans la précision du projet professionnel, est d'être bien renseigné sur le marché du travail dans le domaine convoité. En connaissant bien les différentes catégories d'emploi auxquelles ils peuvent accéder, les étudiants sont plus à même de déterminer celle qui leur convient le mieux. Or, les étudiants ont déjà exploré le marché du travail dans leur domaine de formation à l'occasion d'un cours portant sur les fonctions de travail, en début de programme. Toutefois, à la veille du stage de fin de programme, les connaissances acquises en la matière ne sont souvent plus qu'un vague souvenir. Le premier exercice a donc pour finalité d'aider les étudiants à se réappropriier les connaissances qu'ils ont acquises dans le cadre de ce cours relativement au marché du travail dans leur domaine de formation. Ainsi les étudiants sont-ils invités à ressortir leurs notes de cours afin de remplir un tableau-synthèse pour chacun des secteurs d'activité ou types de poste auxquels leur formation leur donne accès. Les rubriques du tableau ont été choisies pour les aider à faire le lien entre leurs préférences, en ce qui concerne les tâches et les conditions de travail, et ce que chaque secteur peut leur offrir.



Capsule interculturelle - *Exploration du marché du travail*

La structure du marché du travail et la façon d'y chercher un emploi diffèrent d'un pays à l'autre. Au Québec, on commence très tôt à chercher un emploi; on cumule des emplois d'été ou de petits boulots lorsque l'on est étudiant, ce qui permet de développer des habiletés pour naviguer dans le marché du travail. Or ce n'est pas le cas partout. Dans certains pays, on ne travaille pas avant la fin de ses études, l'État est responsable du placement en emploi ou l'on décroche un travail en fonction des écoles que l'on a fréquentées ou des relations que l'on a avec des gens influents. Ainsi, pour certains étudiants, selon leur pays de provenance, le fait d'avoir l'entière responsabilité de trouver un stage ou un emploi peut être une expérience nouvelle et s'avérer déstabilisant à certains égards. Ils auront notamment besoin d'être appuyés davantage pour se familiariser avec les façons de chercher un emploi et comprendre comment le marché de l'emploi est organisé ici.

À la différence d'autres pays, le Québec offre par ailleurs de vastes possibilités dans le milieu du travail, que ce soit par la diversité des types de poste que l'on peut occuper, des secteurs de spécialisation ou des types d'entreprise et d'organisation qui existent. Dans ce contexte, il sera important que les étudiants définissent leurs aspirations et objectifs professionnels afin de bien naviguer dans le marché de l'emploi et de bien orienter leurs recherches.

Comme enseignant, vous pouvez informer les étudiants des particularités du marché du travail au Québec. Vous pouvez aussi leur transmettre vos connaissances à propos de votre secteur d'emploi, des différents types de poste qui existent, des divers types d'entreprise où l'on peut travailler, etc.

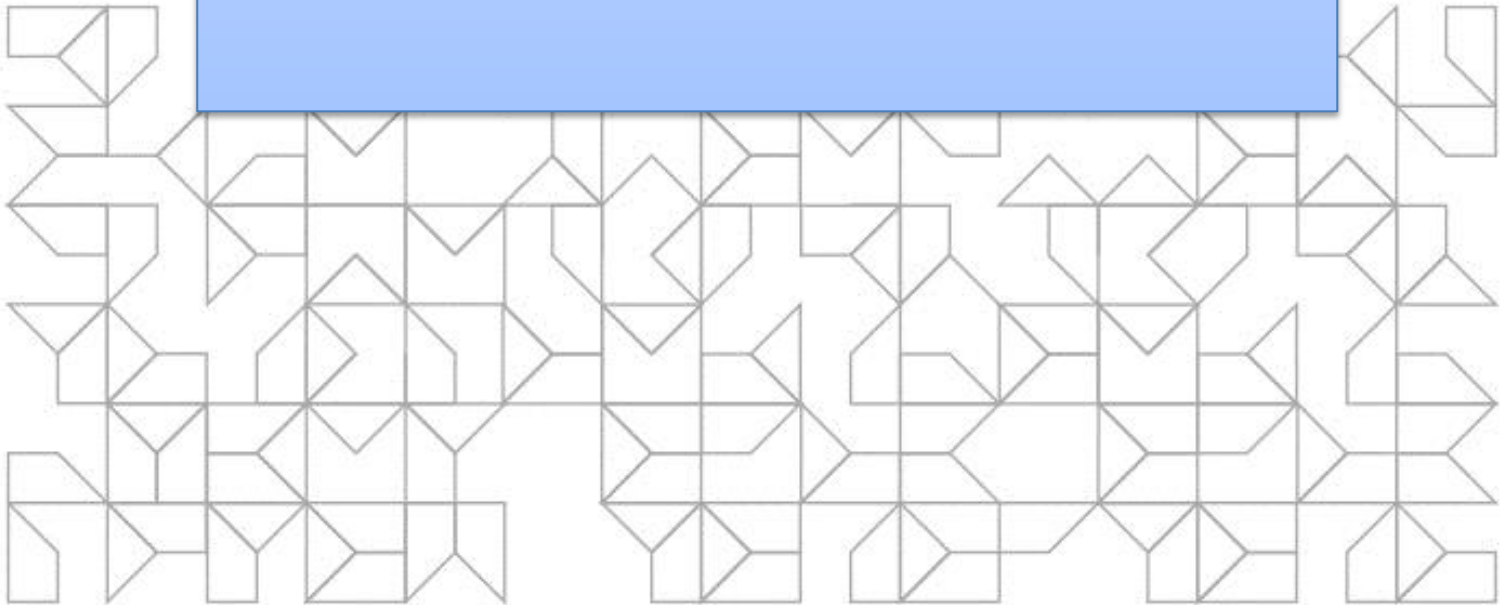


Pour aller plus loin - *Exploration du marché du travail*

Invitez vos étudiants à faire une entrevue d'information. L'entrevue d'information est une rencontre avec un professionnel dont le poste est du type qui nous intéresse, afin d'en apprendre plus sur la réalité de cet emploi. Elle permet aussi d'élargir son réseau professionnel et, ainsi, d'être mis au courant d'opportunités de stage ou d'emploi.

Consultez ce document en ligne pour en savoir plus : [l'entrevue d'information](#)

Vous pouvez aussi inviter chacun de vos étudiants à présenter au reste du groupe ce qu'il a appris lors de son entrevue d'information, de façon à élargir la portée de l'exploration du groupe en entier.



Connaissance de soi

La connaissance de soi est un aspect souvent négligé de la recherche d'emploi ou de stage. Or, elle est fondamentale à deux points de vue. D'abord, le fait d'être capable de reconnaître ses préférences en termes d'intérêts, de compétences ou de conditions et d'environnement de travail permet de choisir un stage ou un emploi qui réponde véritablement à ses aspirations. Ensuite, la recherche d'emploi est en quelque sorte un exercice de vente, où l'on doit se mettre en valeur et se démarquer.

Plusieurs personnes pensent être capables de nommer facilement leurs intérêts, aptitudes et compétences, mais ce n'est pas toujours le cas. L'expérience démontre qu'une brève réflexion peut améliorer grandement la capacité des étudiants à préciser leur projet professionnel et à faire ressortir leurs forces, intérêts et aptitudes afin de se démarquer.

Le second exercice vise à accompagner les étudiants dans une brève réflexion personnelle sur leurs préférences professionnelles, leurs aptitudes et leurs aspirations. Dans un premier temps, les étudiants sont invités à faire l'inventaire de leurs études et de leurs expériences professionnelles et bénévoles à l'aide de deux tableaux. Cet exercice leur permettra de prendre du recul par rapport à leurs expériences, puis d'organiser leur réflexion à leur sujet, autour de questions qui leur seront posées. Ils seront ensuite prêts à réfléchir à leurs aspirations professionnelles, en faisant le lien entre l'inventaire de leurs expériences et leur connaissance du marché du travail. À l'issue du processus, les étudiants sauront mieux distinguer les milieux de stage qui pourraient leur permettre de réaliser leurs aspirations et qu'ils devraient, par conséquent, viser.



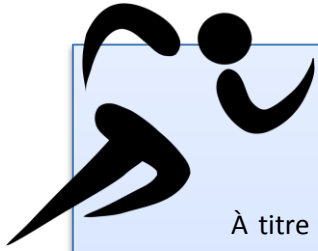
Capsule interculturelle – *Connaissance de soi*

Un problème que risquent de rencontrer certains étudiants nouveaux arrivants est la difficulté à parler d'eux-mêmes. En effet, dans certaines cultures de type collectiviste, plus axées sur la communauté, l'individu se définit d'abord par rapport au groupe. Par conséquent, l'identité se conçoit par rapport au « nous » plutôt qu'au « je ». Ainsi certains peuvent-ils ne pas avoir l'habitude de s'exprimer pour dire qui ils sont, notamment de parler de leurs aptitudes personnelles et professionnelles, alors qu'au Québec il est important qu'un candidat fasse ressortir ces éléments devant un employeur, au-delà de ses diplômes et de sa formation. Les outils offerts dans le guide aideront les étudiants à reconnaître leurs aptitudes et à les faire ressortir pour se démarquer dans leurs démarches de recherche de stage ou d'emploi.

D'autre part, un certain nombre d'étudiants nouveaux arrivants peuvent, au cours de leur processus migratoire, vivre des deuils, par exemple celui de leur situation professionnelle. Leurs diplômes et leurs compétences ne sont pas toujours reconnus à leur juste valeur. Dès lors, ils ne pourront pas nécessairement exercer le même métier, occuper les mêmes postes ou avoir les mêmes fonctions et responsabilités que dans leur pays d'origine. Certains décideront alors de réorienter leur carrière ou de revoir leurs aspirations professionnelles afin de subvenir à leurs besoins ainsi qu'à ceux de leur famille.

À l'aide des outils proposés, les étudiants qui vivent de telles situations pourront mener une réflexion pour se situer en reconnaissant ce qu'ils ont été, ce qu'ils ont acquis et ce qu'ils souhaitent devenir sur le plan professionnel. Cette [capsule sur le bilan professionnel](#) à l'intention des nouveaux arrivants offre certaines pistes de réflexion et des outils pouvant aider vos étudiants.

Enfin, définir des objectifs professionnels représente un exercice plus ou moins difficile selon les individus. Certains étudiants seront tout à fait autonomes dans leur réflexion, mais d'autres auront besoin de plus d'accompagnement ou de conseils. Votre connaissance du marché du travail dans leur domaine de formation peut les aider à valider certains choix ou à les mettre en question. Si ce n'est pas suffisant, adressez-les à un conseiller ou une conseillère d'orientation qui pourra les guider dans leur réflexion et leur prise de décision.

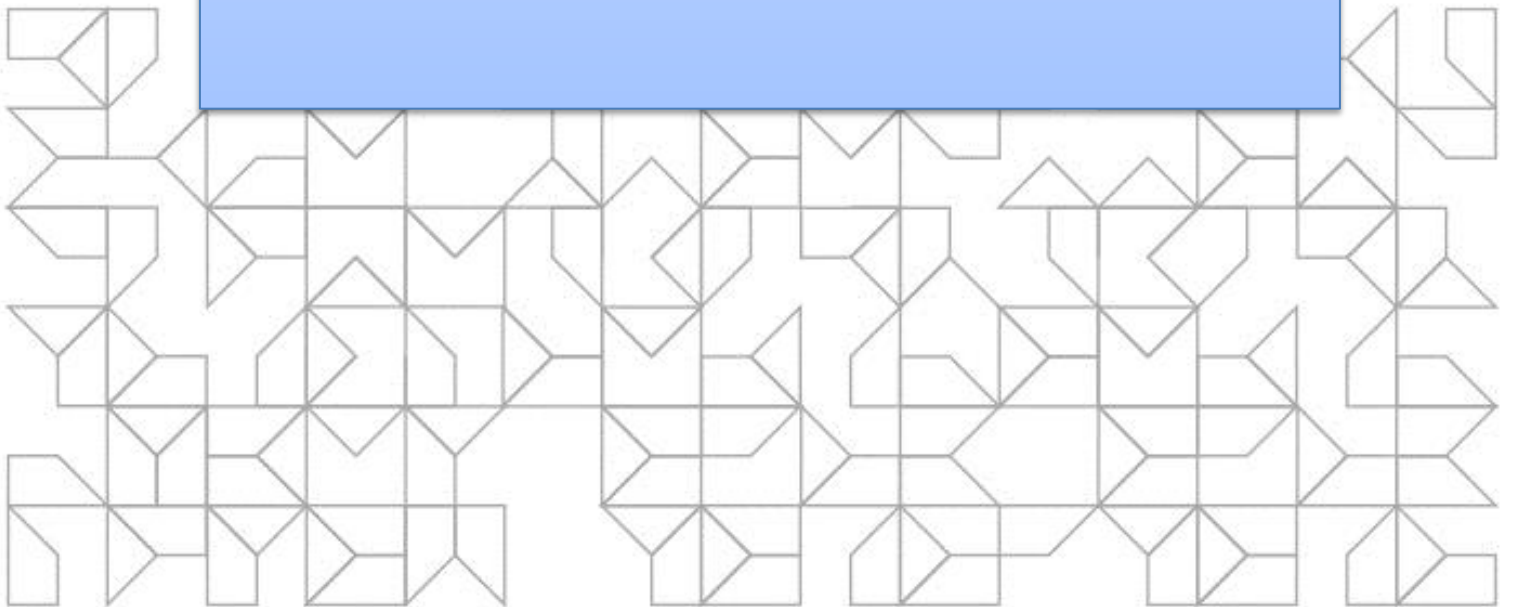


Pour aller plus loin – *Connaissance de soi*

À titre d'enseignant, vous pouvez aider les étudiants à préciser leur projet de stage. Votre connaissance à la fois des étudiants eux-mêmes et du marché du travail dans votre domaine vous donne une perspective intéressante. Demandez aux étudiants de mettre par écrit leurs réflexions relativement aux exercices de connaissance de soi et regardez-les avec eux. Reconnaissez-vous ces étudiants dans la description qu'ils font d'eux-mêmes et de leurs aspirations? Est-il possible de faire des liens entre leurs expériences antérieures et leur projet professionnel actuel? Dans quel secteur pensez-vous qu'ils pourraient mettre à profit leurs aptitudes particulières et leurs compétences? Sans leur dire quoi faire, vous pouvez leur donner de la rétroaction, leur faire part de vos impressions.

Si des étudiants souhaitent pousser leur réflexion plus loin, vous pouvez les inviter à faire les exercices du chapitre 7 du livre de Richard Bolles : *De quelle couleur est votre parachute?* aux Éditions Reynald Goulet (2014-2015).

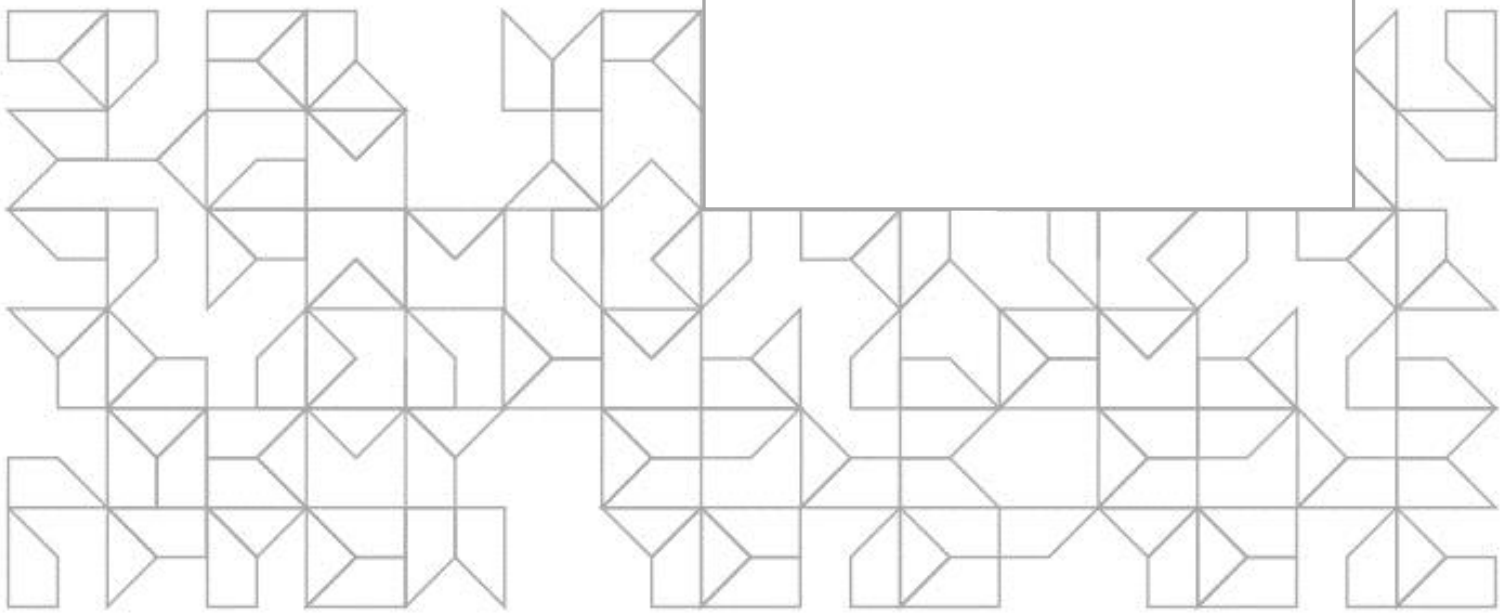
Celui de la page 133 est particulièrement intéressant.





