

Eureka.cc

Guide d'utilisation



RS GOEDER

STEINHOFF

ONTSpanningsGOEDERE

PERSOONlike GOEDERE

MANIFIEKE tuine

PERMANENTE inwon

SEKURITEIT, sluit

Eksklusief

Skal

Ks

wrin

dus

die e

stu?

lyf te

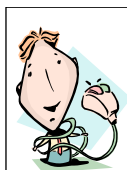
Eureka.cc

Guide d'utilisation

TABLE DES MATIÈRES

Ouverture d'une session.....	2	Complément de recherche.....	10
Recherche simple.....	2	Affichage et consultation des résultats.....	15
Recherche avancée.....	3	Dossier.....	16
Paniers thématiques.....	6	Texte intégral de l'article sélectionné.....	17
Opérateurs logiques et booléens.....	8	Documents en PDF.....	18

OUVERTURE D'UNE SESSION



Pour effectuer des recherches dans *Eureka.cc*, il faut se brancher au réseau informatique du Collège de Maisonneuve (à partir du Collège ou de la maison) et utiliser un navigateur internet (Internet Explorer ou Firefox).

- *Eureka.cc* est une base de données qui permet de repérer des articles de journaux et de revues de langue française.

- On accède à *Eureka.cc* à partir de la page d'accueil de la bibliothèque.

On clique sur le logo



- L'accès peut également se faire en passant par la section BASES DE DONNÉES du site de la bibliothèque.

ÉCRANS DE RECHERCHE

Eureka.cc offre un choix de formulaires pour exécuter les recherches simples et les recherches avancées.

RECHERCHE SIMPLE

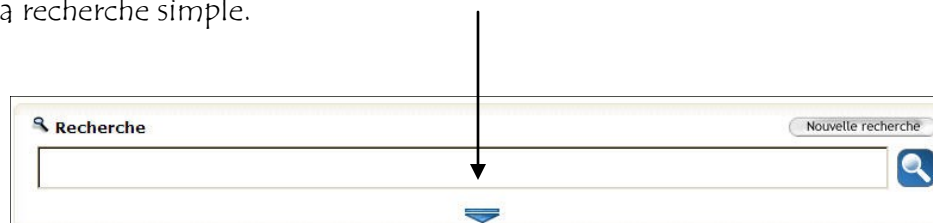


La boîte de saisie « Recherche » est l'espace où l'on inscrit son ou ses termes de recherche.

RECHERCHE AVANCÉE

Le formulaire de recherche avancée permet de créer des requêtes complexes afin d'obtenir une réponse à une demande très précise. On peut employer plusieurs mots clés et les combiner à des opérateurs de recherche logiques et/ou booléens (voir page 6).

Pour effectuer une recherche avancée, on clique sur l'icône représentant un triangle bleu inversé situé sous la boîte de saisie de la recherche simple.



On peut inscrire une requête directement dans la boîte de saisie « Recherche » ou utiliser les deux petits encadrés de recherche « Autres critères de recherche ».

A screenshot of the advanced search interface. It features a main search bar at the top. Below it, there are two sections: 'Autres critères de recherche' on the left and 'Liste des opérateurs et des clés' on the right. The 'Autres critères de recherche' section includes radio buttons for 'et', 'ou', and 'sans', and dropdown menus for 'dans tout le texte'. There are also sections for 'Date' and 'Sources' with dropdown menus. Arrows point from the text boxes below to these specific elements.

Pour utiliser des opérateurs logiques (voir page 6) ou des clés de recherche (voir page 8).

Le menu déroulant, à gauche, concerne la période de parution. Dix choix sont offerts : *Depuis 7 jours, Depuis 30 jours, Depuis 3 mois, Depuis 6 mois, Depuis 1 an, Depuis 2 ans, Avant 1980, Dans toutes les archives, Date spécifique et Période spécifique.* (Voir page 4).

Le menu déroulant de droite permet de cibler les publications selon leur caractère géographique. Treize choix sont possibles dont : *Europe, Canada (FR), Dans tout le contenu* (par défaut) et *Sources spécifiques.* (Voir page 5).

À la droite des petits encadrés se trouve un menu déroulant à partir duquel on peut indiquer la zone de texte où doivent être repérés les mots clés.



Nous vous suggérons fortement de **ne pas utiliser** ces encadrés. Utilisez plutôt la boîte de saisie.

PÉRIODE DE PARUTION

Le menu déroulant, à gauche, concerne la période de parution. Dix choix sont offerts : *Depuis 7 jours*, *Depuis 30 jours*, *Depuis 3 mois*, *Depuis 6 mois*, *Depuis 1 an*, *Depuis 2 ans*, *Avant 1980*, *Dans toutes les archives*, *Date spécifique* et *Période spécifique*.



ATTENTION!

La valeur par défaut est *Depuis 30 jours*. Cette valeur peut limiter grandement le nombre de documents trouvés.

Eureka.cc permet à l'utilisateur de chercher dans sa base de données selon une date ou une période spécifique.

