

# Academic Search Premier

Journal Alert  
Guide d'utilisation



(Création d'un compte d'utilisateur afin de recevoir  
des avis de publication par courriel)

# ASP Journal Alert

Guide d'utilisation

## TABLE DES MATIÈRES

1. Ouverture d'une session	2
2. Page d'accueil	3
3. Mon EBSCOhost	3
3.1 Création d'un compte d'utilisateur	4
4. Avis de publication	5
4.1 Réception d'un avis de publication	10
4.2 Suppression d'un avis	11
5. Modification d'un compte d'utilisateur	12
5.1 Suppression d'un compte d'utilisateur	12



*ASP Journal Alert* est jumelé à l'utilisation d'*Academic Search Premier*. Les usagés qui le désirent peuvent être informés, par courriel, lorsque des articles d'un numéro précis d'une publication qui les intéressent deviennent disponibles dans la base de données d'*Academic Search Premier*. C'est ce qu'on appelle un *Journal Alert*, en français, un « **avis de publication** ».

Pour recevoir des avis de publication d'*Academic Search Premier*, il faut au préalable ouvrir un compte d'utilisateur dans la base de données.



## 1. OUVERTURE D'UNE SESSION



Pour recevoir des avis de publication provenant de *ASP Journal Alert*, il faut utiliser un ordinateur branché au réseau informatique du Collège de Maisonneuve et un navigateur internet (Internet Explorer ou Firefox).

- On accède à *ASP Journal Alert* à partir de la page d'accueil de la bibliothèque

- On clique sur le logo



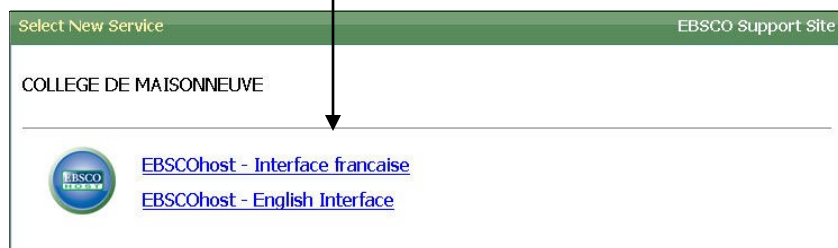
- L'accès peut également se faire en passant par la section BASE DE DONNÉES du site de la bibliothèque.





## 2. PAGE D'ACCUEIL

Après avoir cliqué sur *Ebsco Host*, une fenêtre propose deux interfaces. L'une française et l'autre anglaise. Ce choix n'a aucune incidence sur les résultats de recherche ou sur la façon de rechercher. Il n'agit que sur la présentation du formulaire de recherche. Pour ce guide, nous travaillons avec l'interface française.



Après avoir choisi son interface, on sélectionne la base de données désirée...

On a le choix entre *Academic Search Premier*, *CINAHL with Full Text* ou *Dentistry & Oral Sciences Source*. On choisit le premier en cochant la case tout juste à côté du titre. On peut également cliquer sur le titre en bleu.

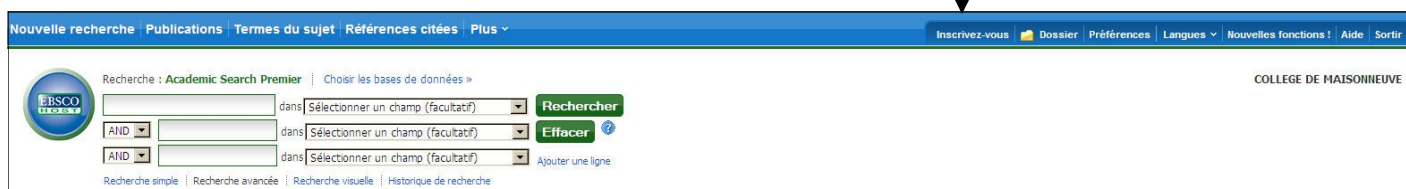
On clique ensuite sur *Continue*.