Outils étudiants

Précision du projet
professionnel



Précision du projet professionnel

Le choix de votre stage de fin de programme est une étape importante dans votre stratégie d'insertion professionnelle. Faire un stage dans un secteur que vous souhaitez intégrer ou explorer vous permettra d'acquérir dans ce secteur une première expérience que vous pourrez par la suite mettre en valeur dans le cadre de votre recherche d'emploi. De plus, votre stage vous permettra d'établir des contacts avec des personnes qui travaillent dans ce secteur; ces connaissances pourraient vous être précieuses dans le futur et vous servir de porte d'entrée dans un secteur d'activité où il est difficile de pénétrer. Aussi est-il tout à fait pertinent de prendre un moment, à ce stade, pour préciser votre objectif professionnel et déterminer quel type de stage vous aidera le mieux à l'atteindre. Pour vous accompagner dans cette réflexion, nous vous proposons deux exercices, qui portent respectivement sur l'exploration du marché du travail dans votre domaine d'études et sur la connaissance de soi.

Outil 1 - Exploration du marché du travail

Ce premier exercice a pour but de vous aider à vous remémorer les connaissances acquises en début de programme sur le marché du travail dans votre domaine de formation. Une bonne connaissance générale du marché du travail dans votre domaine vous aidera à mieux cibler les milieux de stage pouvant répondre à vos exigences, tant sur le plan de la satisfaction personnelle qu'en ce qui concerne les conditions de travail.

Vous êtes invité à revoir les notes prises dans le cours sur les fonctions de travail que vous avez suivi en début de programme. Si vous ne pouvez accéder à vos notes de cours, renseignez-vous auprès de vos pairs et de vos enseignants pour savoir quels outils de recherche vous permettront d'accéder aux informations désirées relativement au marché du travail dans votre domaine. Il existe une panoplie d'outils en ligne pour obtenir ces informations. Le Service de placement du Collège vous propose d'ailleurs un [recensement d'outils disponibles sur le Net](#).

Retour sur les fonctions de travail

Le tableau qui suit vous permet de synthétiser les informations importantes susceptibles d'influencer votre décision de faire un stage dans tel ou tel secteur d'activité. Déterminez d'abord quels sont les différents secteurs d'activité ou types de poste parmi lesquels vous serez appelé à choisir, puis remplissez un tableau pour chacun d'entre eux. Par exemple, en Techniques de production des aliments, les étudiants doivent choisir entre trois principaux secteurs d'activité : le carné, le laitier et le céréaliier. En Techniques de comptabilité et gestion – profil gestion financière, les étudiants doivent habituellement choisir entre travailler dans un bureau de comptables ou dans le service financier d'une moyenne ou d'une grande entreprise de secteurs variés.

Secteur ou type de poste :

Fonctions de travail

Tâches principales

Aptitudes et habiletés

Description du secteur

Profil des candidats
recherchés

Proportion des emplois

Conditions de travail

Salaire

Horaire

Autres (syndicat,
environnement physique et
social, emplacement des
entreprises, etc.)

Outil 2 - Connaissance de soi

Il est important, pour construire un projet professionnel solide, de mener une réflexion sur soi et sur son parcours professionnel. Cette réflexion vous permettra de reconnaître les compétences qui vous distinguent, ainsi que les milieux et les conditions de travail qui vous conviennent. Vous pourrez ensuite mieux cibler votre objectif professionnel, et donc le meilleur milieu de stage pour vous.

L'exercice demande un certain investissement de temps. L'investissement sera toutefois très rentable, puisque cette réflexion, qui d'une part vous permettra de préciser votre projet et de choisir un milieu de stage qui vous en approche, vous donnera d'autre part une solide base pour concevoir votre CV et votre lettre de présentation, ainsi que pour préparer vos entretiens. En effet, la clé du succès, pour faire bonne impression auprès d'un responsable de milieu de stage, que ce soit sur papier ou en personne, est d'être capable de se présenter de façon convaincante. Or, pour être convaincant, il faut bien se connaître.

Nous vous proposons de faire une réflexion en trois grandes étapes : la première concernera vos expériences antérieures, la seconde vos aspirations actuelles et la troisième votre objectif de stage.

1. Faites l'inventaire de vos expériences antérieures

Commencez par faire l'inventaire de vos études et de vos expériences professionnelles et bénévoles. L'objectif est de faire ressortir les points communs entre ces expériences et le programme de formation que vous êtes sur le point de terminer, ainsi que les éléments que vous avez préférés et que vous souhaitez retrouver dans vos expériences futures. Remplissez les deux tableaux qui suivent, ils vous aideront à faire l'inventaire de vos expériences.

Inventaire de mes expériences antérieures

Études et formation

Formations suivies	Compétences acquises

Expériences professionnelles et bénévoles

Expériences professionnelles et bénévoles	Tâches	Compétences acquises	Environnement et conditions de travail appréciés

À partir des informations consignées dans ces tableaux, répondez aux questions suivantes :

- Quelles sont les principales compétences que j'ai développées jusqu'à maintenant, à travers mes études et mes expériences professionnelles ou bénévoles?
- Quelles sont les compétences que j'ai préféré utiliser?

Il s'agit de vos intérêts professionnels. Si vous avez des intérêts pour lesquels vous n'avez pas encore développé de compétences professionnelles, notez-les aussi.

- Quelles sont les caractéristiques de l'environnement de travail et les conditions de travail que j'ai particulièrement appréciées jusqu'à maintenant dans les emplois que j'ai occupés?
Elles reflètent vos valeurs au travail.

- Quelle est la dynamique d'évolution que j'ai pu observer entre les différents emplois et domaines d'études que j'ai investis (progression, stagnation, plateau, grande variété, retour en arrière, etc.)?
Comment puis-je expliquer cette dynamique?
Comment aimerais-je que cette dynamique évolue dans le futur?

2. Clarifiez vos aspirations actuelles

Maintenant que vous avez fait le bilan de vos études et de vos expériences de travail et de bénévolat, vous êtes prêt à préciser votre projet professionnel, c'est-à-dire le type d'emploi que vous aimeriez occuper à la fin de vos études au Collège. Pour vous aider, référez-vous aux compétences et aux caractéristiques de l'environnement de travail que vous préférez, ainsi qu'à ce que vous avez appris du marché du travail dans votre domaine dans l'exercice précédent.

Répondez aux questions suivantes :

- Dans quel secteur d'activité aimerais-je travailler après avoir obtenu mon diplôme au Collège de Maisonneuve?
- En quoi ce secteur rejoint-il mes compétences et les caractéristiques de l'environnement de travail que je préfère?
- À quelle distance de chez moi suis-je prêt à me déplacer pour travailler?

S'il vous est difficile de répondre à ces questions, vous pouvez utiliser le stage, justement, pour vous aider à y voir plus clair. Choisissez un secteur à propos duquel vous hésitez : votre stage vous aidera à vous faire une idée plus précise de ce qui vous plaît ou non.

3. Déterminez quel milieu de stage vous convient

Bien choisir votre stage est un pas dans la bonne direction pour atteindre votre objectif professionnel : le stage vous permettra de valider votre intérêt pour un milieu professionnel donné et pourra favoriser votre accès au marché de l'emploi en vertu de l'expérience qu'il vous permettra d'acquérir et des relations professionnelles que vous pourrez y nouer. Aussi est-il préférable de choisir son stage de façon stratégique.

Pour vous aider à faire un bon choix, répondez aux questions suivantes :

- Compte tenu de mon profil actuel (expériences, diplômes, etc.), vers quel milieu de stage aimerais-je me diriger pour atteindre mon objectif professionnel (défini précédemment)?
Si vous n'êtes pas certain de votre choix, consultez votre enseignant. Il possède une connaissance approfondie du marché du travail et pourra vous guider.
- En quoi ce choix de milieu de stage m'approchera-t-il de mes aspirations professionnelles?

Faire des choix professionnels peut s'avérer difficile. Si vous éprouvez des difficultés à définir un objectif professionnel ou à choisir le milieu de stage qui vous convient, vous pouvez consulter un conseiller ou une conseillère d'orientation au Collège. Informez-vous, auprès de votre enseignant ou de votre conseiller pédagogique, de la façon de procéder pour obtenir un rendez-vous.



Outils enseignants

Méthodes de recherche de
stage

Étape 2 : Méthodes de recherche de stage

La recherche du stage de fin de programme est pour les étudiants une occasion unique d'apprendre et mettre en pratique, dans le cadre d'une première expérience, des méthodes de recherche d'emploi. Nous vous présentons ici les principales méthodes qui sous-tendent une recherche d'emploi dynamique et efficace, ainsi que des outils concrets que les étudiants pourront utiliser pour réaliser leur recherche de stage et organiser leurs démarches. Ils pourront ensuite réutiliser ces outils à l'occasion de leur première recherche d'emploi.

Volet 1 : Le CV et la lettre de présentation

Faire un CV qui permet à une candidature de se démarquer du lot est tout un art... que peu de gens maîtrisent. C'est un exercice de « marketing de soi » qui requiert que l'on sache communiquer par écrit de façon concise et attrayante pour faire ressortir ses meilleurs aspects tout en estompant ceux qui sont moins attrayants.

La production d'un bon CV est un pas important vers le stage ou l'emploi que l'on convoite. Premier contact direct avec l'employeur, c'est souvent par lui que l'on obtient ou non une entrevue pour faire valoir sa candidature en personne.

Un CV s'accompagne le plus souvent d'une lettre de présentation. Celle-ci sert à mettre en valeur et parfois expliquer brièvement certains éléments de la candidature. À la lecture de la lettre de présentation, on devrait reconnaître ce que l'étudiant a de mieux à offrir. Loin d'être une formalité à ajouter au dossier, la lettre permet d'établir un contact plus étroit avec le recruteur et de communiquer la motivation, l'unicité et la compétence du candidat.

Faire un CV et une lettre de présentation est une tâche dont les étudiants, parfois, se font une montagne. Les plus jeunes peuvent être préoccupés par leur manque flagrant d'expérience, certains nouveaux arrivants par leur surqualification ou leur manque d'expérience au Québec.

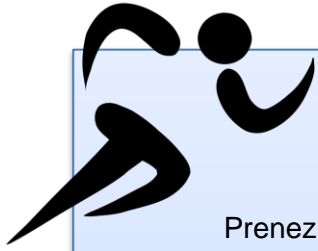
Une panoplie d'outils sont disponibles en ligne pour aider les étudiants à faire un bon CV. Conseillez-leur de s'y référer, tout en insistant sur l'importance de faire ensuite valider leur travail. En effet, un regard professionnel aide beaucoup, en général, à améliorer un CV, d'autant plus qu'il n'y a pas de façon de faire qui soit valable pour tous! Cette validation peut être faite par les professionnels en employabilité du Service de placement du Collège, puis par vous-même. Lorsque vous regarderez le CV de l'étudiant, assurez-vous que son vocabulaire et sa présentation soient conformes aux usages dans votre secteur d'emploi, et que les bonnes compétences, connaissances et forces soient mises en valeur suivant le type de stage qu'il convoite. Vous êtes la personne la mieux placée pour poser un regard pertinent sur ces aspects du CV, en raison de votre expérience du marché du travail dans le domaine de formation de l'étudiant.



Capsule interculturelle – CV et lettre de présentation

Au Québec, il existe une multitude de façons de rédiger un CV (CV chronologique, CV par compétences, etc.) et la façon de faire peut également varier d'un secteur professionnel à l'autre. En dépit de ces différences, on s'attend généralement à ce que le CV fasse ressortir en premier lieu les compétences plutôt que les diplômes. Dans d'autres pays, au contraire, l'accent est davantage mis sur la formation, et le CV ne sera pas un outil nécessairement utilisé partout ou sous la même forme. En conséquence, il est important que les étudiants nouveaux arrivants rédigent leur CV conformément aux usages en vigueur au Québec et qu'ils utilisent ce faisant, parmi les formes possibles, celle qui leur convient davantage, en fonction de leur bagage. Ils devront aussi présenter leurs expériences et les compétences qu'ils ont acquises à l'étranger en des termes qui trouvent un écho sur le marché du travail québécois et dans leur secteur d'emploi. Étant dans le même secteur qu'eux, vous pourrez les aider à trouver les termes et les références les plus adéquats dans votre domaine. Les ateliers du Service de placement pourront aussi les aider dans la rédaction de leur CV.

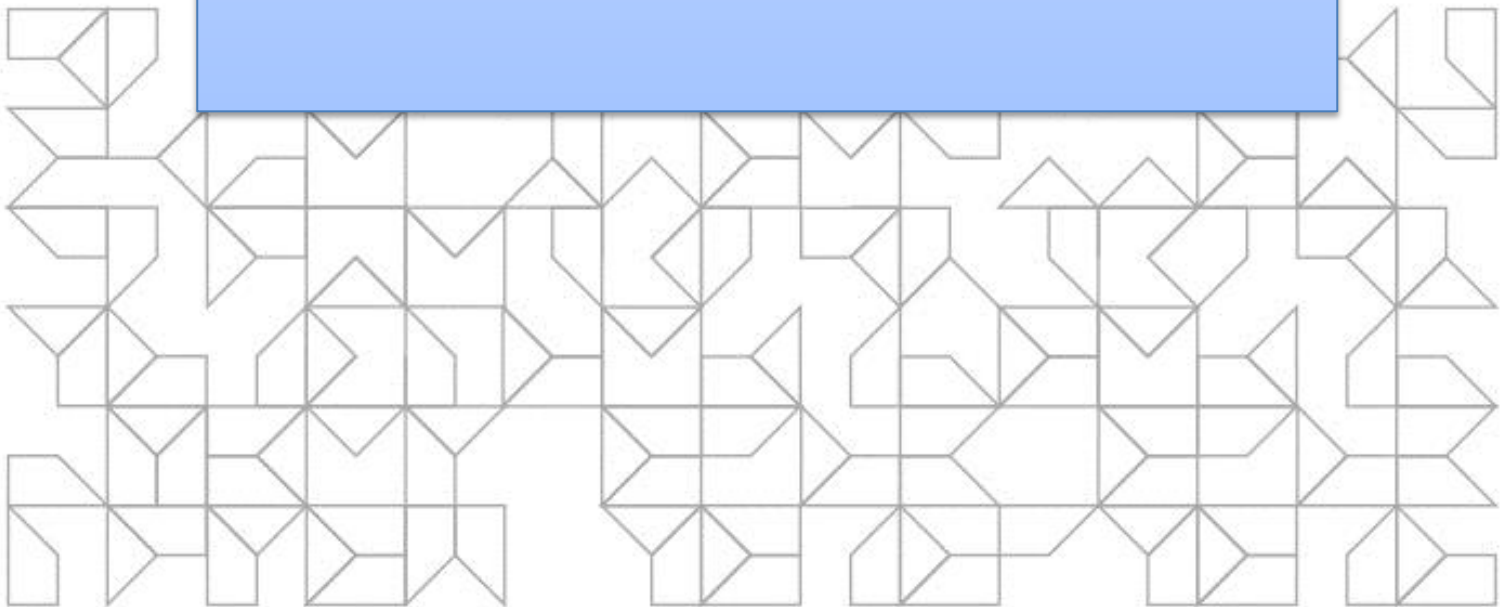
Enfin, une erreur que commettent souvent des étudiants est d'envoyer toujours le même CV et la même lettre en réponse aux différentes offres d'emploi ou de stage, au lieu de les adapter en faisant ressortir des liens entre les compétences qu'ils possèdent et les exigences du poste. Il est important de les sensibiliser à ce problème et de les encourager à suivre les ateliers du Service de placement, où ils seront informés des différentes façons de mener leur recherche d'emploi.