Lorsqu'on clique sur *Date spécifique*, un calendrier apparaît. Il suffit de choisir la journée, le mois et l'année.

Lorsqu'on clique sur *Période spécifique*, deux calendriers apparaissent. Il suffit de choisir la date de début dans le premier et la date de fin dans le second.

CHOIX DE PUBLICATIONS



Le menu déroulant de droite permet de cibler les publications selon leur caractère géographique. Plusieurs choix sont possibles dont : *Europe*, *Canada (FR)*, *Dans tout le contenu* (par défaut) et *Sources spécifiques*. Voir les deux pages suivantes pour les paniers thématiques propres au Collège de Maisonneuve.



Pour effacer la ou les sources spécifiques sélectionnées.



Eureka.cc permet à l'utilisateur de chercher dans une ou plusieurs sources spécifiques.

Lorsqu'on clique sur *Sources spécifiques*, un nouvel écran de recherche apparaît. Il y a près de 3000 sources différentes. Par défaut, Eureka.cc cherche dans tous les titres de tous les groupes. On peut choisir les sources qui nous intéressent en cliquant sur celles-ci dans la liste alphabétique, ou utiliser la boîte de saisie. Par exemple pour chercher dans *La Presse*, on inscrit le titre dans la boîte de saisie et on clique sur le nom du journal. Il s'insère automatiquement dans l'encadré des *Sources sélectionnées*. On peut inscrire autant de sources qu'on le désire. Pour les effacer, on clique sur .

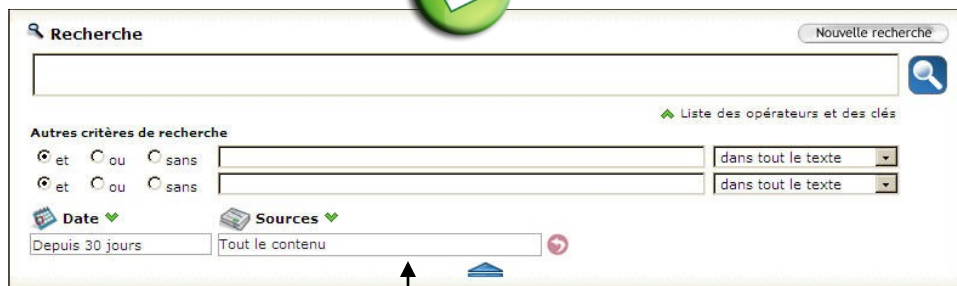


Plusieurs éditeurs imposent un embargo (délai(s) de diffusion) sur leurs documents. Celui-ci est généralement de 24 à 72 heures pour les quotidiens et d'un numéro pour les autres périodicités. Cet embargo a été instauré afin de favoriser la protection des droits d'auteurs.

Voir la liste des quotidiens à la page 16.

PANIER THÉMATIQUES

Le menu déroulant qui permet de cibler les publications selon leur caractère géographique comporte, outre les catégories de base, sept paniers thématiques préparés par les bibliothécaires de la bibliothèque du Collège.



Recherche

Nouvelle recherche

Autres critères de recherche

et ou sans dans tout le texte

et ou sans dans tout le texte

Date Depuis 30 jours

Sources Tout le contenu

Les paniers thématiques suggérés sont : *Actualité (Québec)*, *Actualité (Europe)*, *Administration et affaires*, *Arts et lettres*, *Sciences et informatique*, *Histoire*, et *Hebdomadaires régionaux*.

ACTUALITÉ (QUÉBEC)

Sources associées aux critères (10 sources)

- Actualité, L'
- Cyberpresse
- Devoir, Le
- Droit, Le
- Journal Le Courrier (Ste-Thérèse)
- Nouvelliste, Le (Trois-Rivières)
- Presse, La
- Quotidien, Le
- Soleil, Le
- Tribune, La (Sherbrooke, QC)

ACTUALITÉ (EUROPE)

Sources associées aux critères (13 sources)

- Croix, La
- Express, L'
- Figaro, Le
- Figaro, Le (site web)
- Humanité, L'
- Libération
- Monde, Le
- Monde, Le (site web)
- Point, Le
- Point, Le (site web)
- Soir, Le
- Temps, Le
- Tribune, La (France)

PANIER THÉMATIQUES (SUITE)

ARTS ET LETTRES

Sources associées aux critères (7 sources)

- 100 Mile House Free Press (South Cariboo)
- Caractère
- Écrivains québécois - dossiers (L'Ile)
- Infopresse
- Infopresse (site web)
- Lire
- Magazine Littéraire, Le

SCIENCES ET INFORMATIQUE

Sources associées aux critères (7 sources)

- 01 DSI
- 01 Informatique
- 01 Réseaux
- 01net.
- Direction informatique
- Ordinateur Individuel, L'
- Recherche, La

ADMINISTRATION ET AFFAIRES

Sources associées aux critères (12 sources)