*Journal Alert* fonctionne également avec *CINAHL with Full Text* et *Dentistry & Oral Sciences Source*. Pour recevoir un avis de publication de l'une ou l'autre de ces bases de données, remplacez *Academic Search Premier* par la base de données désirée.

## 3. MON EBSCOhost

Pour créer un compte, il faut cliquer sur *Inscrivez-vous*, dans la barre de menus.



## 3.1 CRÉATION D'UN COMPTE D'USAGER

Pour créer un compte dans *EBSCOhost*, il faut tout d'abord cliquer sur *Créer un compte* dans la barre verte de menus.

Inscrivez-vous

Créer un compte | J'ai oublié mon mot de passe | J'ai oublié mon nom d'utilisateur et mon mot de passe

Créer un compte de refacturation

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Login

☒ Charger les préférences depuis Mon EBSCOhost

Pour mettre votre compte à jour, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs ci-dessus, puis cliquez sur Mettre mon compte à jour.

Mettre mon compte à jour

Inscrivez-vous  
Identifiez-vous pour accéder à votre compte Mon EBSCOhost personnalisé.

Grâce à ce compte, vous pouvez :

- Enregistrer des préférences
- Organiser votre recherche via des dossiers
- Partager vos dossiers avec d'autres personnes
- Visualiser les dossiers d'autres personnes
- Sauvegarder et récupérer votre historique de recherche
- Créer des alertes e-mail et/ou des flux RSS
- Accéder à distance à votre recherche sauvegardée



Si vous avez déjà un compte, vous n'avez qu'à inscrire votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe dans les boîtes de saisie.

Le bordereau d'inscription apparaît dans une fenêtre rafraîchie. Afin d'ouvrir votre compte, vous devez entrer une série d'informations dans les boîtes de saisie...

Créer un compte

Type de compte: Compte personnel [Plus d'infos](#)

Prénom

Nom

Adresse e-mail

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Confirmation mot de passe

Question secrète: [Sélectionner une]

Réponse secrète

Voici le nom d'utilisateur que vous utiliserez pour vous connecter à Mon EBSCOhost.

Cinq caractères minimum, sans espace

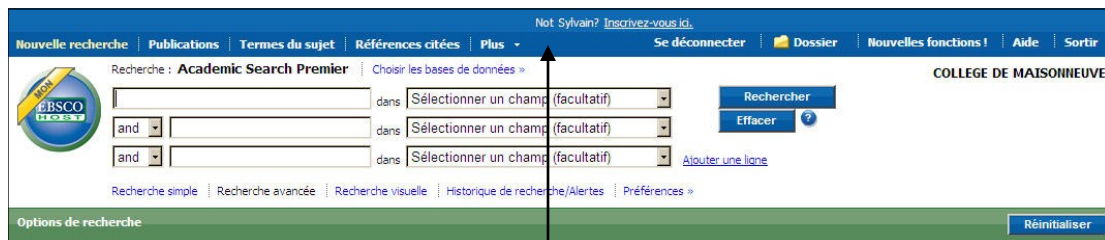
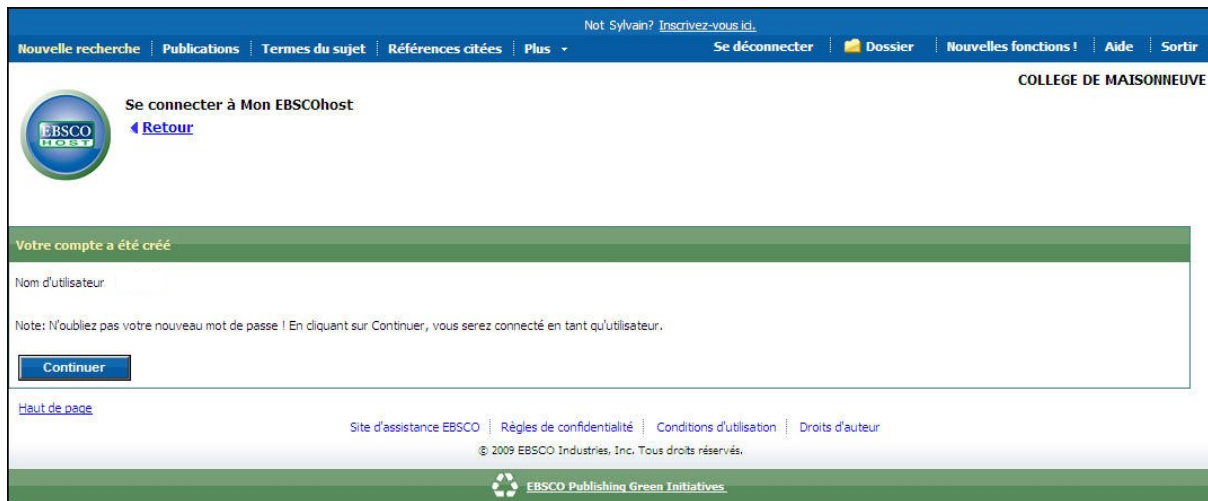
Pour identifier votre compte si vous oubliez votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe.