Pour aller plus loin – CV et lettre de présentation

Prenez un moment en classe pour faire des recommandations aux étudiants concernant le CV dans votre domaine d'activité. Vous pourriez projeter un exemple de CV qui contient des éléments à modifier et demander aux étudiants ce qu'ils y changeraient.

Lorsque vous n'êtes pas certain du bon conseil à donner à un étudiant, n'hésitez pas à l'adresser aux professionnels du Service de placement.





Outils étudiants

CV et lettre



Vos outils pour une recherche réussie!

Outil 3 – Le CV

Le curriculum vitæ (CV) permet à une entreprise d'avoir une vue d'ensemble de votre profil et de vos qualifications. C'est lui qui donnera envie au responsable du milieu de stage de vous rencontrer. Il est donc important de prendre le temps de produire un document qui vous présente sous votre meilleur jour. Généralement, un employeur prend très peu de temps – environ 30 secondes – pour décider qu'un CV l'intéresse ou non. Cela doit guider votre conception du CV. Votre curriculum vitæ est un outil de marketing qui vous permettra de vous démarquer auprès d'un milieu de stage potentiel et d'y décrocher une entrevue, la prochaine étape vers l'obtention de votre stage. Soignez-le!

Sachez qu'il y a différentes façons de concevoir un CV, mais n'oubliez jamais que celui-ci doit :

- **Vous ressembler** : un CV bien conçu fera ressortir les points forts de votre candidature, que ce soit en ce qui concerne votre personnalité, vos expériences ou votre formation. Déterminez quels sont les trois ou quatre attributs les plus importants de votre candidature pour un stage en particulier et veillez à ce qu'ils ressortent clairement de votre CV.
- **Être à la fois complet et concis** : à la lecture de votre CV, le recruteur veut pouvoir comprendre rapidement l'essentiel de votre parcours et voir en un coup d'œil si vous répondez à ses critères. Mettez en valeur vos réalisations, aptitudes, compétences et intérêts relativement au stage convoité, mais soyez bref et précis.
- **Être facile à lire et à comprendre** : souvent, la personne qui sélectionne les CV n'est pas spécialiste dans votre domaine. Assurez-vous que vous utilisez un vocabulaire que tous comprendront. Assurez-vous aussi de la qualité de la langue que vous y utilisez, en faisant corriger votre CV. N'oubliez pas que les recruteurs ne prennent en moyenne que 30 secondes pour décider s'ils retiennent votre CV; votre curriculum vitæ doit être agréable et facile à lire!

- **Avoir une présentation soignée et aérée** : soignez la forme du CV autant que son contenu. Un CV mal mis en page est désagréable à lire et rebutera le recruteur qui doit parfois en regarder des dizaines à la fois. Au contraire, un CV bien présenté lui donnera le goût de s'attarder un peu plus longuement au contenu.
- **Être bien adapté au milieu de stage où vous l'envoyez** : les exigences et les attentes peuvent être très différentes d'un milieu de stage à l'autre. Par exemple, un stage pourra vous amener à traiter chaque jour avec quelques clients, alors que dans un autre vous travaillerez en laboratoire toute la journée. Lorsqu'il analysera les CV, le recruteur ne cherchera pas les mêmes compétences et expériences pour chacun de ces stages, même si tous les candidats ont la même formation. Vous augmenterez de beaucoup vos chances d'obtenir une entrevue si vous prenez le temps d'adapter votre CV aux exigences ou à la réalité des milieux où vous l'envoyez. L'adaptation du CV se fait le plus souvent dans les détails. Il faut par exemple s'assurer d'utiliser un vocabulaire courant dans l'industrie, mettre en valeur une expérience de service à la clientèle pour un stage qui demande de traiter avec des clients, modifier l'ordre dans lequel apparaissent les tâches reliées à un emploi en particulier pour faire ressortir certains aspects susceptibles d'intéresser l'employeur, etc. Si vous ne savez pas comment vous y prendre pour adapter votre CV, demandez de l'aide au Service de placement du Collège.

Envoyer cinq CV bien adaptés vaut mieux que d'en envoyer 25 identiques. Alors, prenez le temps de le faire!

Outil 4 – Jeu questionnaire-curriculum vitae

Faites le jeu-questionnaire qui suit pour en apprendre un peu plus sur le CV!

Questions	Vrai	Faux
1 Tant que l'information fournie dans le CV est pertinente, claire et concise, la présentation de ce dernier demeure sans intérêt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 La plupart des employeurs consacrent moins de 30 secondes à la lecture d'un CV.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Je dois inclure dans mon CV toutes les réalisations dont je suis fier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Il est pertinent d'envoyer le même CV à tous les milieux de stage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Il est parfois utile d'ajouter une fausse expérience pour bonifier son CV.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Je dois inscrire mon numéro d'assurance sociale dans mon CV.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Il n'est pas utile d'écrire les expériences de bénévolat dans un CV.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Il faut signer son CV et y mettre une photo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Le CV devrait contenir en moyenne entre une et deux pages.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Curriculum vitæ, en latin, est une expression signifiant : déroulement de la vie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Réponses		Vrai	Faux
1	Votre CV doit être soigné dans sa forme et agréable à l'œil, car c'est la première chose que le recruteur remarquera.		✓
2	Il est important que votre CV soit facile à lire et à comprendre afin que le recruteur trouve rapidement l'information recherchée. Sinon, il passera au suivant sans avoir vu tout ce que vous avez à offrir.	✓	
3	Mieux vaut mettre l'accent sur quelques réalisations qui sont pertinentes pour le stage convoité.		✓
4	Adapter votre curriculum vitæ à chaque milieu de stage pourrait faire une grande différence pour attirer l'œil du recruteur précisément sur ce qui l'intéresse. Pour adapter votre CV, assurez-vous de faire ressortir celles de vos compétences qui sont les plus utiles ou recherchées dans chaque milieu de stage (esprit d'équipe, minutie, maîtrise de certains éléments théoriques ou logiciels, etc.).		✓
5	Il ne faut jamais mentir dans ses outils de recherche d'emploi. L'employeur pourrait vérifier l'information que vous lui avez donnée et un mensonge pourrait entraîner votre congédiement.		✓
6	Le numéro d'assurance sociale (NAS) est une information personnelle à ne donner qu'une fois votre embauche confirmée.		✓
7	Le bénévolat démontre que vous avez développé des compétences de travail et que vous êtes engagé socialement. Il est recommandé d'inclure ces expériences dans le CV, surtout si vous manquez d'expérience de travail.		✓
8	Cette pratique n'est pas acceptée au Québec puisqu'elle ouvre la porte à la discrimination basée sur l'apparence, l'ethnicité, le sexe ou l'âge de la personne.		✓
9	Soyez concis. Mettez l'accent sur celles de vos réalisations, aptitudes et compétences qui se rapportent au stage désiré.	✓	
10	Le curriculum vitæ est un document détaillant votre parcours et les compétences que vous avez acquises.	✓	

Outil 5 – Rédaction du CV

Vous êtes maintenant prêt à rédiger votre CV. Plusieurs outils en ligne pourront vous y aider. Nous vous proposons ceux-ci :

Le site du Service de placement du Collège de Maisonneuve



[Rédaction d'un curriculum vitæ et d'une lettre de motivation à votre image](#)



[Grille de vérification de votre curriculum vitæ](#)



[Grille d'appréciation du CV](#)

Jobboom



<http://www.jobboom.com/carriere/la-base-du-cv/>

Rédigez une première version de votre CV à l'aide de ces outils, puis **faites-la vérifier par un professionnel du Service de placement du Collège**. Celui-ci pourra vous prodiguer des conseils adaptés à votre situation, parce qu'il n'y a pas qu'une seule bonne façon de faire un CV. Nous vous conseillons aussi de **faire vérifier votre CV par l'enseignant responsable de votre stage** : il connaît le marché du travail dans votre secteur et pourra donc vous donner de judicieux conseils.

Outil 6 – La lettre de présentation

Dans la plupart des domaines, l'employeur s'attend à recevoir, outre le CV, une lettre de présentation. Demandez à votre enseignant responsable du stage s'il est d'usage, dans votre domaine, d'envoyer une lettre de présentation.

Cette lettre sert de complément au CV et vous permet de faire ressortir trois ou quatre aspects particulièrement attrayants de votre candidature. Elle permet aussi de vous faire connaître d'une façon plus personnelle, en exprimant un peu votre personnalité. Enfin, elle permet de mettre en valeur votre motivation, ce qui est souvent apprécié des recruteurs. Évitez toutefois de faire une lettre trop longue. Elle ne doit pas dépasser une page.

Préparez une lettre de présentation personnalisée et adaptée au stage postulé. Avant tout, donnez au recruteur l'impression que vous l'avez écrite spécialement pour lui et son entreprise, il l'appréciera et sera convaincu de votre réelle motivation!

Vous trouverez ci-après un canevas pour vous aider à rédiger une première version de votre lettre.

De plus, comme pour le CV, vous trouverez en ligne une variété d'outils pour vous aider, dont des exemples de lettres.

Service de placement



[Rédaction d'un curriculum vitæ et d'une lettre de motivation à votre image](#)

Monster



<http://conseils-carriere.monster.ca/cv-et-lettres-de-presentation/exemples-de-lettres-de-presentation/jobs.aspx>

Service Canada



https://www.emploisetc.gc.ca/categories.jsp?category_id=202&lang=f

Canevas de rédaction - lettre de présentation

Ville, date

Nom du destinataire
Nom de l'entreprise
Adresse
Ville, code postal

Objet : Stage pour lequel vous souhaitez postuler

Madame ou Monsieur et nom du destinataire,

INTRODUCTION : 1 paragraphe

Indiquez le but de votre lettre et précisez le stage pour lequel vous souhaitez poser votre candidature. Mentionnez de quelle façon vous avez entendu parler de l'entreprise ou de l'opportunité de stage (par un site internet, une annonce dans un journal ou dans une autre publication, par une personne que vous connaissez, etc.).

DÉVELOPPEMENT : 1 ou 2 paragraphes

Expliquez pourquoi vous êtes intéressé à cette entreprise et les raisons qui vous motivent à chercher ce type de stage. Il est préférable d'avoir fait des recherches sur l'entreprise, puisque cela témoigne d'un réel intérêt. Expliquez pourquoi vous êtes le candidat de choix pour ce stage. Choisissez trois ou quatre éléments de votre profil qui sont selon vous les plus intéressants pour l'entreprise (formation, compétences, personnalité, forces) et mettez-les en valeur en donnant pour chacun, si possible, un exemple concret. Faites le lien entre les exigences du stage et votre formation. Cela démontre à l'employeur votre motivation et le sérieux de votre démarche.

CONCLUSION : 1 paragraphe

Remerciez le ou la destinataire d'avoir pris le temps de lire votre demande. Indiquez clairement que vous êtes disponible pour une entrevue et terminez la lettre par une formule de salutation.

Vos prénom et nom

Votre numéro de téléphone

INTRODUCTION

DÉVELOPPEMENT

CONCLUSION



Outils enseignants

Le réseau

Volet 2 : Le réseau

L'utilisation du réseau est reconnue comme un moyen très efficace pour trouver un emploi. Elle prend toute son importance dans le fait que la majorité des emplois à pourvoir (40 à 80%)¹ ne sont jamais affichés. Ceux qui obtiennent ces postes sont habituellement des candidats dont l'entreprise détient déjà le CV, des personnes au sein de l'entreprise ou encore des membres du réseau de collaborateurs de l'entreprise. L'employeur évite ainsi les coûts (en argent, mais aussi en temps) inhérents à un processus de recrutement affiché (affichage, tri des candidatures, sélection des personnes à rencontrer en entrevue, etc.).

Dans le même ordre d'idées, les entreprises ne feront pas toujours connaître leurs possibilités de stage aux établissements d'enseignement. Certaines peuvent même ne pas avoir pensé à accueillir un stagiaire, mais seront très disposées à le faire si on le leur propose. L'utilisation du réseau peut donc s'avérer fort utile aux étudiants à la recherche d'un stage.

Le terme « réseau » réfère à l'ensemble des personnes avec lesquelles l'étudiant entretient un lien. Cela inclut les membres de son entourage proche (famille, amis, etc.), des personnes qu'il connaît et qui travaillent dans son domaine de formation, mais aussi d'autres personnes qu'il côtoie de près ou de loin et qui peuvent connaître des gens qui travaillent dans son domaine. Ainsi, en sollicitant son réseau, on sollicite indirectement celui de ses connaissances. Par exemple, il se peut que le beau-frère de mon chiropraticien travaille dans le domaine où je souhaite obtenir un stage!

Les étudiants, comme la population en général, sont souvent réticents à solliciter leur réseau pour trouver un stage. D'abord, l'utilisation du réseau semble souvent n'être utile qu'aux autres. C'est-à-dire que plusieurs étudiants ont l'impression que personne, parmi leurs connaissances, ne pourra les aider à dénicher un stage, puisqu'ils ne connaissent personne qui travaille dans leur domaine de formation. Ensuite, plusieurs d'entre eux sont intimidés et mal à l'aise à l'idée de solliciter l'aide de personnes qu'ils connaissent, de près ou de loin. C'est pourquoi il est important de leur faire découvrir dès maintenant l'étendue et la générosité insoupçonnées de leur réseau! En effet, les gens seront

¹ Immigrant Québec (2015), *Travailler au Québec. Le guide pour les immigrants. CV – Recherche d'emploi – Entrevue – Normes et culture au travail*, 4^e édition, p. 112.

généralement très enclins à aider, et l'on est souvent surpris de voir avec quelles personnes notre réseau peut nous mettre en contact.

Les professionnels de la recherche d'emploi recommandent, pour profiter efficacement de son réseau, de :

- 1- Faire savoir à toutes ses connaissances que l'on est à la recherche d'un stage dans le secteur X (il est important d'être précis à propos de ce que l'on cherche).
- 2- Demander à chacune de ces personnes si elle connaît une autre personne à qui l'on devrait parler.

Nous vous proposons des outils qui aideront vos étudiants à réaliser l'étendue de leur réseau, à communiquer avec ses membres et à organiser leurs démarches.



Capsule interculturelle – Réseau

Un des défis que rencontrent les nouveaux arrivants, dans leur intégration professionnelle au Québec, tient à la pauvreté de leur réseau professionnel et personnel. En effet, nouvellement arrivés au pays, ils n'ont pas eu énormément d'occasions de se faire des connaissances, particulièrement à l'extérieur de leur communauté. Il est alors important qu'ils entreprennent des démarches afin de se constituer un réseau de connaissances diversifié, en commençant notamment au sein de leur groupe-classe.

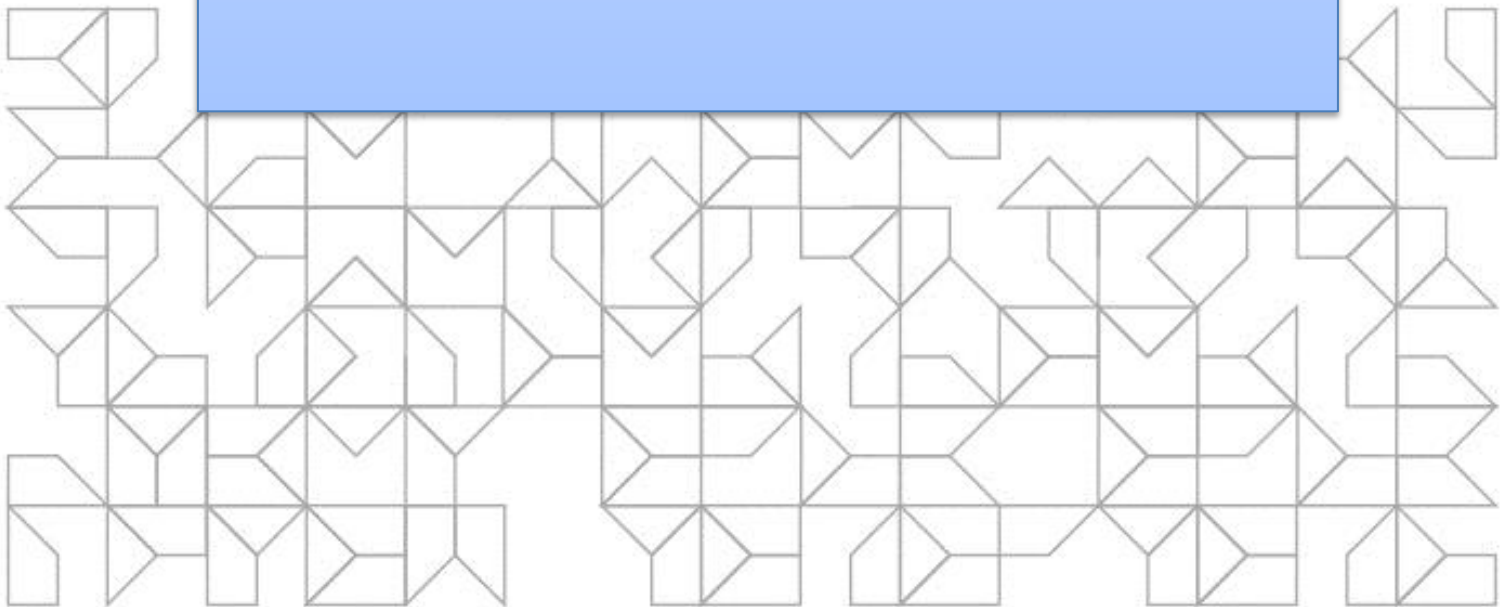
Par ailleurs, le fait de solliciter leur réseau pour dénicher une possibilité de stage ou d'emploi peut être mal perçu par certains, qui y verront plutôt une forme de favoritisme (piston). D'autres pourront aussi se sentir mal à l'aise de solliciter leur réseau pour demander de l'aide; l'impression de « quémander » pourra être ressentie comme déshonorante. En conséquence, il est important de démystifier auprès de vos étudiants ce qu'est le réseau, lequel consiste simplement à mettre des personnes en contact et à relayer des opportunités de stage ou d'emploi.