- a+
- Affaires, Les
- Affaires, Les (site web)
- Commerce
- Finance et Investissement
- Infopresse
- Infopresse (site web)
- PME
- Presse Affaires Magazine, La
- Presse Affaires, La (site web)
- Québec Inc.
- Reuters économique

HEBDOS RÉGIONAUX

Sources associées aux critères (45 sources)

- Appel, L' (Sainte-Foy)
- Avenir (Anjou, Montréal-Est, Pointe-aux-Trembles)
- Avenir de l'Érable, L' (Plessisville)
- Bonjour Dimanche (Gatineau)
- Cités Nouvelles (Dollard-des-Ormeaux)
- Courrier Laval
- Courrier Sud (Nicolet)
- Express de Mont-Royal, L'
- Express d'Outremont, L'
- Express du dimanche, L' (Drummondville)
- Express du mercredi, L' (Drummondville)
- Flambeau (Hochelaga)
- Flambeau (Mercier - Anjou)
- Guide de Montréal-Nord
- Hebdo du Saint-Maurice, L' (Shawinigan)
- Hebdo Journal du mercredi, L (Cap-de-la-Madeleine)
- Hebdo Journal, L' (Cap-de-la-Madeleine)
- Hebdo Rive-Nord du mercredi (Repentigny)
- Hebdo Rive-Nord du samedi (Repentigny)
- Informateur de Rivière-des-Prairies, L'
- Journal de Rosemont - Petite-Patrie
- Journal Lac St-Jean, Le (Alma)
- Messenger LaSalle, Le
- Messenger Verdun, Le
- Métro (Montréal)
- Montréal Express - Édition Centre
- Montréal Express - Édition Est
- Montréal Express - Édition Mont-Royal
- Montréal Express - Édition Ouest
- Montréal Express - Édition Sud
- Nouvelle, La (Sherbrooke)
- Nouvelles Hochelaga-Maisonnette
- Progrès Saint-Léonard
- Québec Express (La Cité / Limoilou)
- Québec Hebdo
- Québec Hebdo (site web)
- Reflet du Lac, Le (Magog)
- Régional, Le (Aylmer, Hull)
- Revue, La (Gatineau)
- Rive-Sud Express
- Trait d'Union Express, Le (Lachenaie)
- Trait d'union, Le (Lachenaie)
- Voix de l'Est, La

HISTOIRE

Sources associées aux critères (2 sources)

- Histoire, L'
- Historia

OPÉRATEURS LOGIQUES ET BOOLÉENS

Dans Eureka.cc, il y a 9 opérateurs logiques et 3 opérateurs booléens. On utilise ces opérateurs dans la boîte de saisie « Recherche ».



ATTENTION!

Les opérateurs logiques peuvent être différents d'une base de données à l'autre. *Google* et *Repère*



Un opérateur logique ou booléen est une expression ou un symbole qui indique à la base de données comment utiliser les mots qu'on a employés pour notre recherche.



LA TRONCATURE : * L'opérateur * sert à rechercher plusieurs mots commençant par la chaîne de caractères fournie. Par exemple : **SOCI*** nous retourne les documents contenant au moins un mot commençant par *soci*, tels *société*, *sociologie*, *sociologique*, *social*, et même l'anglais *society* si la recherche n'est pas limitée aux sources francophones. **LA CHAÎNE DOIT AVOIR UN MINIMUM DE 4 LETTRES.**



LA DÉCLINAISON : + L'opérateur + sert à rechercher les mots de même famille et de même « type ». Si on entre un nom, on recherchera tant le masculin que le féminin, le singulier que le pluriel de ce nom. Avec un verbe, on recherchera les différentes conjugaisons. **LE MOT SAISI DOIT ÊTRE EN ENTIER.** Par exemple, *vente+* retourne les documents contenant au moins un des mots *ventes*, *vendeur*, *vendeurs*, *vendeuse*, *vendeuses* alors que *lire+* retourne les documents contenant au moins un mot de même famille tels *lit*, *lisait*, et *lu*.



LES PARENTHÈSES : () Les parenthèses permettent d'isoler ou de grouper certaines parties d'une équation de recherche pour imposer un ordre de traitement des opérateurs. Par exemple : *psychanalyse ET (freud OU adler)* retournent les documents qui contiennent soit Freud et psychanalyse, soit Adler et psychanalyse. S'il n'y avait pas de parenthèses, le système retournerait les documents qui contiennent *Freud* et *psychanalyse*, et tous les documents qui contiennent *Adler*. Ce sont les parenthèses qui déterminent l'ordre des termes recherchés.



ATTENTION!

Les parenthèses influencent vos résultats de recherche. Mal les utiliser c'est mal rechercher.



LA FRÉQUENCE : >n L'opérateur >n extrait les documents dans lesquels le ou les mots apparaissent **PLUS DE N FOIS**. Par exemple, *guerre >5* retourne tous les documents qui contiennent le mot *guerre* plus de 5 fois.