Remarque : N'oubliez pas les informations relatives à votre compte !

Soumettre Annuler

...Lorsque tous les champs sont complétés, cliquez sur *Soumettre*.

Après avoir cliqué sur *Soumettre*, une fenêtre vous rappelle de ne pas oublier votre mot de passe et vous invite à cliquer sur *Continuer* pour vous brancher en tant qu'utilisateur.



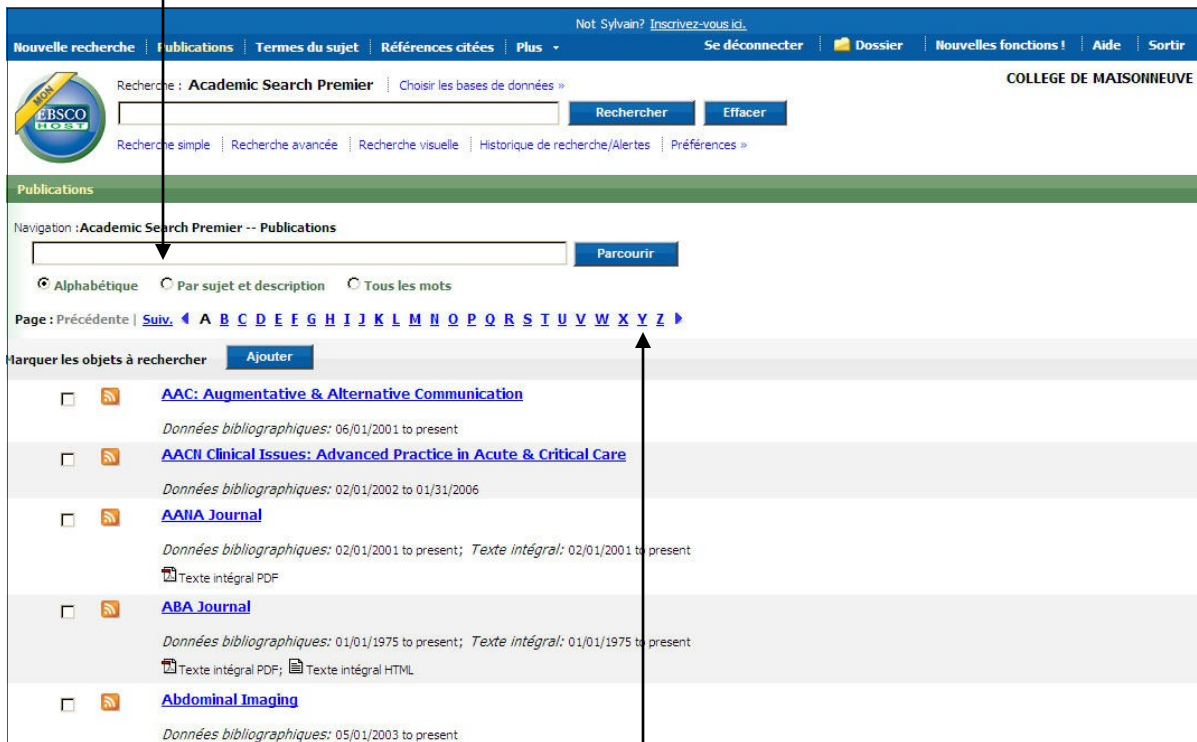
L'inscription est maintenant terminée. Votre prénom apparaît en haut de la barre de menus et le logo d'EBSCOhost est identifié *Mon EBSCOhost*.