À l'aide des outils offerts dans le guide, encouragez vos étudiants à se créer un réseau et à multiplier les occasions de se faire connaître. Développez des initiatives en classe ou au sein du programme. Encouragez-les à participer à des activités de réseautage professionnel organisées par des organismes, des groupes d'entreprises ou les chambres de commerce. Enfin, invitez vos étudiants à participer à divers salons d'emploi organisés par le Collège ou des organisations.



Pour aller plus loin – Le réseau

Vous trouverez des informations supplémentaires sur le réseautage en recherche d'emploi, le réseau de connaissances et les réseaux sociaux dans le document [Méthodes dynamiques de recherche de stage et d'emploi \(MDRE\)](#) ainsi que dans la section [réseautage professionnel](#) du site [Monster.ca](#).





Outils étudiants

Le réseau

Outil 7 – Mon réseau

Le réseau est un moyen reconnu comme étant très efficace pour trouver un emploi. Il prend toute son importance dans le fait que la majorité des emplois à pourvoir (40 à 80%)² ne sont pas affichés. Ceux qui obtiennent ces postes sont habituellement des candidats dont l'entreprise détient déjà le CV, des personnes au sein de l'entreprise ou encore des membres du réseau de collaborateurs de l'entreprise. L'employeur évite ainsi les coûts reliés à un processus de recrutement affiché (affichage, tri des candidatures, sélection des personnes à rencontrer en entrevue, etc.). Dans le même ordre d'idées, les entreprises ne feront pas toujours connaître leurs possibilités de stage aux établissements d'enseignement comme les collèges. Certaines peuvent même ne pas avoir pensé à accueillir un stagiaire, mais seront très disposées à le faire si on le leur propose. L'utilisation du réseau peut donc s'avérer fort utile pour dénicher des possibilités de stage.

Le réseau est constitué des membres de notre entourage (famille, amis, etc.), des personnes que l'on connaît qui travaillent dans notre secteur d'emploi, mais aussi d'autres personnes que l'on côtoie et qui peuvent connaître des gens qui travaillent dans notre domaine. Ainsi, en sollicitant notre réseau, on sollicite indirectement celui de nos connaissances. Par exemple, il se peut que le beau-frère de mon chiropraticien travaille dans le domaine où je cherche un stage!

Le réseau se construit

Bâissez votre réseau en commençant par vos collègues de classe et vos camarades d'autres groupes qui étudient également au Collège. N'attendez pas la fin de votre programme; certains d'entre eux pourraient déjà vous orienter vers des possibilités de stage ou d'emploi.

Élargissez votre réseau par l'entremise des parents de l'école ou de la garderie des enfants, des compagnons d'activités sportives ou récréatives, ou encore en faisant du bénévolat, etc. De plus, devenez membre d'associations professionnelles ou de réseaux sociaux professionnels comme [LinkedIn](#) et suivez les entreprises qui vous intéressent au

² Immigrant Québec (2015), *Travailler au Québec. Le guide pour les immigrants. CV – Recherche d'emploi – Entrevue – Normes et culture au travail*, 4^e édition, p. 112.

moyen de plateformes comme [Facebook](#) ou [Twitter](#).

Qu'est-ce que réseauter?

Il peut parfois être gênant de faire appel aux membres de son réseau pour solliciter un stage ou un emploi. Mais souvenez-vous que réseauter n'est pas quémander. Les gens seront généralement très enclins à vous aider et, un jour, ce sera à votre tour d'aider quelqu'un de votre réseau. Utiliser son réseau ne veut pas dire non plus faire du favoritisme (piston) en offrant un emploi ou un stage à quelqu'un que l'on connaît. Il s'agit simplement de mettre des personnes en contact, de relayer des opportunités de stage ou d'emploi et d'avoir la possibilité de se faire connaître dans son secteur d'emploi.

Comment procéder pour solliciter votre réseau?

Pour profiter efficacement de votre réseau dans votre recherche de stage, il faut :

- 1- Faire savoir à toutes vos connaissances que vous êtes à la recherche d'un stage dans le secteur X, en étant le plus précis possible à propos de ce que vous cherchez, puisqu'une demande trop vague ne trouvera que peu d'échos.
- 2- Demander à chacune de ces personnes si elle connaît une autre personne à qui vous devriez parler.

À l'aide des outils suivants, dressez la liste des membres de votre réseau et communiquez avec eux en utilisant le scénario d'appel. Utilisez aussi les outils pour noter les démarches que vous aurez réalisées et les suivis que vous devrez faire.

Mon réseau professionnel

Collègues étudiants, professeurs, employeurs, collègues de travail, autres relations de travail passées et actuelles, etc.

Nom	Coordonnées (téléphone, courriel, Facebook, LinkedIn, etc.)

Mon réseau communautaire

Parents de l'école ou de la garderie des enfants, compagnons d'activités sportives ou récréatives, propriétaire, voisins, commerçants, membres de groupes communautaires ou bénévoles, professionnels, etc.

Nom	Coordonnées (téléphone, courriel, Facebook, LinkedIn, etc.)

Mon réseau web

Membres de sites de réseaux professionnels, sociaux, etc.

Nom	Site de réseautage

Outil 9 – Fiche de suivi des contacts avec les membres de mon réseau

Utilisez cette fiche pour faire le suivi de vos prises de contact avec les membres de votre réseau. Nous vous conseillons de vous fixer un objectif quant au nombre de personnes à contacter chaque semaine (par exemple : je vais contacter cinq membres différents de mon réseau chaque semaine pour leur faire savoir que je cherche un stage).

Indiquez la date à laquelle vous avez communiqué avec eux, le moyen utilisé et les informations qu'ils auront pu vous transmettre (le nom d'autres personnes à contacter, leurs coordonnées, etc.). Indiquez aussi la date à laquelle vous devez les relancer, si cela s'avère nécessaire.

La relance est souvent une étape négligée dans les démarches de recherche de stage ou d'emploi. Or, c'est une étape essentielle qui vous permettra d'obtenir de nouvelles informations de la part des membres de votre réseau et de démontrer votre motivation dans la recherche d'un milieu de stage ou d'emploi. On vous suggère de relancer les connaissances que vous avez contactées après une semaine environ.

Nom	Date de la prise de contact	Moyen de communication (téléphone, courriel, réseaux sociaux, etc.)	Commentaires et informations pertinentes	Date de la relance

Outil 10 – Scénario d’appel aux membres de mon réseau⁴

Utilisez ce modèle de scénario d’appel pour communiquer avec les membres de votre réseau dans le cadre de votre recherche de stage. Il est préférable de communiquer directement avec les membres de votre réseau, par téléphone ou en personne, lorsque cela est possible. Si vous devez communiquer par courriel ou par les réseaux sociaux, inspirez-vous du scénario d’appel pour rédiger votre texte.

1. Salutations

*Bonjour,
Comment vas-tu?*

2. Votre situation actuelle

Je termine actuellement ma formation en _____ programme _____ au Collège _____ et je suis à la recherche d’un stage.

3. Pourquoi votre connaissance pourrait vous aider

J’ai pensé te téléphoner, car :

- tu connais plusieurs personnes ;
- tu travailles dans le même domaine que moi ;
- nous avons étudié ensemble.

4. Ce que la personne peut faire pour vous

- *Es-tu au courant de possibilités de stage au sein de ton entreprise ou ailleurs?*
- *Pourrais-tu dire aux gens que tu connais que je suis à la recherche d’un milieu de stage?*
- *Pourrais-tu me suggérer des entreprises qui pourraient souhaiter accueillir un stagiaire?*
- *Pourrais-tu me suggérer des personnes avec qui je pourrais communiquer?*

5. Remerciements et suivi

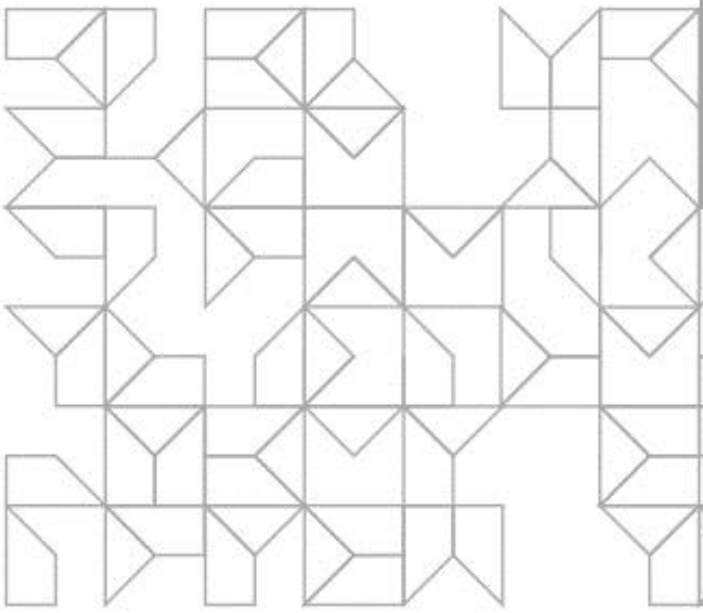
Je te remercie de ta collaboration. Je peux te rappeler la semaine prochaine pour savoir si tu as entendu parler de quelque chose de nouveau?

⁴ Inspiré des outils du Club de recherche d’emploi Montréal Centre-Nord (CREMCN)/07-96.



Outils enseignants

Appels et suivis



Volet 3 : Appels et suivis

Comme nous l'avons vu précédemment dans la section sur le réseautage, une majorité des emplois ne sont jamais affichés. C'est ce qu'on appelle le marché caché. Outre l'utilisation du réseau, une façon éprouvée d'avoir accès à ces opportunités est la candidature spontanée, c'est-à-dire la prise de contact directe avec des entreprises qui nous intéressent, afin de leur offrir nos services. La façon la plus efficace de poser sa candidature est de contacter par téléphone la personne qui a le pouvoir de nous embaucher, afin de se faire connaître d'elle. Après nous avoir parlé au téléphone, cette personne sera plus susceptible de penser à nous lorsqu'elle cherchera à embaucher quelqu'un. À condition, bien sûr, qu'on ait fait une bonne première impression!

On ignore quelle est la proportion des stages qui ne sont jamais affichés, mais la technique de candidature spontanée s'avère également pertinente pour la recherche de stage. Il s'agit, pour les étudiants, de faire une liste d'entreprises où ils souhaiteraient faire leur stage, puis de les contacter par téléphone pour offrir leurs services de stagiaire. En plus d'accroître l'efficacité de leurs recherches, cela permettra aux étudiants de cibler directement les entreprises qui les intéressent et de se familiariser avec une technique de recherche d'emploi qui leur sera d'une aide précieuse une fois leur diplôme en poche.

Beaucoup d'étudiants sont cependant très anxieux à l'idée d'appeler des milieux de stage potentiels. Ils peuvent avoir l'impression de quémander un privilège, de ne rien avoir à offrir, ou encore de déranger. Aussi est-il tout à fait normal que vos étudiants essaient de se débrouiller en usant de moyens moins directs (en envoyant leur CV par courriel, par exemple). Il est important de bien leur expliquer que :

- La pratique est le meilleur moyen de dompter l'anxiété.
- Les appels deviennent de plus en plus faciles à faire au fur et à mesure qu'on en fait, le plus difficile étant de briser la glace.
- Le pire qui puisse arriver lors d'un appel est que la personne refuse froidement de nous aider.
- Il s'agit d'une belle occasion de développer ses habiletés en recherche d'emploi.

Pour aider les étudiants à briser la glace, nous leur proposons quelques astuces éprouvées, ainsi qu'un scénario d'appel à remplir et à utiliser. Nous leur fournissons aussi deux tableaux qui les aideront à organiser les informations relatives aux entreprises à contacter et aux suivis à faire. En effet, une fois une entreprise contactée, il est souvent important de faire un suivi.



Capsule interculturelle – Appels et suivis

Au Québec, la majorité des offres d'emploi ne sont pas affichées et l'on peut raisonnablement émettre l'hypothèse qu'il en est de même pour les stages. Dans ce contexte, l'une des façons de percer le marché caché est de contacter directement les entreprises. Cette façon de faire, particulière au Québec, peut être déstabilisante pour des étudiants nouvellement arrivés, pour qui il est inhabituel de contacter directement un employeur. En effet, selon les contextes culturels, les employeurs peuvent être plus ou moins accessibles et les conventions ou les statuts hiérarchiques peuvent faire en sorte qu'il n'est pas approprié de les contacter directement.

D'autre part, le téléphone peut être un obstacle additionnel pour des étudiants nouveaux arrivants, car il ne représente pas, pour eux, un canal de communication habituel pour ce genre de démarches. De plus, la barrière de la langue peut être amplifiée, pour certains étudiants, par l'utilisation du téléphone. Dans ces circonstances, il est important de démystifier les appels aux entreprises, de démontrer aux étudiants que les employeurs sont généralement ouverts et accessibles et que l'on peut assez aisément communiquer avec eux. Le scénario d'appel sera aussi un outil qui les guidera dans leurs prises de contact avec les entreprises. Vous pouvez aussi organiser des séances d'exercices d'appel avec les étudiants, en jouant vous-même le rôle de la secrétaire ou de l'employeur. Les étudiants gagneront alors en confiance avant de faire leurs véritables appels. Vous pourrez également leur donner une rétroaction sur leurs exercices d'appel, ainsi que certaines stratégies pour faciliter leurs prochaines communications.



Pour aller plus loin – Appels et suivis

Vous pouvez montrer cette [vidéo](#) aux étudiants en classe afin qu'ils visualisent ce qu'est un appel à un employeur dans le cadre d'une recherche de stage.

Il existe aussi différentes approches en ce qui concerne le suivi à faire après avoir appelé un employeur. En voici quelques-unes, exposées brièvement :

[Tout ce que vous devez savoir sur le suivi auprès d'un employeur pour décrocher un emploi au Québec!](#)

[Comment faire un bon suivi](#)

[Le suivi téléphonique en recherche d'emploi](#)



Outils étudiants

Appels et suivis



Outil 11 – Contacter les entreprises

Comme nous l'avons vu précédemment dans la section sur le réseautage, les entreprises ne font pas toujours connaître leurs possibilités de stages et certaines d'entre elles peuvent même ne pas avoir pensé à accueillir de stagiaires. Par conséquent, la sollicitation auprès des entreprises est un autre moyen efficace pour dénicher des opportunités de stage cachées.

Commencez par faire l'inventaire des entreprises qui vous intéressent, puis documentez-vous sur ces entreprises avant de communiquer avec elles.

Liste des entreprises à contacter⁵

À l'aide du tableau, dressez la liste des entreprises que vous avez repérées dans votre secteur d'emploi. Demandez à votre enseignant quels sont les meilleurs moyens pour repérer des entreprises du secteur.

Indiquez de quel type d'entreprise il s'agit et quel est son champ de spécialisation. Indiquez également si l'on peut ou non facilement s'y rendre en transport en commun. Ces informations vous aideront à déterminer dans quelle mesure l'entreprise correspond à vos aspirations pour le stage.