L'EXPRESSION EXACTE : " " Les guillemets permettent de regrouper plusieurs mots afin de les traiter comme une seule entité. Les expressions entre guillemets sont interprétées comme étant jointes par l'opérateur d'adjacence. Par exemple : « *trouble bipolaire* » retourne tous les documents qui contiennent *trouble* adjacent à *bipolaire*.



L'ADJACENCE : \$n, adj, ADJ. L'opérateur \$n, adj ou ADJ permet d'extraire les documents qui contiennent les mots ou expressions spécifiés **DANS L'ORDRE** et à une distance d'au plus *n* mots l'un de l'autre, *n* étant un chiffre. Par exemple : *guerre \$3 Irak* retourne tous les documents qui contiennent le mot *guerre* **SUIVI DE** l'expression *Irak* séparés par 3 mots ou moins. La différence avec l'opérateur de proximité est qu'ici, l'ordre des mots est important.



LA PROXIMITÉ : %n, prox, PROX. L'opérateur %n, prox ou PROX permet d'extraire les documents qui contiennent les mots ou les expressions saisis à une distance d'au plus *n* mots l'un de l'autre, *n* étant un chiffre. Par exemple : *chiens %3 chats* retourne tous les documents qui contiennent le mot *chiens* **PRÉCÉDÉ OU SUIVI DU MOT** *chats* et séparés par 3 mots ou moins. La différence avec l'opérateur d'adjacence est qu'ici, l'ordre des mots n'a aucune importance.



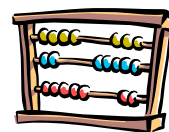
LE PARAGRAPHE : @, par, PAR. L'opérateur @, par ou PAR permet d'extraire les documents qui contiennent les mots ou expressions spécifiés **DANS UN MÊME PARAGRAPHE**. Par exemple : *suicide @ statistiques* retournent tous les documents qui contiennent le mot *suicide* et l'expression *statistiques* dans un même paragraphe.



LA PHRASE : #. L'opérateur # permet d'extraire les documents qui contiennent les mots ou expressions spécifiés **DANS UNE MÊME PHRASE**. Par exemple : *bourse # économie* retournent tous les documents qui contiennent le mot *bourse* et l'expression *économie* dans une même phrase.

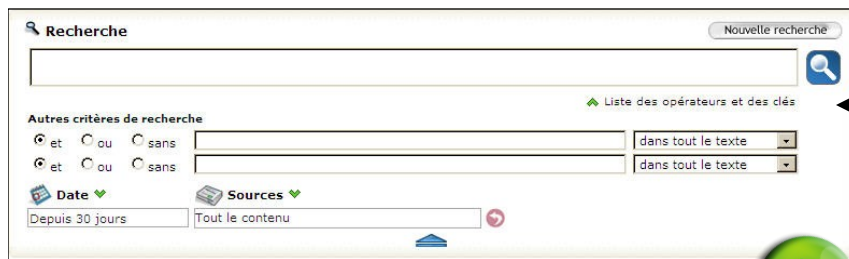
OPÉRATEURS DE RECHERCHE (BOOLÉENS)

- **ET** : Chaque document trouvé renferme à la fois les deux mots-clés demandés. Signifie « tous ces mots ». Par exemple : *intimidation ET école* retournent tous les documents qui contiennent *intimidation* et *école*.
- **OU** : Chaque document trouvé contient au moins un des mots-clés demandés. Signifie « n'importe quel de ces mots ». Par exemple : *filles OU adolescentes OU étudiantes* retournent tous les documents qui contiennent *filles* ou *adolescentes* ou *étudiantes*.
- **SANS** : Chaque document trouvé contient le premier mot-clé mais exclut le deuxième mot. Signifie « sauf ». Par exemple : *québec SANS canada* retournent tous les documents qui contiennent le mot *québec* mais pas le mot *canada*.



COMPLÉMENT DE RECHERCHE

Au-dessous de la boîte de saisie du formulaire de recherche, on retrouve la fonction « *liste des opérateurs et des clés* ». Ce mode « expert » permet de cibler avec encore plus d'exactitude la requête.



The screenshot shows a search interface with a main search bar at the top. Below it, there are several filters: 'Autres critères de recherche' with radio buttons for 'et', 'ou', and 'sans'; 'Date' with a dropdown for 'Depuis 30 jours'; and 'Sources' with a dropdown for 'Tout le contenu'. A link labeled 'Liste des opérateurs et des clés' is visible, and a green arrow points to it from the right.

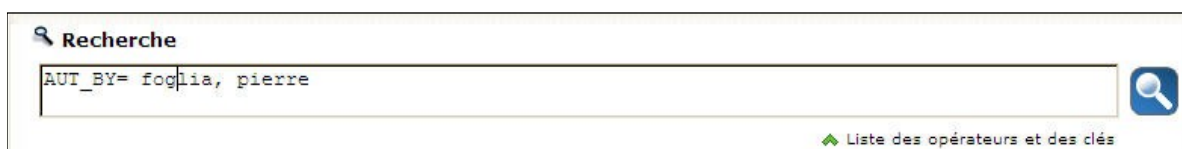
Les 10 clés de recherche sont :

- Auteur
- Image
- Introduction
- Longueur
- Page
- Publications regroupées
- Secteurs d'activités
- Sujets
- Texte
- Titre

Par défaut, *Eureka.cc* cherche dans tout le contenu de la base de données. Pour limiter la requête avec une clé de recherche, on la sélectionne en cliquant sur l'hyperlien ou on l'inscrit soi-même dans la boîte de saisie.