## 4. AVIS DE PUBLICATION

Maintenant que l'inscription est chose du passé, on peut créer des avis de publication. Pour accéder au formulaire de *Publications*, on clique sur son onglet dans la barre de menus d'*Academic Search Premier* :



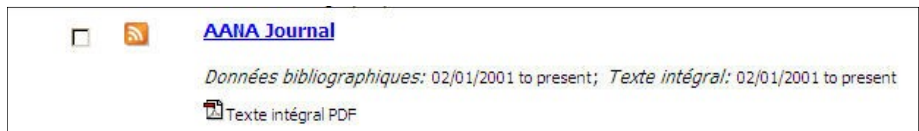
Un formulaire apparaît. Il contient une liste alphabétique de titres de périodiques. On peut chercher les périodiques alphabétiquement, par sujet et description, ou selon tous les mots clés inscrits dans la boîte de saisie.



On peut également cliquer sur l'une des lettres affichées horizontalement et faire défiler la liste de périodiques qui y est attachée.



Les résultats apparaissent en ordre alphabétique. Pour chacun des titres trouvés, *Academic Search Premier* donne des références en format abrégé, avec titre et durée d'archivage pour les données bibliographiques, ainsi que pour le dépouillement en texte intégral.



Pour que la fiche signalétique du périodique apparaisse, il faut cliquer sur le titre en surbrillance. L'information apparaît dans une fenêtre rafraîchie.

**Publications**

Donnée précédente   Donnée suivante   Chercher dans cette publication   Alerter / Sauvegarder / Partager »

**Détails de publication pour "AANA Journal"**

**Titre:** **AANA Journal**

**ISSN:** 0094-6354

**Informations sur l'éditeur:** American Association of Nurse Anesthetists  
222 South Prospect Avenue  
Park Ridge Illinois 60068  
United States of America

**Données bibliographiques:** 02/01/2001 to present

**Texte intégral:** [02/01/2001 to present](#)

**Lien à cette publication:** <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=aph&jid=GLR&lang=fr&>

**Type de publication:** Academic Journal

**Sujets:** Medical Sciences; Nursing

**Description:** Peer-reviewed coverage of the science of anesthesia delivery, including issues, ideas, and innovations that advance the practice of nurse anesthesia.

**URL de l'éditeur:** <http://www.aana.com>

**Fréquence:** 6

**Relu par un comité de lecture:** Yes

**Toutes les éditions**

- + 2009
- + 2008
- + 2007
- + 2006
- + 2005
- + 2004
- + 2003
- + 2002
- + 2001



Si on désire effectuer une recherche dans cette revue en particulier, on clique sur l'onglet *Chercher dans cette publication*. Le bordereau de recherche apparaît. Il ne reste plus qu'à y inscrire son ou ses mots clés et à lancer la requête (voir le guide d'utilisation d'*Academic Search Premier*, disponible aux Bureaux d'aide à la recherche du 4e ou du 5e étage de la bibliothèque).

Si on désire recevoir un avis de publication pour ce titre, on clique sur l'onglet *Alerter*, en haut de la fiche signalétique de la revue.