Évaluez ensuite votre niveau d'intérêt à faire un stage dans ces entreprises. Pour cela, reportez-vous à votre réflexion sur votre projet professionnel.

Vous pouvez aussi vous poser les questions suivantes :

- Est-ce que l'entreprise se spécialise dans un secteur d'activité qui m'intéresse?
- Est-ce que la taille ou le type de cette entreprise correspond à ce que je souhaite comme milieu de travail?
- Est-ce que l'entreprise me permettra d'atteindre mes objectifs personnels de formation (acquérir de nouvelles connaissances dans un domaine, renforcer mes connaissances, etc.)?

⁵ Inspiré du « Guide pratique de recherche d'emploi », Emploi Québec, 2015, p.17.
http://www.emploi.quebec.gouv.qc.ca/publications/pdf/00_emp_guiderecherche-emploi.pdf

- Est-ce que l'entreprise se situe à un endroit facilement accessible pour moi, en transport en commun ou en voiture?

Enfin, classez les entreprises en fonction de votre niveau d'intérêt. Vous pourrez alors communiquer de façon prioritaire avec celles qui vous intéressent davantage. À noter toutefois qu'il peut être préférable que vous vous exerciez, dans un premier temps, en contactant des entreprises qui vous intéressent moins. Ainsi, lorsque viendra le temps de parler à un représentant d'une entreprise qui vous intéresse beaucoup, vous aurez plus d'aisance au téléphone!

Liste des entreprises à contacter⁶

Entreprise		Personne à contacter	
Nom :		Nom :	
Adresse :		Titre :	
Site web :		Numéro de téléphone :	
		Poste :	
Secteur d'activité/champ de spécialisation de l'entreprise :			
Type d'entreprise :	<input type="checkbox"/> Grande entreprise	<input type="checkbox"/> Organisme sans but lucratif	
	<input type="checkbox"/> PME	<input type="checkbox"/> Autre	
	<input type="checkbox"/> Secteur public		
Autres informations sur l'entreprise :			
L'entreprise est-elle facilement accessible en transport en commun de jour, de soir et de nuit?			
Quel est mon niveau d'intérêt à faire mon stage au sein de cette entreprise?	<input type="checkbox"/> Très élevé	<input type="checkbox"/> Moyennement élevé	
	<input type="checkbox"/> Élevé	<input type="checkbox"/> Peu élevé	
Pour quelles raisons aimerais-je faire un stage dans cette entreprise?			

⁶ Inspiré du « Guide pratique de recherche d'emploi », Emploi Québec, 2015, p.17.

http://www.emploi.quebec.gouv.qc.ca/publications/pdf/00_emp_guiderecherche-emploi.pdf

Outil 12 – Les appels

Maintenant que vous avez repéré les entreprises qui vous intéressent, la prochaine étape consiste à les appeler afin de savoir si elles souhaitent accueillir des stagiaires. Cette démarche peut paraître gênante, mais sachez que les gens que vous contacterez seront généralement très courtois et ouverts à ce genre d'approche. Ne vous découragez pas si vous essayez un refus ou si vous n'arrivez pas à parler à la personne visée du premier coup. Gardez en tête que ces appels vous permettront aussi d'en apprendre davantage sur les entreprises dans votre domaine et de vous faire connaître auprès de celles-ci.

Voici quelques conseils pour vous préparer à appeler les entreprises :

- ❖ Commencez par vous fixer des objectifs quotidiens réalistes. Par exemple, communiquez avec une ou deux entreprises par jour, lors de vos pauses.
- ❖ Utilisez le scénario d'appel pour contacter les entreprises et prenez le temps de répéter avant de faire vos appels. Appelez dans un premier temps les entreprises qui vous intéressent moins, pour vous exercer et ainsi être plus à l'aise quand vous appellerez celles qui vous intéressent davantage.
- ❖ Si vous avez été dirigé vers quelqu'un au sein de l'entreprise, n'oubliez pas de mentionner le nom de la personne qui vous a recommandé.
- ❖ La première personne à qui vous vous adresserez sera fort probablement une secrétaire. Il est possible qu'elle semble faire obstacle à votre appel, mais restez courtois et utilisez les stratégies suggérées dans le scénario d'appel pour accéder à la personne responsable du département qui vous intéresse.
- ❖ S'il n'y a pas de possibilités de stage au sein de l'entreprise, ne perdez pas espoir. Demandez à la personne si elle peut vous diriger vers d'autres entreprises qui pourraient souhaiter accueillir des stagiaires et demandez-lui si vous pouvez communiquer de nouveau avec elle à la fin de votre stage pour lui remettre votre CV.
- ❖ S'il y a des possibilités de stage au sein de l'entreprise, assurez-vous de bien prendre en note tous les renseignements nécessaires ainsi que les procédures à suivre pour soumettre une candidature.

- ❖ Enfin, il est possible que vous ne puissiez pas rejoindre la personne visée dès votre premier appel. Ne vous découragez pas et n'hésitez pas à la relancer après quelques jours.

Scénario d'appel aux entreprises⁷

1. Communication avec la secrétaire ou la personne qui répond

Bonjour,

Mon nom est _____

Pourriez-vous me dire le nom du responsable du département _____ ?

Pourrais-je lui parler, svp?

« C'est à quel sujet? »

J'aimerais discuter avec lui, car je suis à la recherche d'un stage. Cela ne prendra que quelques minutes.

« De quelle entreprise êtes-vous? »

Je suis étudiant/étudiante au Collège _____.

« Puis-je prendre le message? »

Je suis difficile à joindre. Quel serait le meilleur moment pour rejoindre M. ou Mme _____ ?

2. Communication avec la personne responsable⁸

Bonjour Mme/M. _____,

Mon nom est _____

Je termine actuellement ma formation en _____ au Collège de Maisonneuve et je suis à la recherche d'un milieu de stage.

Je m'intéresse beaucoup à votre entreprise parce qu'elle se spécialise dans _____ et j'aimerais acquérir de l'expérience dans ce domaine dans le cadre de mon stage.

Je me demande s'il y avait actuellement des possibilités de stage au sein de votre entreprise.

3. S'il y a des possibilités de stage au sein de l'entreprise

3.1 Demande d'information sur le type de stage et les procédures à suivre

J'aimerais savoir :

- *quel type de stage il est possible d'y réaliser.*

⁷ Inspiré de la présentation du Service de placement « Méthodes dynamiques de recherche de stage et d'emploi (MDRE) », mars 2015, et des outils de l'Association des clubs de recherche d'emploi du Québec (ACREQ), 2004.

⁸ Dans certains programmes, les étudiants communiquent avec les entreprises au nom de leur groupe plutôt qu'en leur propre nom. Il faut alors ajuster le scénario.

- *quelle est généralement la durée des stages au sein de votre entreprise.*
- *à quel moment il est possible pour vous d'accueillir un stagiaire.*
- *si vous souhaitez accueillir plus d'un stagiaire.*
- *si je peux venir vous rencontrer pour discuter de la possibilité, pour moi, de faire un stage chez vous.*

3.2 Suivi et remerciements

Je vous envoie mon CV et je vous rappelle dans _____ pour faire le suivi avec vous.

Je vous remercie du temps que vous m'avez accordé.

4. S'il n'y a pas de possibilités de stage au sein de l'entreprise

4.1 Offre de CV

Est-il possible de communiquer de nouveau avec vous à la fin de mon stage pour vous remettre mon CV?

4.2 Demande d'autres pistes

Connaissez-vous des entreprises ou des personnes qui pourraient souhaiter recevoir un stagiaire et avec lesquelles je pourrais communiquer?

Puis-je mentionner votre nom aux personnes que vous m'avez suggéré d'appeler?

4.3 Remerciements

Je vous remercie du temps que vous m'avez accordé.

Je communiquerai à nouveau avec vous dans _____ pour vous transmettre mon CV.

Outil 13 – Tableau de suivi des appels aux entreprises⁹

Utilisez ce tableau pour faire le suivi de vos prises de contact téléphoniques avec des entreprises. N'oubliez pas d'indiquer les détails du suivi que vous devez faire à la suite d'un appel (date de rappel, documents à envoyer, etc.), cela vous aidera dans vos démarches. Le suivi est souvent une étape négligée dans les démarches de recherche de stage ou d'emploi. Or, c'est une étape essentielle qui vous permettra de démontrer votre intérêt pour l'entreprise ainsi que votre motivation et le sérieux de vos démarches. C'est aussi une façon de vous démarquer auprès d'une entreprise qui est souvent très sollicitée par d'autres candidats en recherche de stage ou d'emploi. On vous suggère de relancer les entreprises contactées après une semaine environ. Enfin, une section du tableau vous permet d'indiquer les résultats de vos démarches.

Entreprise contactée :	
Nom :	
Adresse :	
Site Web :	
Secteur d'activité/champ de spécialisation de l'entreprise :	
Autres informations sur l'entreprise :	
Personne contactée :	
Nom :	
Titre :	
Numéro de téléphone :	Poste :

⁹ Inspiré du « Guide pratique de recherche d'emploi », Emploi Québec, 2015, p.17.
http://www.emploiquebec.gouv.qc.ca/publications/pdf/00_emp_guiderecherche-emploi.pdf

Résultats

L'entreprise souhaite-t-elle accueillir des stagiaires?

Si oui, combien d'étudiants pourrait-elle accueillir?

À quelle période le stage pourrait-il avoir lieu?

Quelle serait la durée du stage?

Autres entreprises pouvant être intéressées

Nom de la personne à contacter :

Nom de l'entreprise :

Numéro de téléphone :

Poste :

Possibilité d'envoyer mon CV à la fin de mon stage :



**Outils
enseignants**

Entrevue



Volet 4 : L'entrevue

Nous y voici. Tous les efforts déployés jusqu'ici par les étudiants ont eu pour but de leur permettre de rencontrer en personne les responsables des milieux de stage, afin de les convaincre de les prendre comme stagiaires. L'entrevue est donc à prendre au sérieux et doit être préparée soigneusement.

Les types d'entrevue varient énormément d'un milieu de stage à l'autre. Il se peut qu'elle consiste en une rencontre très informelle ou qu'il s'agisse au contraire d'un processus d'embauche en bonne et due forme, comptant parfois plusieurs intervieweurs.

Faire bonne figure en entrevue est naturel pour certains, mais pour la plupart des gens cela résulte d'un apprentissage. La préparation est au cœur de la bonne performance. Une bonne préparation révèle de la motivation, de l'initiative, de la débrouillardise et de l'intelligence, tout en facilitant le travail des recruteurs. En effet, une bonne préparation aide les recruteurs à faire des liens entre le profil du candidat et le stage convoité.

Plusieurs de vos étudiants n'ont probablement jamais passé d'entrevue pour un emploi qualifié. Aussi la perspective de rencontrer le responsable du milieu de stage en vue de faire valoir leur candidature peut-elle être très anxiogène. La meilleure façon de réduire l'anxiété est de bien se préparer. Il est important de voir ces expériences d'entrevue comme un processus d'apprentissage : plus on fait d'entrevues, meilleur on devient!

Nous proposons aux étudiants quelques trucs pour bien se préparer à l'entrevue, ainsi que des sites internet où ils trouveront une multitude d'informations à ce sujet. Si vous ou vos étudiants avez des questions additionnelles, vous pouvez vous adresser au Service de placement du Collège.



Capsule interculturelle – *Entrevue*

Comme les autres étapes du processus de recherche de stage ou d'emploi, l'entrevue a ses particularités culturelles. Son déroulement, les questions qu'elle comporte et les codes culturels qui conditionnent les comportements et attitudes des participants sont spécifiques.

Par exemple, les nouveaux arrivants éprouvent souvent de la difficulté à se mettre à l'avant-plan (« se vendre ») et à mettre en valeur leurs réalisations. Pour plusieurs, le fait de s'attribuer le mérite de travaux accomplis au sein d'une entreprise équivaut à de la vantardise. D'autres seront réticents à parler d'eux-mêmes, ayant été habitués à parler au nom du groupe. Ils parleront alors davantage des réalisations de l'équipe que de leurs propres mandats ou de leurs aptitudes personnelles et professionnelles. Cela s'explique par le fait que dans certaines cultures de type collectiviste, plus axées sur la communauté, l'individu se définit d'abord par rapport au groupe. Par conséquent, l'identité se conçoit par rapport au « nous » et non par rapport au « je ».

D'autre part, certains codes culturels et certaines attitudes préconisées dans les relations interpersonnelles diffèrent d'un pays à l'autre, ce qui peut entraîner des malentendus. Par exemple, certains pourront, par respect, ne pas regarder leur interlocuteur directement dans les yeux, ce qui peut parfois être mal perçu au Québec. Certains aspects de l'attitude corporelle (posture, langage non verbal, etc.) peuvent également poser problème. Par exemple, la façon de serrer la main, mollement ou trop fermement, peut être interprétée différemment selon la culture dont on est issu.

Pour des étudiants nouveaux arrivants, la langue peut représenter un défi supplémentaire en entrevue. Certains seront craintifs en raison de leur manque d'aisance en français, de leur accent ou encore de la difficulté qu'ils éprouvent à comprendre l'accent de l'employeur ou les expressions qu'il utilise.

Dans ces circonstances, faire des simulations d'entrevue en classe peut être une bonne stratégie pour préparer les étudiants et les rassurer. De plus, les ateliers offerts par le Service de placement pourront les outiller pour bien se préparer aux entrevues.



Pour aller plus loin – L'entrevue

Organisez une simulation d'entrevue en classe. Recevoir la rétroaction d'un groupe de personnes peut être très efficace pour améliorer ses habiletés d'entrevue.

Vous pouvez aussi lire ces deux documents du Service de placement du Collège, qui vous en diront plus sur l'art de se préparer à une entrevue :

[Préparation d'une entrevue à votre image](#)

[Les questions d'entrevue les plus courantes](#)



Outils étudiants

Entrevue



Outil 14 – L’art de se démarquer en entrevue de stage!

Tous les efforts faits jusqu’à maintenant ont eu pour but de vous permettre de rencontrer en personne le responsable du milieu de stage, afin de le convaincre de vous choisir comme stagiaire. L’entrevue est donc à prendre au sérieux et doit être préparée soigneusement!

Les types d’entrevue varient énormément d’un milieu de stage à l’autre. Il se peut qu’elle consiste en une rencontre très informelle ou qu’il s’agisse au contraire d’un processus d’embauche en bonne et due forme, avec parfois quatre ou cinq intervieweurs! Renseignez-vous auprès de votre enseignant pour savoir quel type d’entrevue de stage est le plus courant dans votre domaine.

Faire bonne figure en entrevue est naturel pour certains, mais pour la plupart des gens cela résulte d’un apprentissage. La préparation est au cœur de la bonne performance. Une bonne préparation révèle de la motivation, de l’initiative, de la débrouillardise et de l’intelligence, tout en facilitant le travail des recruteurs. En effet, une bonne préparation aide les recruteurs à faire des liens entre le profil du candidat et le stage convoité.

Plusieurs d’entre vous n’ont probablement jamais passé d’entrevue pour un emploi qualifié. Aussi la perspective de rencontrer le responsable du milieu de stage afin de faire valoir votre candidature peut-elle être très anxiogène. La meilleure façon de réduire votre anxiété est de bien vous préparer. Il est important de voir vos expériences d’entrevue comme un processus d’apprentissage : plus on fait d’entrevues, meilleur on devient! Les entrevues de stage vous prépareront à la recherche d’emploi.

L’entrevue, ça sert à...

- Déterminer votre potentiel professionnel : vos motivations, votre personnalité, vos habiletés, vos forces et vos limites, vos principaux traits de caractère, vos valeurs et vos compétences.
- Compléter l’information du CV sur vos savoirs, votre savoir-être et votre savoir-faire.

- Rassurer l'employeur en démontrant, preuves à l'appui, que vous êtes le meilleur candidat pour ce stage, que vous avez beaucoup à offrir et que vous n'avez rien à cacher.