AUTEUR (AUT_BY)

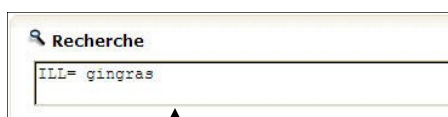
Permet de rechercher des documents écrits par un auteur précis, le nom d'une agence de presse ou le nom d'un animateur pour les transcriptions d'émissions. L'ordre des noms et prénoms n'a pas d'importance.



The screenshot shows the search interface with the query 'AUT_BY= foglia, pierre' entered in the search bar. A green arrow points to the search bar from the right.

IMAGE (ILL)

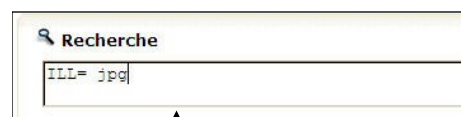
Recherche parmi les bas de vignette, les noms des photographes et/ou auteurs des illustrations associées aux articles, ainsi que les formats des documents liés.



The screenshot shows the search interface with the query 'ILL= gingras' entered in the search bar. A green arrow points to the search bar from the right.

Trouve des articles dont le bas de vignette contient le mot « *gingras* ».

Trouve des articles qui contiennent des images de type « *jpg* ».



The screenshot shows the search interface with the query 'ILL= jpg' entered in the search bar. A green arrow points to the search bar from the right.

INTRODUCTION (LEAD) Clé très importante

Recherche dans le titre, en-tête de titre, sous-titre ainsi que dans le texte du début d'un article. On entend par « *texte du début* » tout ce qui se trouve entre la première ligne et la fin du 2e paragraphe. Si un paragraphe a moins de 15 mots, *Eureka.cc* continue la recherche au paragraphe suivant mais ne dépasse pas le 4e.

 Recherche

LEAD= récession



 Liste des opérateurs et des clés

LONGUEUR (LG) Clé intéressante

Recherche les articles d'une certaines longueur. Les valeurs possibles sont : bref, court, moyen et long.

 Recherche

LG= moyen



 Liste des opérateurs et des clés

Autres critères de recherche



Certains professeurs demandent des textes moyens ou longs. Il faut alors utiliser l'équation ci – contre :



Lorsque la longueur d'un texte devient importante, le nombre de mots d'un article est d'une très grande utilité. De 100 à 299 mots = texte court, de 300 à 700 mots = texte moyen et plus de 700 mots = texte long.



 Recherche

LG= (moyen ou long)



 Liste des opérateurs et des clés



Dans cette équation de recherche, il faut **ABSOLUMENT** utiliser l'opérateur booléen « *ou* ». Si on inscrit « *moyen ET long* », le système va chercher des documents qui sont à la fois de format moyen ET long. Autrement dit, zéro

PAGE (PAGE)

Recherche les articles publiés sur une page précise.



La recherche par « *page* » n'est pas disponible pour tous les périodiques.

 Recherche



[Liste des opérateurs et des clés](#)

PUBLICATIONS REGROUPÉS (SO_SEC)

L'aide en ligne indique : « *Recherche parmi les sources d'information régionales d'un regroupement de publications* ». Jusqu'à présent, aucun test effectué n'a retourné de résultats.



À utiliser avec prudence.

SECTEURS D'ACTIVITÉS (INDUSTRY)

Recherche les articles associés à un secteur d'activité précis. *Eureka.cc* a répertorié 47 secteurs d'activités. La liste est disponible dans le fichier de l'aide en ligne sous « *clés de recherche* ».



Vous n'avez aucun contrôle sur cette clé de recherche. Les mots clés sont déterminés d'avance et l'indexation se fait de façon automatisée. Les résultats peuvent vous pointer dans une mauvaise direction.

 Recherche



[Liste des opérateurs et des clés](#)



À utiliser avec prudence.

SUJETS (SUJ_KW_T)

Recherche les articles qui traitent d'un sujet, d'une personne, d'une entreprise ou d'un lieu géographique précis.

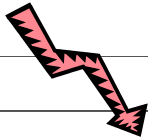
Recherche

SUJ_KW_T= suicide

Liste des opérateurs et des clés



Une requête avec plusieurs clés de recherche habilement énoncées (voir page suivante) est beaucoup plus efficace.



À utiliser avec prudence.



Ici aussi les résultats sont énigmatiques. La recherche ci-contre donne environ 2000 résultats contre 43 000 dans toutes les zones. Et compte tenu que cette clé cherche dans les sujets, personnes, entreprises et lieux géographiques, il vaut peut être mieux ne l'utiliser qu'en dernier recours.

