

# Offre de service - formations aux compétences informationnelles à la bibliothèque

## Formations de groupe

Les formations de groupe sont présentées par un bibliothécaire en classe ou à distance. D'une durée de 60 minutes, elles permettent d'initier les étudiants à la recherche documentaire et à l'utilisation de différents outils. Deux formations sont offertes :

- 1. Préparer sa recherche et utiliser le catalogue Koha pour trouver des livres et d'autres types de documents.**
  - Identifier des termes de recherche pertinents à leur sujet afin d'obtenir des résultats plus précis et exhaustifs avec les outils de recherche.
  - Choisir le bon type de document en fonction de leurs besoins de recherche.
  - Utiliser le catalogue Koha pour trouver des livres et d'autres types de documents.
- 2. Rechercher des articles de périodiques avec les outils de recherche de la bibliothèque.**
  - Utiliser la base de données Repère pour trouver des articles de revues.
  - Utiliser la base de données Eureka pour trouver des articles de journaux et de revues d'actualité.
  - Utiliser la base de données Érudit pour trouver des articles scientifiques en sciences humaines et sociales.
  - Utiliser la base de données Cairn pour trouver des articles scientifiques en sciences humaines et sociales.

Une troisième formation sera donnée ultérieurement et portera sur la citation des sources et la rédaction d'une bibliographie selon la norme APA.

Pour vous inscrire à une formation de groupe, utilisez le formulaire suivant :  
<https://forms.office.com/r/pwFmKiSYje>

## Formations individuelles

Les formations individuelles sont données en personne ou à distance par un bibliothécaire. Elles sont d'une durée de 45 à 120 minutes selon les modules choisis.

Elles permettent de couvrir la matière en profondeur. De plus, ce type de formation peut être adapté aux besoins spécifiques et à la réalité d'un étudiant. Elles laissent beaucoup de place pour les questions.

Pour vous inscrire à une formation individuelle, utilisez le formulaire suivant :

<https://forms.office.com/r/4VQKSPqiXS>

## Bureau d'aide à la recherche

En matière de recherche de documents et d'information, la bibliothèque offre un service de première ligne par le biais du *Bureau d'aide à la recherche*. Étudiants, professeurs et autres membres de la communauté Maisonneuve obtiendront aide et conseils en ce qui a trait :

- À l'utilisation de *Koha*, le catalogue de la bibliothèque, ainsi que des outils de recherche documentaire;
- Au choix des outils de recherche et des types de documents les plus appropriés pour leurs besoins;
- À la préparation de leurs stratégies de recherches (incluant le choix de mots-clés);
- À l'évaluation de sources;
- Au repérage des documents sur les rayons;
- À la présentation de leurs références bibliographiques.

Situé à l'entrée de la bibliothèque, le *Bureau d'aide à la recherche* est aménagé de quelques postes pour l'utilisation des outils de recherche documentaires et pour permettre au personnel de guider les utilisateurs de manière efficace dans leurs recherches.

Le service est offert tous les jours de la semaine de 8 h 30 à 18 h, à l'exception des jours fériés.

On peut également adresser une question d'aide à la recherche en remplissant le formulaire se trouvant à cette adresse : <https://cmaisonneuve-estd.omnivox.ca/estd/frma/?ID=378>

## Page aide et outils

La page aide et outils est complémentaire aux formations aux compétences informationnelles. Les étudiants trouveront sur cette page des guides, des tutoriels, des outils interactifs pour parfaire leurs connaissances en matière de recherche d'information, de citations des sources et d'intégrité intellectuelle.

Lien vers la page aide et outils de la bibliothèque :  
<https://www.cmaisonneuve.qc.ca/bibliotheque/aide-et-outils/>