Il existe une panoplie d'outils en ligne pour vous guider dans la préparation d'une entrevue. Nous vous en suggérons deux, mais nous tenons d'abord à souligner quelques astuces à retenir :

Bien se préparer

- Faites une recherche sur l'entreprise afin de mieux comprendre les tâches que vous pourriez être amené à faire pendant votre stage et comment votre formation vous a préparé à les exécuter.
- Préparez votre message : que voulez-vous que l'employeur retienne de vous? Qu'est-ce qui fait de vous un candidat intéressant pour lui? Déterminez quels sont les trois ou quatre points forts principaux de votre candidature et trouvez des exemples concrets pour les appuyer. Si vous avez de la difficulté à discerner vos points forts, demandez à vos camarades de classe de vous aider.
- Réfléchissez aux raisons pour lesquelles vous souhaitez faire un stage dans cette entreprise. Une réponse étoffée à cette question impressionne et donne le goût de vous choisir. Assurez-vous d'être en mesure de citer au moins deux ou trois raisons sincères qui vous motivent à postuler dans cette entreprise en particulier.
- Réfléchissez aux questions que vous poserez au responsable du stage. Renseignez-vous sur les tâches que vous pourriez être appelé à faire pendant le stage, sur l'horaire de travail que vous auriez, sur la supervision à laquelle vous auriez droit. En plus de vous aider à faire un choix éclairé pour votre stage, ces questions montreront que vous êtes vif d'esprit et dégourdi, deux qualités appréciées des employeurs.
- Préparez les documents à apporter (CV, documents relatifs au stage, etc.).

Faire bonne impression


- Habillez-vous sobrement de vêtements qui correspondent à la tenue exigée pour le travail, tout en évitant les jeans. Assurez-vous d'avoir une tenue vestimentaire adaptée, cheveux et ongles propres, barbe rasée ou soignée. Si vous désirez porter des bijoux et du maquillage, assurez-vous qu'ils soient discrets.
- Partez à l'avance et assurez-vous de connaître le chemin et d'avoir repéré les lieux avant l'entrevue. Vous serez ainsi calme et détendu en arrivant et vous aurez le temps de passer à la salle de bain.
- À votre arrivée, mentionnez votre nom, celui de la personne que vous venez rencontrer et l'objet de votre visite. L'entrevue commence à la réception : soyez courtois et souriant avec la personne qui vous accueille.
- Souriez, cela vous rend sympathique et signifie que vous êtes heureux d'être là.
- Trop de stress pendant l'attente? Respirez profondément!
- À l'arrivée de votre interlocuteur, levez-vous, présentez-vous en le regardant droit dans les yeux et en offrant une poignée de main ferme... et surtout, n'oubliez pas de sourire!
- Dites « monsieur » ou « madame » et vouvoyez la personne.
- Ne vous assoyez pas tant que vous n'y avez pas été invité.

Pour plus d'informations sur la préparation à une entrevue et sur les questions les plus posées en entrevue, consultez ces documents du Service de placement du Collège :

[Préparation d'une entrevue à votre image](#)

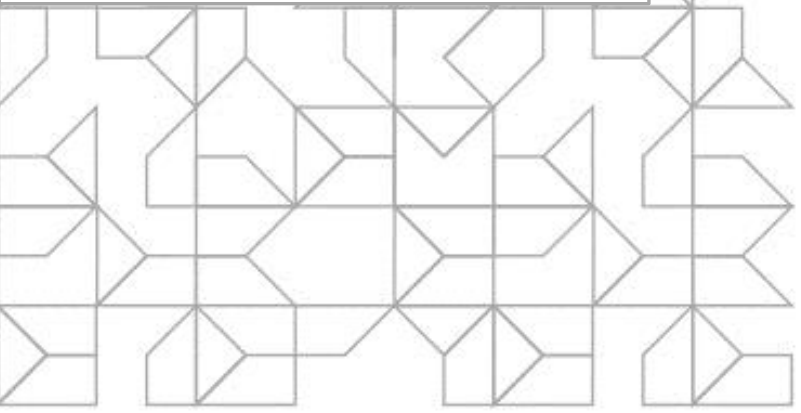
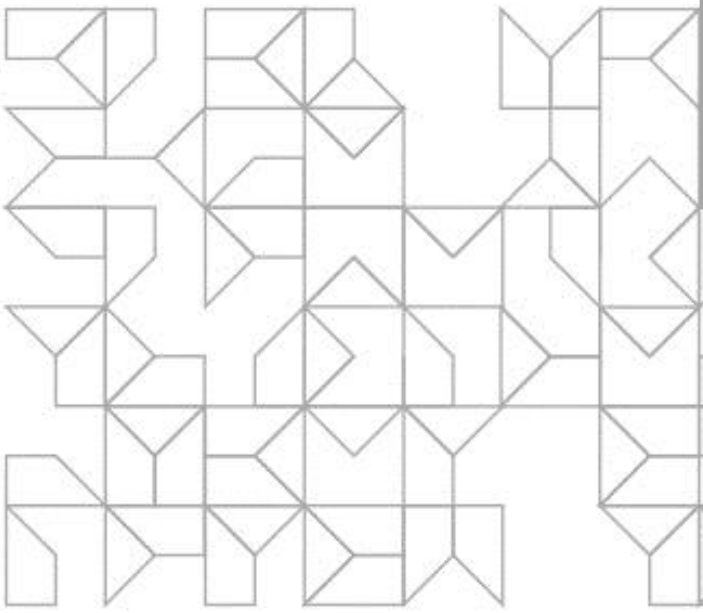
[Les questions d'entrevue les plus courantes](#)

Bon succès!



Outils enseignants

L'accompagnement des
étudiants



Étape 3 : L'accompagnement des étudiants en recherche de stage

L'accompagnement et l'encadrement d'étudiants en recherche de stage sont des tâches qui peuvent à l'occasion présenter des défis aux enseignants qui en sont à une première expérience en la matière. En effet, les étudiants peuvent parfois vivre du découragement, manquer de motivation, rencontrer des obstacles dans leur recherche ou faire des démarches qui s'avèrent infructueuses. Cela sera une source de stress pour les étudiants, conscients que la réussite de leur formation dépend entre autres de l'obtention d'un stage dans les délais prescrits. Rappelons qu'il s'agira pour certains d'une toute première expérience de recherche sur le marché de l'emploi et qu'ils ne sauront pas nécessairement comment s'y prendre. Ils devront aussi concilier la recherche d'un milieu de stage avec la fin de leurs études, en plus de composer avec leur réalité personnelle et familiale ou avec des défis liés au parcours migratoire. Ces différents facteurs devront être pris en considération dans l'accompagnement des étudiants.

Mais comment aider les étudiants à surmonter les difficultés qu'ils rencontrent? Des enseignants ont accepté de partager certains conseils et stratégies pour faciliter l'encadrement des étudiants en recherche de stage.

- ❖ Tout d'abord, il est important de bien expliquer la démarche aux étudiants, en précisant ses objectifs ainsi que les efforts et l'implication qu'elle leur demandera. De plus, il est essentiel de clarifier et distinguer les responsabilités des étudiants et celles des enseignants. En effet, ce sont les étudiants qui ont la responsabilité de se chercher un milieu de stage, alors que l'enseignant a la responsabilité de les encadrer et de les soutenir, au besoin, dans leurs recherches.
- ❖ La recherche de stage demande beaucoup d'efforts. Les étudiants peuvent se sentir dépassés et découragés par toutes les démarches à entreprendre. Il est donc important de maintenir la motivation des étudiants tout au long du processus et de leur donner des objectifs clairs et réalistes. Par exemple, leur conseiller de contacter une entreprise par jour, lors d'une pause, et d'en relancer une autre. À la fin de la semaine, ils auront contacté cinq nouvelles entreprises.

- ❖ Dans le même ordre d'idées, pour maintenir la motivation des étudiants et s'assurer de l'avancement de leurs démarches, il est conseillé de faire un suivi régulier auprès d'eux. Et lorsqu'un étudiant rencontre des difficultés, il ne faut pas tarder à réagir.

Par exemple, en suivi, on demandera à l'étudiant quelles démarches il a entreprises et on s'assurera qu'il utilise bien les outils offerts dans le guide. Il se peut qu'une difficulté ne résulte que d'un manque d'organisation dans les recherches. Certains n'oseront pas relancer les entreprises qu'ils ont contactées : encouragez-les à le faire. Des étudiants pourraient ne pas être à l'aise avec le fait de devoir communiquer avec une entreprise par téléphone. On suggère d'utiliser en ce cas le scénario d'appel fourni dans ce guide et, au besoin, de demander à l'étudiant de faire un appel en votre présence. Il vous sera alors possible de le rassurer et de lui donner certains conseils afin de faciliter ses prochains appels.

En terminant, puisque l'accompagnement des étudiants dans la recherche d'un milieu de stage n'est pas un cours comme les autres, ceux de vos collègues enseignants qui ont déjà donné ce cours vous suggèrent de ne pas hésiter à leur demander conseil.



Capsule interculturelle – *Accompagnement des étudiants en recherche de stage*

L'accompagnement d'étudiants nouveaux arrivants comporte des défis spécifiques sur lesquels il est essentiel de se pencher. Comme nous l'avons vu au fil des capsules présentées dans le guide, différents éléments sont à prendre en compte lorsqu'on intervient auprès de cette population étudiante. En outre, cela demandera certaines adaptations des pratiques d'accompagnement et l'acquisition de compétences en interculturel.

Les [organismes spécialisés en employabilité des nouveaux arrivants](#) ont développé, avec les années, une expertise importante dans l'accompagnement des immigrants en recherche d'emploi. Leurs interventions s'appuient notamment sur l'approche interculturelle. Pour en savoir davantage sur l'approche interculturelle, vous pouvez consulter le livre *L'intervention interculturelle 2^e édition*, sous la direction de Gisèle Legault et Lilyane Rachédi. Bien que cet ouvrage s'adresse aux étudiants en travail social, il vous donnera certaines pistes pour l'accompagnement des étudiants immigrants.



Pour aller plus loin – *Accompagnement*

Le soutien des pairs peut être très précieux pour affronter les hauts et les bas de la recherche de stage. Une façon intéressante d'offrir du soutien aux étudiants est de leur donner des occasions d'échanger entre eux au sujet de leurs démarches; ils peuvent ainsi tirer profit des idées de leurs pairs et recevoir leurs encouragements. Ces échanges permettent aussi une dédramatisation en montrant que tout le monde essuie des refus et que les démarches de certains étudiants ont porté des fruits!

L'enseignant peut également ponctuer les échanges de commentaires en s'appuyant sur sa connaissance du marché du travail dans le secteur, aidant ainsi à faire cheminer la réflexion des étudiants. Ces rencontres peuvent être faites en grand groupe ou en sous-groupes, et consister simplement en un tour de table où chacun expose les démarches qu'il a faites, les résultats qu'il a obtenus, les difficultés rencontrées et ce dont il est fier. Ces rencontres pourraient avoir lieu tous les mois.

N'hésitez pas à demander de l'aide aux professionnels du Service de placement, ils détiennent une expertise en accompagnement des personnes en recherche d'emploi et pourront vous donner de judicieux conseils.

Section B : Le retour du stage

Félicitations! Vos étudiants ont trouvé un stage, entre autres grâce à votre aide et votre appui.

Pendant le stage, l'étudiant est à l'extérieur du Collège et vit sa première rencontre avec le monde professionnel qui l'attend à l'obtention de son diplôme. Il s'agit d'un moment important dans son développement professionnel, moment dont les retombées peuvent être valorisées lors du retour en classe, lorsqu'il y en a un. En effet, si dans plusieurs programmes le stage est la dernière exigence à remplir, certains invitent tout de même les étudiants à une séance de retour de stage, avant que chacun ne parte de son côté. Cette séance, lorsqu'il y en a une, est un moment important et apprécié par plusieurs étudiants, puisqu'elle leur donne l'occasion de partager leur expérience en entreprise et de se réunir en groupe-classe, souvent pour la dernière fois.

Ce moment privilégié est une occasion unique de transmettre aux étudiants des informations supplémentaires et de susciter quelques réflexions afin de les aider à retirer le maximum de leur expérience de formation au Collège en ce qui concerne l'insertion professionnelle.

Nous vous proposons d'aborder trois thèmes importants en cette fin de programme, que ce soit à travers cette rencontre post-stage ou selon une autre formule : la confirmation du projet professionnel, les trucs et astuces pour optimiser les retombées de la formation et la construction d'un plan d'action pour la recherche d'emploi.

Étape 1 : Confirmation du projet professionnel

Un projet professionnel bien défini est un premier pas vers une insertion réussie sur le marché du travail. Les étudiants ont déjà fait une réflexion à ce sujet au moment de chercher leur stage. Ils peuvent maintenant enrichir cette réflexion en s'appuyant sur l'expérience concrète vécue lors du stage. Cela les aidera non seulement à bien orienter leur recherche d'emploi, mais aussi à expliquer aux employeurs, clairement et avec confiance, les raisons pour lesquelles ils souhaitent travailler dans un secteur donné.

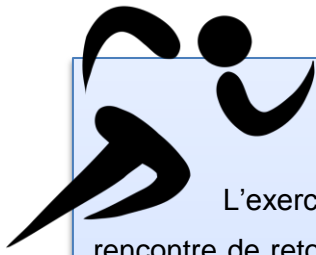
Beaucoup d'étudiants, toutefois, ne feront pas spontanément cette réflexion. Le bref exercice que nous proposons sert donc à les inviter à prendre un instant pour faire un retour sur leur expérience de stage, à la lumière de leurs aspirations professionnelles.



Capsule interculturelle – *Bilan du stage*

Lors du stage, les étudiants ont eu un premier contact avec le monde professionnel qui les attend. Pour les étudiants nouveaux arrivants, cela représentait aussi une occasion d'être en contact avec la culture du milieu du travail au Québec; ses façons de faire, ses méthodes de travail, ses modes d'interaction (entre collègues ou avec les patrons), les attitudes préconisées, etc.

Le bilan du stage peut être un moment privilégié pour revenir sur ces questions. Ce faisant, on peut amener les étudiants à réfléchir à la dimension interculturelle de la culture professionnelle d'ici et d'ailleurs et expliquer les éléments culturels qui ont suscité de l'incompréhension.



Pour aller plus loin – *Bilan du stage*

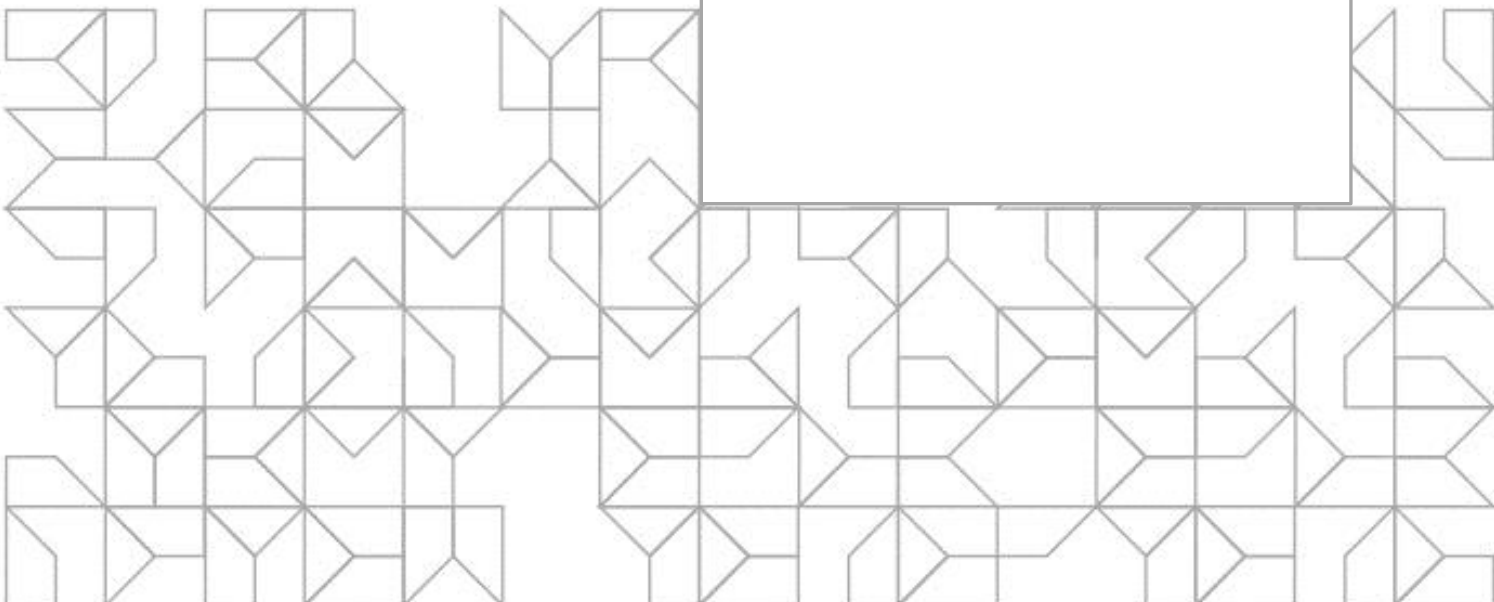
L'exercice peut aussi inspirer une discussion en classe lors de la rencontre de retour de stage, puisque le partage peut être enrichissant pour tout le monde. Il permettra entre autres de valider certaines réflexions sur un secteur avec des pairs qui y ont eux aussi fait leur stage, et d'entendre parler des réalités vécues dans des secteurs différents. Ainsi, à travers leurs pairs, les étudiants peuvent continuer leur exploration du marché du travail.