TEXTE (TEXT)

Recherche dans l'intégralité des articles, y compris les titres, sous-titres et bas de vignettes.

Recherche

TEXT= misanthropie

Liste des opérateurs et des clés



C'est la clé de recherche par défaut. En recherche simple et en recherche avancée. Qu'elle soit inscrite ou non.



TITRE (TIT_HEAD)

Recherche dans les titres, sous-titres, surtitres et les noms de chroniques et dossiers. **Cette option est très restrictive.** Utile quand on veut repérer un article dont on connaît à l'avance le titre, ou un, ou plusieurs mots du titre.

Recherche

TIT_HEAD= tsunami

Liste des opérateurs et des clés

RECHERCHE AVEC PLUSIEURS CLÉS

L'efficacité d'une recherche passe par son élaboration. Plus elle est précise et bien structurée, plus les résultats retournés correspondent à l'information recherchée. Dans l'exemple ici-bas, on a utilisé le formulaire de recherche avancée, les clés de recherche, et la boîte de saisie principale uniquement.



On veut trouver des articles moyens ou longs, qui remontent au plus à 2007, sur la toxicomanie chez les jeunes.

Afin de maximiser le nombre de résultats, au lieu de n'utiliser que « *jeunes* » pour mot clé, on inscrit « *adolescen** ou *jeune** ». Ici, la troncature (*), (page 6, numéro 1) est importante. En coupant au bon endroit, ça indique à *Eureka.cc* de chercher *adolescent*, *adolescents*, *adolescente*, *adolescentes*, *adolescence*, *jeune*, *jeunes* et *jeunesse*.



Attention à l'utilisation des parenthèses. Lorsqu'on ajoute « ou » à son énoncé de recherche, il faut toujours y ajouter des parenthèses. Sinon, ça fausse les résultats (voir page 6, numéro 3).

« # » extrait les documents qui contiennent les mots clés dans une même phrase (voir page 7, numéro 9).

« *LEAD* » cherche dans l'introduction (voir page 9).

Textes de format moyen ou long. Voir la remarque à la page 9 (LONGUEUR).

Tout comme pour la première parenthèse, celle-ci allie précision et pertinence. « *drogue* ou toxicomanie* » permet de chercher *drogue*, *drogues*, *droguer* et *toxicomanie*. On aurait également pu ajouter une troncature (*) à *toxicoman** afin de rechercher *toxicomane*, *toxicomanes* et *toxicomanie*.

Articles publiés depuis « deux ans » seulement.

Dans cet exemple, on a coché les sources suivantes : *Canada (FR)*.

AFFICHAGE ET CONSULTATION DES RÉSULTATS

Les résultats de recherche sont affichés dans une fenêtre rafraîchie. Elle est divisée en quatre cadres. Le premier, en haut à gauche, renferme les éléments de la requête. Le deuxième, juste à côté, est notre panier, ou dossier.

The screenshot shows a search interface with four distinct sections:

- Top Left (Search Criteria):** A search bar containing the query `LEAD= sida & TEXT= "afrique du sud"`. Below it, a summary of results: "Résultat 2 892 documents".
- Top Right (Dossier):** A section titled "Dossier 0 document" with a sub-header "Le dossier est vide".
- Bottom Left (Results List):** A list of search results. The first result is highlighted: "Le dépistage et le traitement précoces du VIH peuvent sauver des nouveau-nés" from Marketvire (2008-12-01). Other results include "Africa United" and "Sida: 25 ans de lutte".
- Bottom Right (Full Article View):** A detailed view of the selected article, "Sida: 25 ans de lutte" by Ève Dumas from Cyberpresse (2008-11-30). The article text discusses the discovery of the HIV virus and its impact.

Le troisième cadre, en bas à gauche, contient les résultats de recherche et le dernier, à droite, affiche le texte intégral de l'article sélectionné. En détail, voici ce qu'on y retrouve :

ÉLÉMENTS DE LA REQUÊTE

Dans le premier cadre on retrouve les mêmes éléments qu'en recherche simple (voir page 2), soit la boîte de saisie où on inscrit ses termes de recherche, et le triangle bleu inversé qui permet de faire une recherche avancée.

This close-up shows the search bar with the query `LEAD= sida & TEXT= "afrique du sud"`. To the right of the search bar is a blue inverted triangle button, which is used to initiate an advanced search.

RÉSULTATS DE RECHERCHE

Le troisième cadre (le deuxième cadre sera traité au bas de cette page) contient tous les résultats de recherche, à raison de 10 documents par page.

Nombre total de documents trouvés.

Par défaut, le tri des articles est fixé à « tri par pertinence ». Il peut également être modifié à « Tri par date » et « Tri par source »

On peut mettre dans un panier ou dans un dossier les articles qu'on veut conserver (voir le chapitre suivant).

Nombre de pages de résultats.

ATTENTION!
Le nombre de pages est toujours limité à 30.