**Publications**

Donnée précédente   Donnée suivante   Chercher dans cette publication   Alerter / Sauvegarder / Partager »

**Détails de publication pour "AANA Journal"**

**Titre:** **AANA Journal**

**ISSN:** 0094-6354

**Informations sur l'éditeur:** American Association of Nurse Anesthetists

**Toutes les éditions**

- + 2009
- + 2008
- + 2007
- + 2006

[Créer une alerte](#)

[Créer un flux RSS](#)

Permalien

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=aph&jid=GLR&lang=fr&>



Lorsqu'on clique sur l'onglet *Alerter*, une petite fenêtre s'ouvre tout juste à côté. Pour créer l'alerte, il faut cliquer sur l'hyperlien *Créer une alerte*.



Lorsque l'alerte est créée, une fenêtre rafraîchie nous demande de remplir une série de champs d'information. Ces champs servent à définir le type d'alerte pour chacun des périodiques sélectionnés.

Not Sylvain? [Inscrivez-vous ici.](#)

[Nouvelle recherche](#) | [Publications](#) | [Termes du sujet](#) | [Références citées](#) | [Plus](#) | [Se déconnecter](#) | [Dossier](#) | [Nouvelles fonctions !](#) | [Aide](#) | [Sortir](#)

COLLEGE DE MAISONNEUVE

**Dossier de Sylvain ?**  
[Préférences](#)  
[Retour](#)

**Créer ou modifier des avis de publication**

Remplissez les champs d'informations ci-dessous. Vous recevrez une notification par e-mail à chaque fois qu'une nouvelle édition sera disponible sur EBSCOhost pour la revue suivante : *AANA Journal*

Nom de l'alerte	AANA Journal
Date de création	10/7/2009
Base de données	Academic Search Premier
Interface	EBSCOhost
Exécuter l'alerte pour	1 an
Options d'alerte	Format des résultats de l'alerte <input checked="" type="radio"/> Bref <input type="radio"/> Détaillé <input type="radio"/> Gestionnaire bibliographique <input checked="" type="checkbox"/> Limiter l'accès à EBSCOhost aux articles envoyés uniquement <input type="checkbox"/> Alerte sur texte intégral uniquement
Propriétés de l'e-mail	<input checked="" type="radio"/> Envoyer par e-mail toutes les alertes et les avis <input type="radio"/> Envoyer par e-mail uniquement les avis de création <input type="radio"/> Pas d'e-mail (format RSS uniquement) Adresse e-mail (veuillez séparer par un point virgule) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Masquer les adresses pour les destinataires Sujet <input type="text"/> Titre <input type="text"/> Notification d'alerte EBSCOhost Adresse e-mail [de] <input type="text"/> EPAAlerts@EPNET.COM Format des résultats par e-mail <input checked="" type="radio"/> Texte simple <input type="radio"/> HTML <input type="radio"/> Lien à la page de la table des matières sur EBSCOhost <input checked="" type="radio"/> Liens de l'article insérés dans l'e-mail Inclure dans e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Question <input checked="" type="checkbox"/> Fréquence

[Sauvegarder](#) [Annuler](#)

Historique de recherche

[Haut de page](#)

[Site d'assistance EBSCO](#) | [Règles de confidentialité](#) | [Conditions d'utilisation](#) | [Droits d'auteur](#)

© 2009 EBSCO Industries, Inc. Tous droits réservés.

EBSCO Publishing Green Initiatives



Afin de vous faciliter la vie, il est préférable de conserver les valeurs établies par défaut.



Après avoir cliqué sur *Sauvegarder*, une fenêtre de confirmation s'affiche et présente un résumé de l'alerte qui a été créée...