Vous pouvez profiter de cette occasion pour les inviter à réseauter entre eux, c'est-à-dire faire en sorte, par exemple, qu'un étudiant qui exprime un intérêt pour un secteur X soit mis en rapport avec un autre qui, lui, y a fait son stage et qui pourra lui fournir des informations pertinentes ou encore le mettre en contact avec des personnes du milieu.



Outils étudiants

Confirmation du projet
professionnel



Outil 15 – Confirmation du projet professionnel

Félicitations, vous avez réussi votre stage! Idéalement, un stage est une occasion de mise en pratique des notions apprises en classe, de découverte de ses compétences, d'acquisition d'un savoir-faire et de l'assurance qui l'accompagne, et de découverte du monde du travail. L'expérience du stage peut être déterminante pour l'orientation d'une carrière. Le stage permet de savoir s'il faut réajuster ses choix professionnels, puisqu'une entreprise, un métier ou un secteur d'emploi peuvent s'avérer différents de ce que l'on avait imaginé. Prenez le temps de réfléchir à votre expérience. Comment votre stage a-t-il modifié, précisé ou confirmé ce que vous pensiez du type d'emploi que vous souhaitez obtenir une fois votre diplôme en poche?

En effet, la première étape importante vers l'insertion professionnelle dans un nouveau domaine d'emploi est de déterminer ce que l'on cherche. Une recherche d'emploi bien ciblée est plus efficace que l'envoi de CV tous azimuts! De plus, se fixer un objectif permet d'avancer dans une direction bien définie. En précisant votre objectif de carrière, vous donnerez à celle-ci une direction, vous pourrez déterminer les gestes à poser et diriger vos efforts dans le sens voulu. Ceci vous aidera à bien vous intégrer sur le marché du travail.

L'exercice suivant vous aidera à faire un bilan de votre expérience de stage, afin de confirmer, préciser ou redéfinir votre objectif professionnel.

Bilan de stage

1. Décrivez brièvement votre expérience de stage (tâches, contexte de travail, horaire, secteur d'activité, etc.)

2. Lesquelles de ces caractéristiques correspondent le mieux à votre stage?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Travail en équipe | <input type="checkbox"/> Travail debout |
| <input type="checkbox"/> Travail solitaire | <input type="checkbox"/> Travail assis |
| <input type="checkbox"/> Tâches répétitives | <input type="checkbox"/> Demande de soulever des poids |
| <input type="checkbox"/> Tâches diversifiées | <input type="checkbox"/> Travail supervisé |
| <input type="checkbox"/> Travail avec le public | <input type="checkbox"/> Travail non supervisé |
| <input type="checkbox"/> Travail sous pression | <input type="checkbox"/> Autre, précisez : |

3. Si vous en aviez eu la possibilité, quels éléments de votre stage auriez-vous changés?

4. Aimeriez-vous travailler pour l'entreprise où vous avez fait votre stage? Expliquez.

- Oui Non

5. Le travail que vous avez eu à effectuer correspond-il à vos attentes et à vos intérêts?

Peu

Moyennement

Beaucoup

6. Le travail que vous avez eu à effectuer correspond-il à vos aptitudes? Si oui, lesquelles?

Peu

Moyennement

Beaucoup

7. Pour être embauché dans le secteur où vous avez fait votre stage, quelles aptitudes devriez-vous développer?

8. Sur une échelle de 1 à 10, quel est votre degré de satisfaction par rapport à votre stage? Expliquez.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

9. À la suite de votre stage, avez-vous eu envie de poursuivre votre carrière dans ce secteur d'activité?

Oui

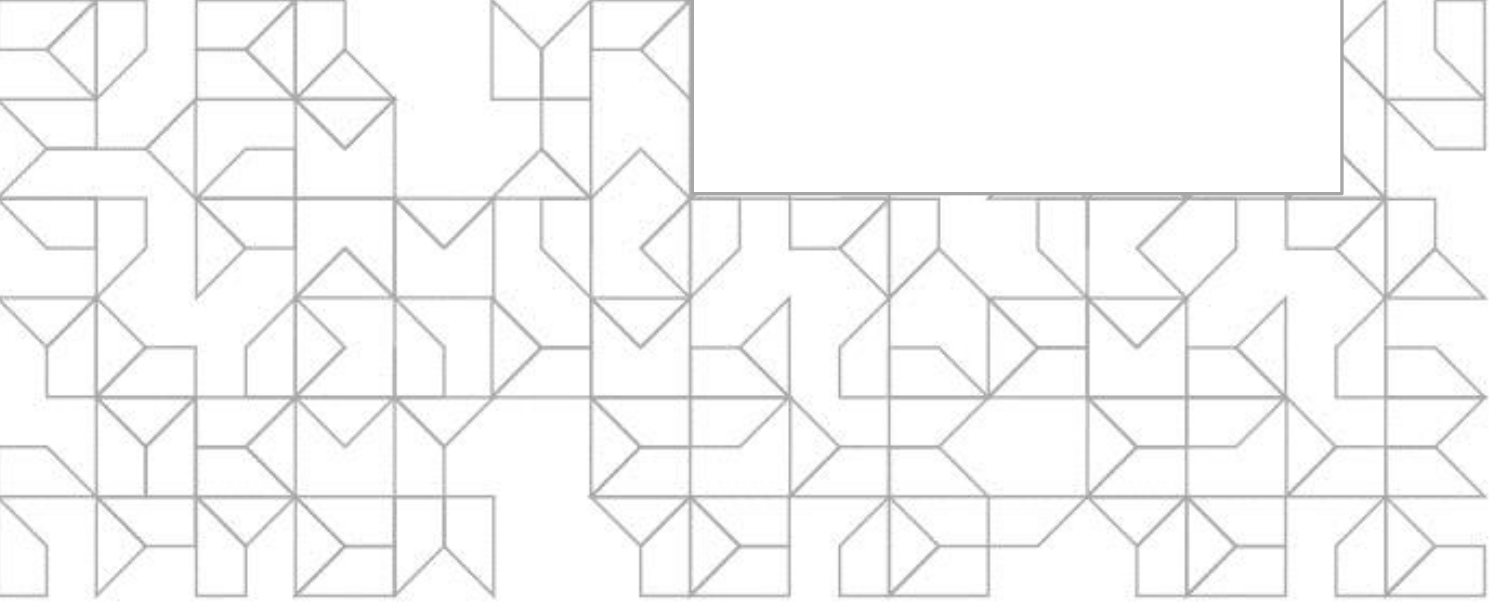
Non

10. En vous inspirant de vos réponses aux questions précédentes, pouvez-vous préciser le type d'emploi que vous pensez maintenant chercher à la fin de vos études collégiales? Soyez le plus précis possible. Quel type de tâches aimeriez-vous effectuer? Quelles aptitudes aimeriez-vous utiliser? Quelles seraient les conditions de travail les plus importantes pour vous? Y a-t-il des critères importants en ce qui concerne l'environnement humain ou physique (travail d'équipe, bruit, etc.)?



Outils enseignants

Optimiser les retombées de la
formation



Étape 2 : Optimiser les retombées de la formation

Il s'agit ici de s'assurer que les étudiants aient en main toutes les informations nécessaires pour optimiser les retombées de leur expérience de formation sur leur future recherche d'emploi. En effet, la formation au Collège, en plus de leur avoir apporté des connaissances, un savoir-faire et un savoir-être reconnus, offre des bénéfices complémentaires qui pourraient faire une différence dans les démarches d'insertion professionnelle de certains étudiants. Il s'agit ici de conscientiser les étudiants afin qu'ils sachent profiter de ces bénéfices additionnels.

Bien souvent, les étudiants ne considèrent pas leur stage comme une expérience de travail dans leur domaine. Or, ce stage leur a permis de se familiariser avec un milieu de travail et son fonctionnement et de mettre en pratique, dans un contexte professionnel, ce qu'ils ont appris en cours de formation. En cela, le stage constitue une expérience qui mérite d'être mise en valeur. Cela doit se faire d'abord dans le CV, où l'expérience de stage doit être indiquée. Elle rassurera les employeurs potentiels sur la capacité de l'étudiant à s'insérer dans un milieu de travail et les incitera donc à le convoquer en entrevue. De même, lors de l'entrevue, l'étudiant pourra affirmer avoir de l'expérience dans le domaine en précisant qu'il y a fait un stage de X semaines dans le cadre duquel il a été amené à réaliser les tâches suivantes : _____, _____, _____.

D'autre part, un bénéfice non négligeable de la formation collégiale est la constitution d'un réseau dans le domaine que l'on a choisi. Étant donné que le réseau est une source capitale d'opportunités d'emploi sur le marché du travail québécois, ce bénéfice est important. Ce réseau est constitué des enseignants du Collège, des collègues de classe, des collègues du milieu de stage et du superviseur de stage. Il pourra, à court et à long terme, être une source majeure d'informations sur les opportunités d'emploi dans le marché caché du secteur. Il importe donc que les étudiants profitent des derniers moments de leur formation pour s'assurer de maintenir ces liens une fois la formation terminée. L'utilisation d'un réseau social comme LinkedIn est une façon simple et efficace d'y arriver.

Enfin, les étudiants risquent de se faire demander des références au cours de leur recherche d'emploi. Le stage de fin de programme, qui constitue bien souvent leur

unique expérience dans le domaine, sera une source essentielle de références. Peuvent s'y ajouter les professeurs du Collège, qui sont en mesure de témoigner du talent d'un étudiant, de son éthique de travail, de sa capacité à travailler en équipe, etc. Aussi souhaite-t-on convaincre les étudiants de la pertinence de solliciter dès maintenant des références auprès des personnes habilitées à leur en donner.

Nous vous proposons de remettre aux étudiants un bref texte (outil 16) qui explique ces trois façons d'optimiser les retombées de leur formation en vue de leur insertion professionnelle.



Capsule interculturelle – *Optimiser les retombées de la formation*

Le manque d'expérience sur le marché du travail québécois est pour les nouveaux arrivants un obstacle important. Or, la formation et le stage qu'ils viennent de compléter représentent une expérience valable sur le marché du travail québécois, une expérience sur laquelle les étudiants doivent miser. On l'a mentionné précédemment, cette expérience doit apparaître dans le CV comme une expérience professionnelle.

En plus de leur avoir offert une expérience technique, le stage leur a permis de se familiariser avec le mode de fonctionnement d'une entreprise québécoise et la posture qu'on doit y adopter. Cette expérience rassurera les employeurs potentiels sur la capacité des étudiants à s'insérer dans un milieu de travail au Québec. En outre, l'expérience de stage aura permis aux étudiants de se faire connaître dans leur secteur d'emploi et de se constituer un réseau de connaissances, ce qui fait souvent défaut aux nouveaux arrivants. Au-delà de l'expérience technique, le stage est donc pour les étudiants immigrants une occasion importante à saisir pour surmonter les obstacles à leur intégration professionnelle.



Pour aller plus loin – *Optimiser les retombées de la formation*

Allez en laboratoire informatique et donnez un moment aux étudiants afin qu'ils créent chacun leur profil sur LinkedIn et puissent ainsi se connecter entre eux et avec les enseignants.

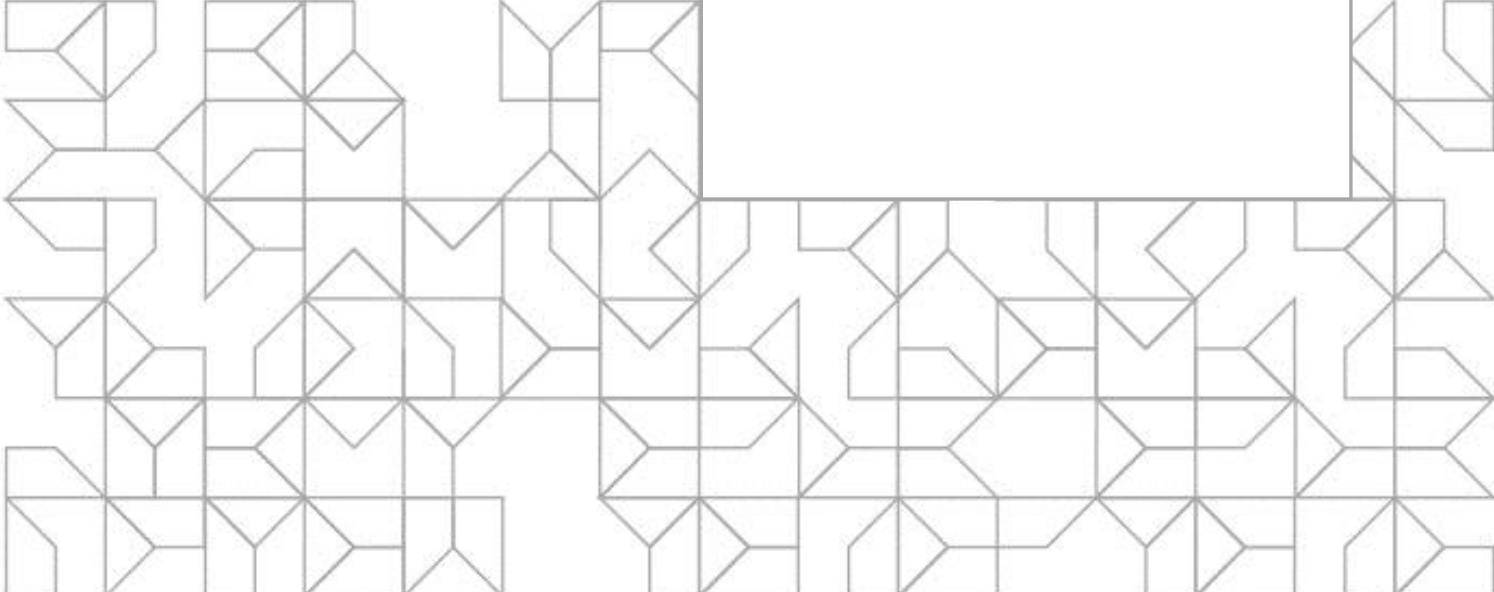
Lancez une discussion de groupe sur les bonnes façons de parler, en entrevue d'embauche, de l'expérience de stage et de ce qu'on y a appris.

Enfin, voici un texte sur la [lettre de recommandation](#), que vous pourrez faire lire à vos étudiants.



Outils étudiants

Optimiser les retombées de la formation



Outil 16 – Optimisez les retombées de votre formation!

Votre stage était un passage obligé pour l'obtention de votre diplôme, mais il vous a aussi permis de faire vos premiers pas dans votre nouveau domaine professionnel. Vous ne le savez peut-être pas, mais ces premiers pas pourraient vous mener loin! Voici trois façons de mobiliser les acquis de votre stage et de votre formation pour favoriser, le moment venu, votre insertion professionnelle dans votre nouveau domaine d'emploi.

1. Mettez votre stage en valeur

Au cours de votre stage, vous avez mis en pratique ce que vous avez appris en cours, vous avez développé des compétences, vous avez acquis un savoir-faire et de la confiance en vous. Cette expérience est valable aux yeux d'un employeur et il est important de la mettre en valeur. Ainsi, n'oubliez pas d'ajouter cette expérience à votre CV et d'en parler en entrevue lorsqu'on vous demandera si vous avez de l'expérience dans le domaine. Voici un exemple de la façon dont vous pouvez ajouter votre stage à votre CV :

Expérience de travail _____

Technicien à la production (stage)

mai-juin 2015

Shell, Montréal

- Faire des rondes périodiques pour inspecter des zones désignées
- Rédiger des rapports de surveillance quotidiens
- Démarrer, surveiller, nettoyer des équipements de fabrication de produits chimiques (cuves, mélangeurs, réacteurs et pompes)
- Prélever et analyser des échantillons

2. Restez en contact

Les relations que vous avez nouées au Collège et pendant votre stage peuvent être votre porte d'entrée vers un futur emploi.