Les résultats sont présentés de façon détaillée avec leurs références bibliographiques (titre de l'article, source d'information et date d'édition), le nombre de mots, un court extrait du texte, et le nom de l'auteur, juste avant les premiers mots du texte.

Résultat (816 documents)

Verser la page au dossier

p. 1 2 3 4 5 de 30

Tri par pertinence

Liste abrégée

 **Et si le sida ne tuait pas tant que ça ?**
Courrier international - 2004-02-19 - 2621 mots
Rian Malan - Malan relativise l'ampleur de l'épidémie en Afrique alors que son propre pays, l'Afrique du Sud, est le plus touché. Pour cet iconoclaste, il s'agit surtout de dénoncer une surmédiasation

 **Le "combat pour la vie" de James Nachtwey à Berlin**
Le Monde - 2009-06-04 - 367 mots
la vie ") est le fruit de deux ans de travail auprès de malades atteints du sida et de la tuberculose en Afrique, en Asie et en Sibérie. Deux années que Nachtwey

 **Avec "Soul City", l'Afrique du Sud apprend la tolérance**
Courrier international - 2004-07-01 - 1806 mots
John Carlin - Fini les telenovelas, l'Afrique du Sud réalise ses propres séries, qui connaissent un immense succès. Contrairement à leurs concurrents étrangers, ces feuilletons possèdent une valeur éducative qui séduit les téléspectateurs. La mère

Pour afficher la liste de résultats de façon abrégée. Seuls le titre de l'article, la source d'information, la date d'édition et le nombre de mots apparaîtront.

Ce symbole signifie que l'article a été versé au dossier (voir le chapitre suivant).

 Lorsque la longueur d'un texte devient importante, le nombre de mots d'un article est d'une très grande utilité. De 100 à 299 mots = texte court, de 300 à 700 mots = texte moyen et plus de 700 mots = texte long.

DOSSIER

Lorsqu'on verse des articles au dossier, ils apparaissent dans le cadre supérieur droit de la figure du haut de la page 8.

Nombre de documents dans le dossier.

Pour enlever un article du dossier.

Dossier (10 documents)

Vider le dossier

 **Et si le sida ne tuait pas tant que ça ?**
Courrier international - 2004-02-19 - 2621 mots
Malan relativise l'ampleur de l'épidémie en Afrique alors que son propre pays, l'Afrique du Sud, est le plus touché. Pour cet iconoclaste, il s'agit surtout de dénoncer une surmédiasation

Pour vider complètement le dossier.

Pour imprimer ou sauvegarder la « Liste des résultats » ou le « Texte intégral » des articles du dossier.

TEXTE INTÉGRAL DE L'ARTICLE SÉLECTIONNÉ

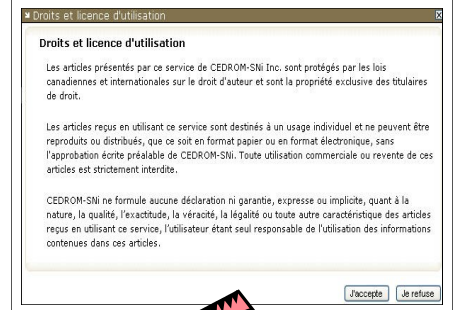
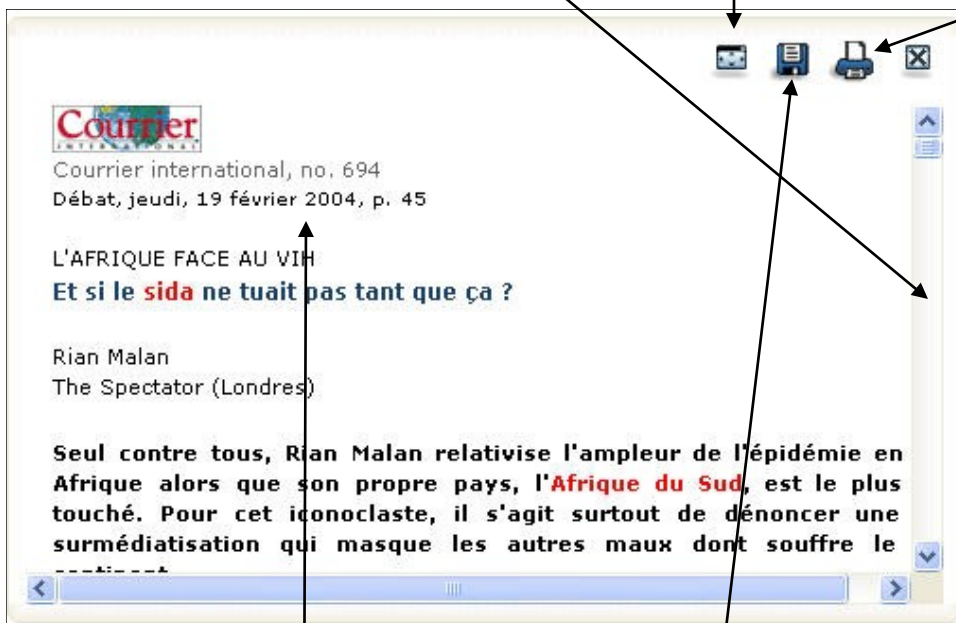


Pour visualiser un texte dans son intégralité, il suffit de cliquer sur le titre en bleu.