**Votre alerte a été créée**

Nom de l'alerte :	AANA Journal
Base de données:	Academic Search Premier
Durée :	1 an
Stratégie de recherche :	JN "AANA Journal"
Fréquence:	Daily
Infos exploitées en consé	http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=2172738

Continuer

...on clique ensuite sur *Continuer*. Le système nous retourne à la fiche signalétique du périodique sélectionné dans l'alerte, et indique en surbrillance la mention *Avis de publication activé*.

Not Sylvain? [Inscrivez-vous ici](#)

[Nouvelle recherche](#) | [Publications](#) | [Termes du sujet](#) | [Références citées](#) | [Plus](#) | [Se déconnecter](#) | [Dossier](#) | [Nouvelles fonctions !](#) | [Aide](#) | [Sortir](#)

COLLEGE DE MAISONNEUVE

 Base de données: Academic Search Premier -- Publications  
[Retour](#)

**Publications**

[Donnée précédente](#) | [Donnée suivante](#) | [Chercher dans cette publication](#) | [Alerter / Sauvegarder](#) / [Partager](#) » **Avis de publication activé**

**Détails de publication pour "AANA Journal"**

<b>Titre:</b> AANA Journal	<b>Toutes les éditions</b>
<b>ISSN:</b> 0094-6354	<a href="#">+ 2009</a>
<b>Informations sur l'éditeur:</b> American Association of Nurse Anesthetists 222 South Prospect Avenue Park Ridge Illinois 60068 United States of America	<a href="#">+ 2008</a>
<b>Données bibliographiques:</b> 02/01/2001 to present	<a href="#">+ 2007</a>
<b>Texte intégral:</b> <a href="#">02/01/2001 to present</a>	<a href="#">+ 2006</a>
<b>Lien à cette publication:</b> <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=aph&amp;jid=GLR&amp;amp;l">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=aph&amp;jid=GLR&amp;amp;l</a>	<a href="#">+ 2005</a>
	<a href="#">+ 2004</a>
	<a href="#">+ 2003</a>
	<a href="#">+ 2002</a>
	<a href="#">+ 2001</a>

BOOKMARK

## 4.1 RÉCEPTION D'UN AVIS DE PUBLICATION

Immédiatement après la création de votre avis de publication, *Academic Search Premier* vous envoie un courriel de confirmation.



Notification d'alerte EBSCOhost

To: [swhite@cmaisonneuve.qc.ca](mailto:swhite@cmaisonneuve.qc.ca)  
Subject: EBSCOhost Alert Notification

An Alert was created by Sylvain White on 10/07/2009 02:25:19 PM.

Alert Run Date: 10/07/2009 00:00:00  
Alert Name: AANA Journal  
Database: Academic Search Premier  
Run Alert For: One Year  
RSS Feed:  
<http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=2172738>

E-mail Disclaimer:  
This e-mail was generated by EBSCOhost Research Databases for Sylvain White.  
Neither EBSCO nor the institution from which Sylvain White created this e-mail are responsible for the content of this e-mail.

To retrieve or edit this alert, sign in to My EBSCOhost Research Databases with any requested changes.

Please do not reply to this message. For questions regarding your alert please visit  
<http://support.ebscohost.com/contact/askus.php>.

Quelques jours, quelques semaines ou quelques mois plus tard, lorsque *Academic Search Premier* aura terminé le dépouillement complet du périodique pour lequel une alerte de publication a été placée, vous recevrez un avis de publication par courriel. Pour chacun des articles répertoriés dans la base de données, un hyperlien accompagne la notice bibliographique.



Notification d'alerte EBSCOhost

To: [swhite@cmaisonneuve.qc.ca](mailto:swhite@cmaisonneuve.qc.ca)  
Subject: EBSCOhost Alert Notification

A new issue of Rolling Stone is available. The Alert was run on the Academic Search Premier database.

Note: The links include all articles in this issue added to the database and may not contain every item in the published issue.