Comme vu précédemment, les employeurs préfèrent recruter sans afficher, à partir d'un bassin de candidats qui gravitent autour de leur réseau. Cela leur permet d'économiser

temps et argent, ainsi que d'embaucher des gens qu'ils connaissent ou dont ils ont entendu parler en bien. Par conséquent, bien des postes vacants ne sont jamais affichés, mais votre réseau de connaissances est un excellent moyen d'y avoir accès. Vos connaissances peuvent par exemple vous fournir des informations sur un recrutement à venir ou encore vous recommander à la personne qui embauche au sein de l'entreprise où elles travaillent.

Vous disposez maintenant de plusieurs nouvelles relations dans votre domaine : vos anciens collègues de classe et enseignants, ainsi que les personnes que vous avez côtoyées en stage. N'hésitez pas à les tenir informés de vos futures démarches de recherche d'emploi. La plupart des gens seront heureux de vous aider s'ils en ont l'occasion. Les réseaux sociaux sont d'ailleurs des outils pratiques pour rester en contact avec ces personnes. Assurez-vous d'être en lien avec eux sur LinkedIn, par exemple, et de prendre de leurs nouvelles de temps en temps. Ce réseau deviendra de plus en plus utile au fil des années, chacun de vos collègues tissant sa propre trajectoire professionnelle dans l'industrie que vous avez choisie.

3. Demandez des références

Beaucoup d'employeurs demandent une liste de références lors du processus d'embauche. Une liste de références est une liste d'environ trois personnes qui vous ont connu, idéalement dans un cadre scolaire ou professionnel, et qui peuvent parler en bien de vous, de vos capacités et de votre éthique de travail. L'employeur communiquera avec ces personnes afin de leur poser des questions qui lui permettront de mieux vous connaître et ainsi de s'assurer que vous êtes le bon candidat pour le poste qu'il cherche à pourvoir. Cette liste de références est à fournir sur demande et comprend généralement le nom complet des personnes, leur adresse, leur numéro de téléphone et leur adresse courriel. Il convient d'obtenir la permission de chacune de ces personnes avant d'inscrire leur nom sur votre liste de références, et de les aviser chaque fois que vous remettez cette liste à un employeur potentiel.

Vos études maintenant terminées, plusieurs personnes sont en mesure de parler de vos capacités et de votre éthique de travail. Pensez à demander à vos enseignants et à votre superviseur de stage s'ils acceptent que vous donniez leur nom en référence. Vous pouvez aussi leur demander s'ils accepteraient de vous donner une lettre de recommandation que vous pourriez remettre en entrevue d'embauche. Il est courant

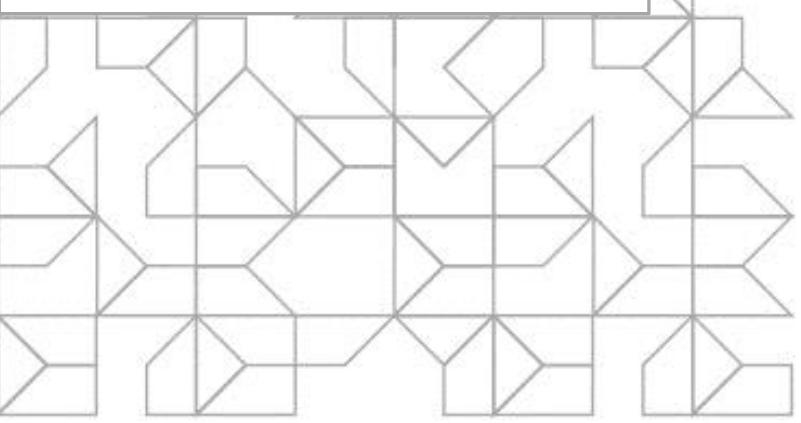
d'offrir, à la personne qui accepte de nous donner une lettre de recommandation, une première version de la lettre. Cela lui sauvera du temps et vous assurera d'avoir une lettre qui met en valeur les bonnes caractéristiques pour les emplois convoités.

Vous devrez peut-être vous adresser à plusieurs personnes avant que quelqu'un accepte de vous donner une lettre. Persévérez. Une recommandation favorable peut valoir de l'or!



Outils enseignants

En route vers la recherche
d'emploi!



Étape 3 : En route vers la recherche d'emploi!

Passer de la formation à la recherche d'emploi est une transition que peu d'étudiants trouvent facile. Ils se sentent perdus, ne savent par où commencer, sont intimidés. Ceci est d'autant plus vrai s'il s'agit de leur première recherche d'un emploi qualifié ou s'il y a longtemps qu'ils n'ont pas travaillé. Plusieurs services existent pour les aider dans leurs démarches de recherche d'emploi, mais le Collège peut également les aider à organiser leurs premières démarches afin de favoriser leur transition vers ce nouveau défi : décrocher un emploi qui correspond à leurs critères.

Quelques conseils et outils peuvent suffire. Il s'agit d'abord de leur faire réaliser que leur recherche de stage les a déjà amenés à mettre en pratique la plupart des techniques de recherche d'emploi qu'ils seront appelés à utiliser dans les prochains mois. Ils possèdent l'expérience et les outils pour entreprendre leurs démarches. Ensuite, ils doivent comprendre qu'une recherche d'emploi efficace est une occupation à plein temps et que, comme les études, cela demande de la planification et de l'organisation. Enfin, il est également important qu'ils sachent que des ressources gratuites existent, auxquelles ils pourront avoir recours s'ils en éprouvent le besoin.



Capsule interculturelle – *En route vers la recherche d'emploi*

Afin d'aider les étudiants nouveaux arrivants dans leur recherche d'emploi, vous pouvez les diriger vers des organismes spécialisés qui offrent des services de suivi individuel (*counseling*) ou des démarches de groupe comme des clubs de recherche d'emploi. On trouve sur le site [Travail immigrants](#) un répertoire d'organismes qui offrent des services en employabilité dans la région de Montréal, ainsi que des ressources pour les chercheurs d'emploi immigrants. Ces capsules sur [la recherche d'emploi](#) et le [soutien à l'intégration en emploi](#) leur donneront quelques pistes pour démarrer et soutenir leur recherche d'emploi.

Certaines compétences peuvent être très recherchées à l'extérieur de Montréal. Afin de connaître les perspectives d'emploi en région, les étudiants immigrants peuvent assister à des séances d'information offertes par des organismes pour les personnes immigrantes (voir à ce sujet le site [Travail immigrants](#)).

Enfin, des programmes d'Emploi Québec, comme [PRIIME](#), visent à faciliter l'intégration en emploi des personnes immigrantes. Des [cours de français langue seconde](#) sont également offerts aux non-francophones en emploi.



Pour aller plus loin – *En route vers la recherche d'emploi*

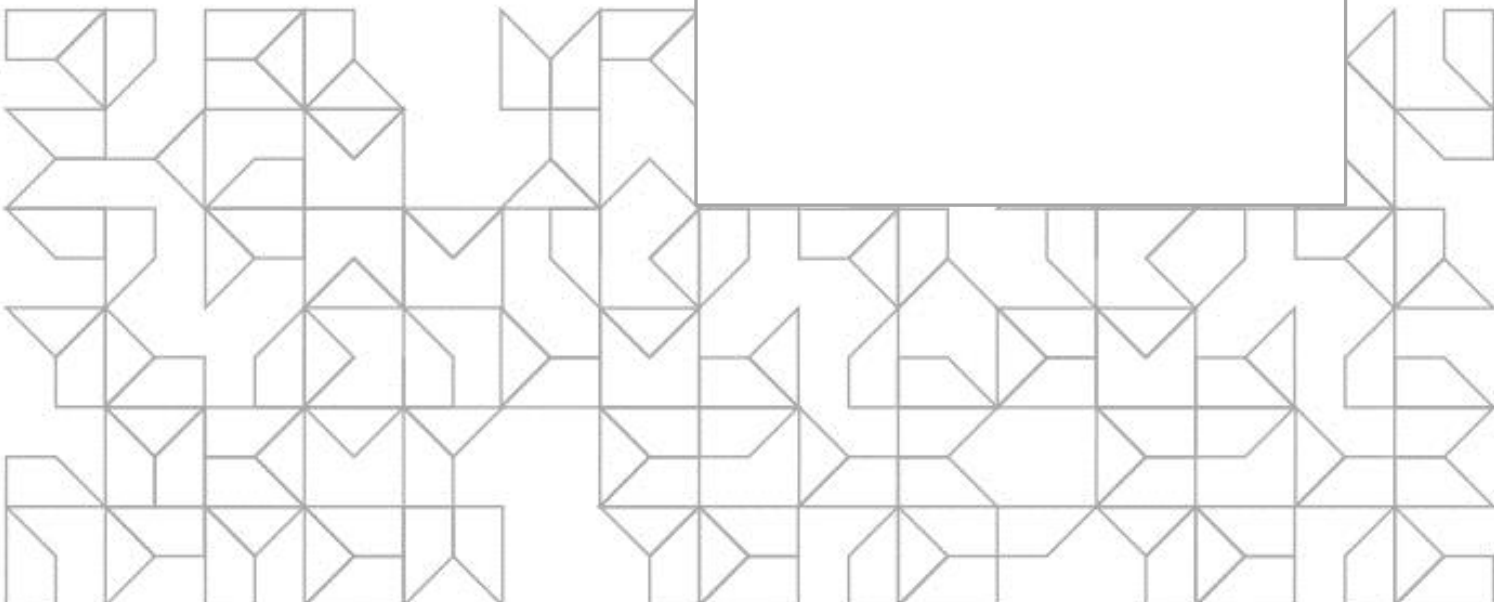
À la fin de la rencontre post-stage, prenez un moment pour expliquer au groupe d'étudiants qu'ils peuvent utiliser leurs apprentissages en recherche de stage pour relever le prochain défi qui les attend : la recherche d'emploi. Faites un tour de table où chacun sera invité à expliquer comment il pense procéder pour chercher son premier emploi et comment ses démarches de recherche de stage l'ont aidé à planifier cette prochaine étape. Cet exercice amènera les étudiants à amorcer une réflexion qu'ils pourront poursuivre de façon autonome à la maison.

Terminez en leur rappelant les services que leur offre le Service de placement du Collège, ainsi qu'une multitude d'organismes communautaires. Ils peuvent contacter [le centre de référence du Grand Montréal](#) pour savoir quel organisme est le mieux placé pour les aider.



Outils étudiants

En route vers la recherche
d'emploi!



Outil 17 – Mise en œuvre de votre projet professionnel¹⁰

Félicitations, vous venez de compléter votre formation. Après plusieurs mois de travail acharné, vous entamez maintenant une nouvelle étape, soit celle de votre intégration au marché de l'emploi. Cela vous donne peut-être l'impression d'avoir à gravir une montagne escarpée. Voici cependant quelques conseils qui vous guideront dans vos démarches :

Tout d'abord, sachez que vous connaissez déjà les stratégies pour percer le marché du travail. En effet, les démarches qui vous ont permis de décrocher un stage sont sensiblement les mêmes que celles que vous aurez à mettre en œuvre dans les prochains mois pour trouver un emploi. En voici un rappel :

- 1) Définir le type d'emploi que vous voulez obtenir.
- 2) Faire une liste des entreprises qui pourraient offrir ce type d'emploi.
- 3) Préparer ou réviser votre CV.
- 4) Préparer votre lettre de présentation.
- 5) Prendre contact par téléphone avec chaque employeur potentiel.
- 6) Adapter votre CV et votre lettre de présentation avant chaque envoi.
- 7) Préparer votre entrevue et faire le suivi après l'entrevue.
- 8) Parallèlement, surveiller les principaux sites de recherche d'emploi dans votre domaine, à la recherche d'offres d'emploi, et solliciter votre réseau de connaissances.

Vous possédez aussi déjà plusieurs outils qui pourront vous être précieux pour organiser votre recherche (bilan professionnel, réseau, scénario d'appel, tableaux de suivi, etc.). Ressortez-les pour vous aider à franchir les étapes à venir.

Nous vous proposons aussi un dernier outil (outil 17) qui vous aidera à organiser votre recherche d'emploi, afin que celle-ci soit efficace.

¹⁰ Inspiré de la présentation du Service de placement « Méthodes dynamiques de recherche de stage et d'emploi (MDRE) », mars 2015, et des outils de l'Association des clubs de recherche d'emploi du Québec (ACREQ), 2004.

Outil 18 – Plan d’action pour une recherche d’emploi efficace

Comme vos études, votre recherche d’emploi demandera temps et énergie. Comme on dit, la recherche d’emploi représente un travail à temps plein! Vous devrez donc y consacrer plusieurs heures par jour, plusieurs jours par semaine. De plus, une recherche d’emploi efficace se prépare et se planifie. Commencez par vous fixer un objectif clair. Élaborez ensuite un plan d’action qui vous permettra de l’atteindre. Planifiez chaque semaine les démarches que vous aurez à faire et le temps que vous consacrerez à votre recherche d’emploi.

Inscrivez-vous au [Service de placement](#) du Collège pour recevoir les offres d’emploi et n’hésitez pas à recourir à des organismes en employabilité ou à participer à un [club de recherche d’emploi](#). Faire seul les démarches de recherche d’emploi peut être décourageant; les clubs de recherche d’emploi, au moyen d’ateliers de groupe d’une durée de trois semaines, vous permettront de chercher un emploi de façon dynamique et proactive.

Enfin, rappelez-vous que la persévérance et la patience sont d’or en matière de recherche d’emploi! Il est normal que vos démarches n’aboutissent pas du premier coup. Il faut être proactif et persévérant, c’est la clé du succès!

Plan d'action pour la recherche d'emploi

Objectif professionnel

Poste visé :

Caractéristiques des entreprises visées :

Conditions de travail visées :

Rayon géographique dans lequel je suis prêt à travailler :

Planification hebdomadaire

Utilisez ce tableau pour déterminer vos objectifs de la semaine ainsi que les démarches que vous ferez chaque jour.

Semaine du : _____ au : _____

	Mes objectifs	Mes résultats
Nombre d'appels aux membres de mon réseau		
Nombre d'appels aux employeurs		
Nombre de relances et de suivis des appels à mon réseau de connaissances et aux entreprises		
Nombre de CV remis ou envoyés		
Nombre de rencontres ou d'entrevues		

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
9 h 00					
10 h 00					
11 h 00					
13 h 00					
14 h 00					
15 h 00					

Bonne route!

Vous disposez à présent de tous les outils nécessaires pour entamer une recherche d'emploi efficace et dynamique. À partir de maintenant, le plus important sera de vous investir pleinement dans cette recherche et, surtout, de persévérer! La recherche d'emploi est une activité exigeante, mais lorsque vous aurez réussi, vous serez très content et fier de vous!

Si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à demander de l'aide autour de vous, ou encore à un professionnel.

Bonne route!

Conclusion

En produisant ce guide, nous avons voulu offrir aux enseignants responsables des stages une approche et des outils sur lesquels s'appuyer pour relever les défis qu'ils rencontrent dans l'accompagnement d'étudiants en recherche de stage, particulièrement lorsqu'il s'agit d'étudiants nouveaux arrivants. Ce guide vise également à optimiser la période qui précède le stage de façon à ce que les étudiants acquièrent des connaissances et des habiletés qui favorisent leur intégration professionnelle. Nous croyons que faire de la période de préparation au stage une occasion d'acquérir des habiletés d'insertion professionnelle permettra aux étudiants de se familiariser avec les techniques de recherche d'emploi, de développer un réseau professionnel et de bâtir un projet professionnel qui par la suite orientera leur recherche d'emploi. Le guide offre également aux enseignants des trucs et astuces interculturels qui pourront les aiguiller dans l'accompagnement des étudiants immigrants.

Ce guide a été conçu dans le cadre du projet *Du stage vers l'emploi* financé par le ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Le projet avait pour objectif de dresser un portrait des pratiques en vigueur relativement au stage de fin de programme et contribuant au développement d'habiletés d'insertion professionnelle chez les étudiants, ainsi que d'évaluer, bonifier et formaliser ces pratiques dans un guide d'accompagnement destiné aux enseignants responsables des stages. C'est donc sur la base des pratiques recensées ainsi que des recommandations et de l'expertise de nos collègues et du milieu de l'employabilité que ce guide a pu être élaboré.

En terminant, nous tenons à remercier tous les collaborateurs qui ont contribué de près ou de loin à la création de ce guide.



Collège de
Maisonneuve

Il est illégal de reproduire cet ouvrage,
en totalité ou en partie, quels que
soient la forme ou le procédé, sans
l'autorisation écrite préalable du
Collège de Maisonneuve,
conformément aux dispositions de la
Loi sur le droit d'auteur du Canada.

© Collège de Maisonneuve