Lorsqu'on clique sur un titre, il apparaît dans la case de droite. On parcourt le texte en se servant de la barre de défilement

Affichage plein écran.

Pour imprimer l'article. Un message portant sur les droits et licence d'utilisation des articles apparaît à l'écran. Les articles d'Eureka.cc sont pour un usage individuel seulement. On doit cliquer sur le bouton « J'accepte ».



Toute l'information dont on a besoin pour faire sa bibliographie se trouve ici : titre du périodique, no du périodique, no ou nom du cahier, date de parution, pagination, titre de l'article et auteur de l'article.

ATTENTION!

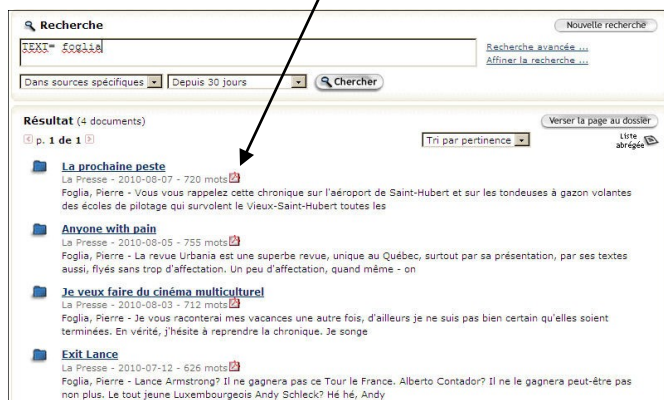
Il faut toujours utiliser l'icône de cette fenêtre pour imprimer un texte. Jamais celui du fureteur (Explorer ou Firefox).



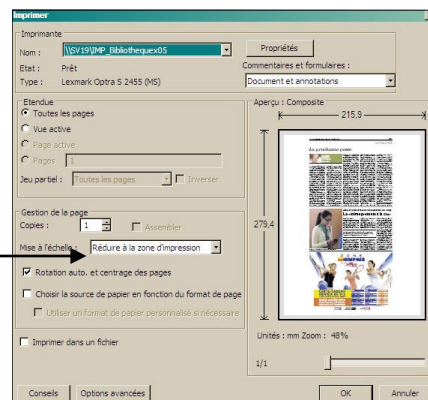
Pour sauvegarder l'article. On choisit entre le format « HTML » ou « PDF ». Un message portant sur les droits et licence d'utilisation des articles apparaît à l'écran (le même qui apparaît lorsqu'on veut imprimer). On clique sur le bouton « J'accepte » et on choisit la destination pour l'enregistrement. La clé USB ou son espace réseau demeurent les moyens suggérés.

DOCUMENTS EN PDF

La plupart des articles sont disponibles en format pdf. Pour afficher le texte en pdf, il suffit de cliquer sur l'icône rouge et blanc.



Pour imprimer adéquatement un texte en format pdf, il faut sélectionner « réduire à la zone d'impression » dans la liste déroulante de la mise à l'échelle.



LISTE DE CERTAINS PÉRIODIQUES AVEC INDICATION DE LA PÉRIODE D'ARCHIVAGE

- | | |
|--|----------------------------|
| • La Presse | Depuis le 2 janvier 1985 |
| Les articles parus entre 1985 et avril 1988 ne sont pas disponibles en texte intégral ; ils sont seulement signalés. Certains articles parus entre avril 1988 et juillet 1990 sont disponibles en texte intégral. Les articles parus depuis juillet 1990 sont disponibles en texte intégral. | |
| • Le Devoir | Depuis le 14 juillet 1992 |
| • Le Soleil | Depuis le 3 janvier 1992 |
| • Le Monde | Depuis le 1er janvier 1987 |
| • Le Monde diplomatique | Depuis le 1er janvier 1980 |
| • L'Express | Depuis le 7 janvier 1993 |
| • Le Droit | Depuis le 2 janvier 1993 |
| • L'Histoire | Depuis le 1er janvier 2000 |
| • Historia | Depuis le 1er mars 2009 |

COLLECTION DE MICROFILMS ET DE MICROFICHES

La bibliothèque possède une collection de microfilms comprenant, entre autres, les éditions du *Devoir*, du *Soleil* et de *La Presse*, couvrant plusieurs années antérieures aux dates d'archivage de *Eureka.cc*. De plus, les articles de *La Presse* publiés entre 1985 et 1990 ne se trouvant pas dans *Eureka.cc* peuvent être consultés sur microfiches.

Pour connaître en détails les périodes couvertes par ces documents ou pour consulter l'un d'eux, veuillez vous adresser au comptoir des périodiques situé au deuxième étage de la bibliothèque.