Alert Run Date: 10/22/2009 15:35:09 91  
Alert Name: Rolling Stone  
Database: Academic Search Premier  
RSS Feed:  
<http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=2172782>

Record	Results
1.	Young Unpacks His Trunk.Rolling Stone, 10/15/2009, Issue 1089, p5-5, 5/6p; (AN 44716610)  <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=aph&amp;AN=44716610&amp;site=ehost-live">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=aph&amp;AN=44716610&amp;site=ehost-live</a>
2.	Taibbi vs. Wall Street.Rolling Stone, 10/15/2009, Issue 1089, p8-8, 2/3p; (AN 44716614)  <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=aph&amp;AN=44716614&amp;site=ehost-live">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=aph&amp;AN=44716614&amp;site=ehost-live</a>
3.	Correspondence.Rolling Stone, 10/15/2009, Issue 1089, p10-10, 1p; (AN 44716618)  <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=aph&amp;AN=44716618&amp;site=ehost-live">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=aph&amp;AN=44716618&amp;site=ehost-live</a>
4.	Five New Jackson Songs for Fall.Rolling Stone, 10/15/2009, Issue 1089, p13-13, 1/4p; (AN 44716621)



### ATTENTION!

Les hyperliens ne fonctionnent que sur un ordinateur branché au réseau du Collège de Maisonneuve.

## 4.2 SUPPRESSION D'UN AVIS DE PUBLICATION

Pour supprimer un avis de publication, on doit tout d'abord cliquer l'onglet *Dossier*.



Not Sylvain? [Inscrivez-vous ici.](#)

[Nouvelle recherche](#) | [Publications](#) | [Termes du sujet](#) | [Références citées](#) | [Plus](#) | [Se déconnecter](#) | [Dossier](#) | [Nouvelles fonctions !](#) | [Aide](#) | [Sortir](#)

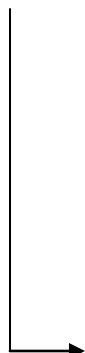
Recherche : **Academic Search Premier** | [Choisir les bases de données »](#)

[Rechercher](#) [Effacer](#)

[Recherche simple](#) | [Recherche avancée](#) | [Recherche visuelle](#) | [Historique de recherche/Alertes](#) | [Préférences »](#)



Dans une fenêtre rafraîchie, tout ce qui sauvegardé dans le dossier d'un usager apparaît. Pour supprimer une alerte, on clique sur l'hyperlien *Avis de publication*.



**Liste de dossier**

[Mon dossier](#)

**Articles** (0)  
[Images](#) (0)  
[Vidéos](#) (0)  
[Pages](#) (0)  
[Remarques](#) (0)  
[Autres sources de contenu](#) (0)  
[Liens permanents aux recherches](#) (0)  
[Recherches sauvegardées](#) (0)  
[Alertes de recherche](#) (0)  
[Avis de publication](#) (2)  
[Pages Web](#) (0)

**Mon dossier: Articles**

Votre dossier ne contient pas d'éléments de résultat de recherche.



Il ne nous reste plus qu'à cocher le titre désiré et à cliquer sur l'icône *Supprimer des objets*.



**Mon dossier: Avis de publication**

1-2 sur 2 Page : 1

Classer par: [Nom](#)

☐ Sélectionner / désélectionner tout [Supprimer des objets](#)

☒ 1. **AANA Journal**  
Avis de publication à exécuter Une fois par jour par rapport à Academic Search Premier base de données. Envoyer ASCII e-mail formaté à [swhite@cmaisonneuve.gc.ca](mailto:swhite@cmaisonneuve.gc.ca).  
[Flux d'alerte](#) [Modifier alerte](#)

