



Électricien.ne classe principale

N° de concours : 2526-SR-036 | No de poste : 415-704-01

Service: Ressources matérielles

Statut : Personne salariée régulière à temps complet

Supérieur immédiat : Alexandre Allaire

Remplacement : Sylvain Brazeau

Période : Dès que possible;

Salaire : 31,93 \$ de l'heure;

Horaire : Du lundi au vendredi de 6h30 à 15h00 ;

Lieu de travail : 3800 rue Sherbrooke Est, 6220 rue Sherbrooke Est et au 2030, rue Pie-IX, Montréal.

Fonctions

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer la responsabilité de travaux d'électricité et à accomplir les tâches les plus complexes.

Principales tâches et activités

Effectuer les opérations nécessaires d'entretien et de réparation des installations et des systèmes électriques, selon les mandats du service et le calendrier d'entretien établi :

- Former, orienter et fournir le soutien nécessaire aux autres membres de l'équipe d'entretien spécialisé dans leur champ d'activités respectif;
- Effectuer les opérations nécessaires à l'entretien régulier et périodique des installations électriques selon les normes établies, notamment :
 - Procéder à l'installation
 - Procéder aux inspections régulières et aux tests d'opération
 - Effectuer ou superviser les réparations et travaux requis
 - Effectuer les travaux de vérification des dispositifs électriques
 - Tenir à jour les dossiers de conformité aux règles d'inspection
 - Contribuer à l'application des normes en matière de sécurité
- Assurer la tenue de l'inventaire du matériel d'usage régulier et effectuer les opérations requises pour procéder aux achats selon les procédures établies; recevoir et entreposer le matériel
- Interpréter, compléter, créer et mettre à jour la documentation de en respectant les standards du Collège et les normes;

Répondre aux requêtes des usagers en matière d'entretien ou d'installation électrique :

- Effectuer les diverses opérations requises par les requêtes de service reçues en lien avec son champ d'expertise, notamment :
 - Recevoir les requêtes des usagers,
 - Effectuer la priorisation entre de différentes requêtes
 - Établir le matériel requis et procéder au besoin à son achat
 - Exécuter les travaux
 - Émettre des recommandations au besoin
 - Faire un suivi auprès de l'utilisateur
 - Effectuer les opérations administratives en lien avec l'accomplissement des travaux (ouverture, commande de matériel, fermeture de requête)
- Participer activement aux activités d'amélioration continue;
- Assurer les suivis nécessaires au bon fonctionnement des systèmes, chapeauter les réparations et ajustements requis, formuler les recommandations le cas échéant.

Être le porteur de différentes étapes ou de projets d'aménagement, de rénovation et de construction du collège :

- Effectuer, assister et conseiller les professionnels lors des relevés;
- Participer en tant qu'expert aux visites de chantier et au relevé des déficiences en fin de projet;
- Émettre des recommandations au besoin.

Tâches diverses :

- En collaboration avec l'équipe de sécurité, il agit à titre de répondant lors de l'application des protocoles d'intervention d'urgence;
- S'assurer de transférer les informations et les connaissances pertinentes à ses collègues de travail;
- Répondant de soir et de fin de semaine en fonction de la rotation établie dans l'équipe ou lors de situations critiques;

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes

Qualifications requises

Scolarité

Être titulaire d'un certificat de qualification valide en électricité délivré en vertu de la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'œuvre (L.R.Q., chapitre F-5, r.1) par le ministre de l'Emploi et de la Solidarité sociale et satisfaire aux exigences de la Régie du bâtiment pour agir à titre de répondant du collège.

Ou :

Être titulaire d'un certificat valide de compétence-compagnon d'électricienne ou d'électricien délivré en vertu de la Loi sur les relations du travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction (L.R.Q., chapitre R-20) et satisfaire aux exigences de la Régie du bâtiment pour agir à titre de répondant du collège.

Exigences

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit;
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide.

Atouts

- Connaître les logiciels Word et Outlook.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER ?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro 2526-SR-036 avant 16h30, le 26 janvier 2026, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-demploi/>

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

