



Conseiller.ère en bâtiment - Entretien et service aux bâtiments

N° de concours: 2526-PR-004 | N° de poste: 414-234-05

Service: Ressources matérielles et des technologies de l'information

Statut : Personne professionnelle régulière à temps complet

Supérieur immédiat : Jean-Pierre Chasle

Période : Dès que possible;

Salaire : 30,71\$ à 56,34\$ de l'heure;

Horaire : Lundi au vendredi de 8h00 à 16h00;

Lieu de travail : 3800 rue Sherbrooke Est.

La personne pourrait être appelée à travailler dans d'autres campus du Collège.

Fonctions

Nature du travail

Les emplois de conseiller en bâtiment - Entretien et services aux bâtiments comportent plus spécifiquement la mise en place, la supervision et l'évaluation des activités d'entretien du cadre bâti et des terrains extérieurs et les services aux bâtiments.

Principales tâches et activités

Gérer les requêtes d'entretien et de services aux bâtiments :

- Réaliser l'analyse, la priorisation, le traitement et le suivi des requêtes liées à l'entretien du bâtiment, des espaces extérieurs et des services aux bâtiments
- Optimiser les processus de traitement et de suivi des requêtes dans le logiciel RT et le nouveau logiciel de requête C2 RM
- Effectuer la mise à jour régulière des livrables de son secteur d'activité et réaliser les suivis requis auprès des usagers demandeurs
- Mettre en place et assurer le suivi des tableaux de bord relatifs aux activités d'entretien du cadre bâti et des services aux bâtiments
- Agir à titre d'expert-conseil auprès des gestionnaires du service afin de proposer des solutions d'optimisation des activités du secteur
- Coordonner les équipes d'entretien et de services aux bâtiments et prioriser les tâches selon les ressources disponibles

Gérer les contrats d'entretien, d'inspection du cadre bâti et des espaces extérieurs :

- Élaborer les requis d'entretien et d'inspection pour les bâtiments et les espaces extérieurs, et analyser les contrats existants
- Participer à l'élaboration et au processus d'appel d'offres ainsi qu'à la sélection des prestataires de services
- Analyser et optimiser les outils de suivi, incluant les indices de performance (KPI), et produire les rapports de performance
- Préparer les rapports de suivi, présenter les résultats et formuler des recommandations
- Vérifier les travaux réalisés, assurer le suivi des devis d'exécution et de performance
- Voir à l'application des devis, au respect des normes SST, et aux bonnes pratiques de gestion de l'entretien
- Coordonner la mise en place des suivis requis auprès des entrepreneurs externes.

Assurer la reddition de comptes liée à l'entretien et aux inspections du cadre bâti :

- Mettre à jour annuellement les outils de rapport concernant l'entretien, les contrats actifs et les inspections réglementaires
- Produire le rapport annuel des activités d'entretien du cadre bâti, des espaces extérieurs, et des inspections associées
- Contribuer à la reddition de comptes du service selon les exigences du MES et du champ d'activités couvert

Tâches diverses :

- Organiser les rencontres statutaires hebdomadaires avec les équipes sous sa responsabilité
- Participer aux rencontres du service et aux réunions de planification d'événements ou d'activités d'autres directions
- Agir à titre de personne-ressource en soutien aux projets d'aménagement, de rénovation et de maintien d'actifs.

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en architecture ou ingénierie ou toute autre combinaison jugée équivalente par l'autorité compétente.

Expérience

Posséder cinq (5) années d'expérience gestion d'entretien du bâtiment et en gestion de services aux bâtiments (manutention, services architecturaux, serrurerie et autres services similaires)

Exigence

Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit.

Atouts

- Posséder ses cartes de compétences pour la sécurité sur les chantiers;
- Posséder une formation en gestion de l'entretien de bâtiment
- Expérience dans un poste similaire en milieu institutionnel;
- Expérience avec les logiciels de gestion des opérations et de gestion de maintenance.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro **2526-PR-004** avant 16 h 30, le **19 septembre 2025**, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-demploi/>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