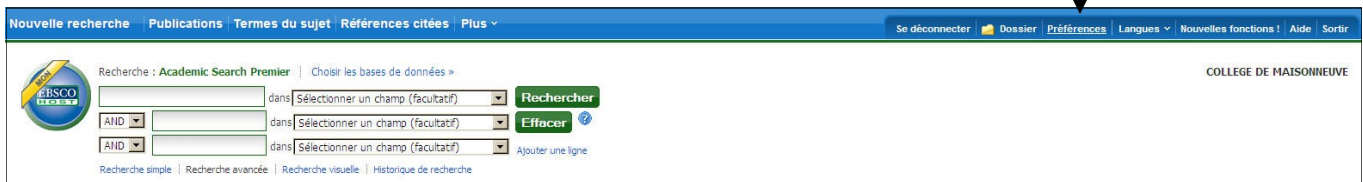
☐ 2. **Rolling Stone**  
Avis de publication à exécuter Une fois par jour par rapport à Academic Search Premier base de données. Envoyer ASCII e-mail formaté à [swhite@cmaisonneuve.gc.ca](mailto:swhite@cmaisonneuve.gc.ca).  
[Flux d'alerte](#) [Modifier alerte](#)

1-2 sur 2 Page : 1

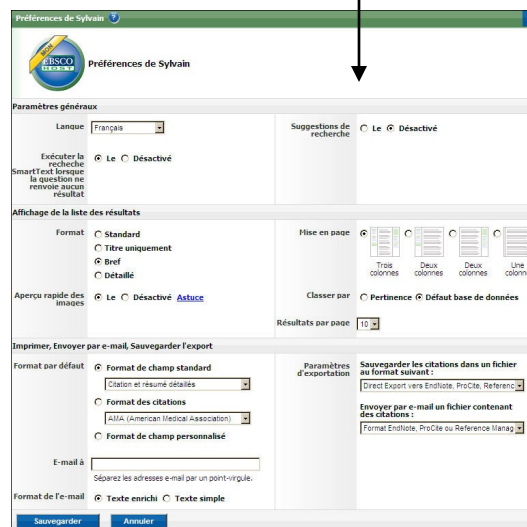


## 5. MODIFICATION D'UN COMPTE D'USAGER

Pour modifier son compte d'utilisateur, il faut au préalable se connecter avec son nom d'utilisateur ainsi que son mot de passe (voir p.4). On clique ensuite sur l'hyperlien *Préférences* :

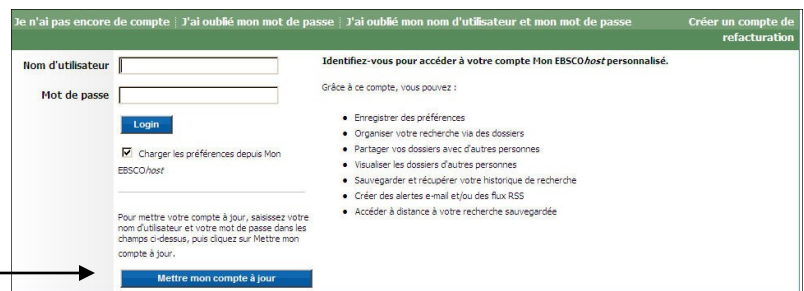


Une fenêtre affiche une panoplie d'informations, allant de la langue d'utilisation au format courriel des avis de publication. Toutes sont modifiables.

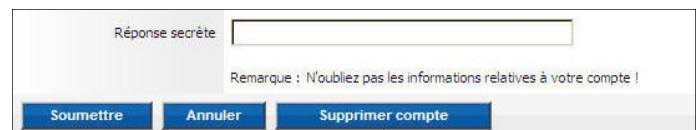


### 5.1 SUPPRESSION D'UN COMPTE D'USAGER

Pour supprimer son compte, après avoir inscrit son nom d'utilisateur et son mot de passe, au lieu de cliquer sur le bouton *Login*, on clique sur *Mettre mon compte à jour*.



Dans une fenêtre rafraîchie, au bas de celle-ci, on clique sur le bouton *Supprimer compte*.



@Bibliothèque Gabriel-Allard, Collège de Maisonneuve,  
26 juin 2013

Rédaction et mise en page

@Sylvain White  
Technicien en Documentation