

Academic Search Premier

Journal Alert
Guide d'utilisation



ASP Journal Alert

Guide d'utilisation

TABLE DES MATIÈRES

1. Ouverture d'une session	2
2. Page d'accueil	3
3. Mon EBSCOhost	3
3.1 Création d'un compte d'usager	4
4. Avis de publication	5
4.1 Réception d'un avis de publication	10
4.2 Suppression d'un avis	11
5. Modification d'un compte d'usager	12
5.1 Suppression d'un compte d'usager	12



ASP Journal Alert est jumelé à l'utilisation d'*Academic Search Premier*. Les usagés qui le désirent peuvent être informés, par courriel, lorsque des articles d'un numéro précis d'une publication qui les intéresse deviennent disponibles dans la base de données d'*Academic Search Premier*. C'est ce qu'on appelle un *Journal Alert*, en français, un « avis de publication ».

Pour recevoir des avis de publication d'*Academic Search Premier*, il faut au préalable ouvrir un compte d'usager dans la base de données.

1. OUVERTURE D'UNE SESSION



Pour recevoir des avis de publication provenant de *ASP Journal Alert*, il faut utiliser un ordinateur branché au réseau informatique du Collège de Maisonneuve et un navigateur internet (Internet Explorer ou Firefox).



- On accède à *ASP Journal Alert* à partir de la page d'accueil de la bibliothèque

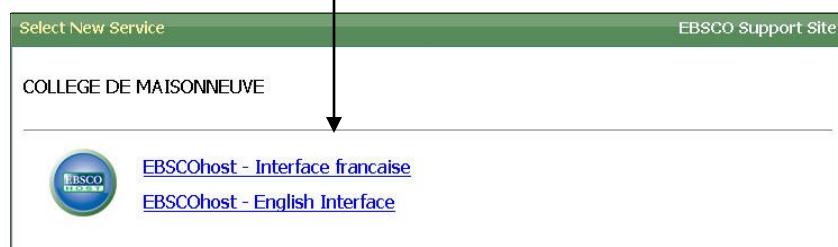


- On clique sur le logo

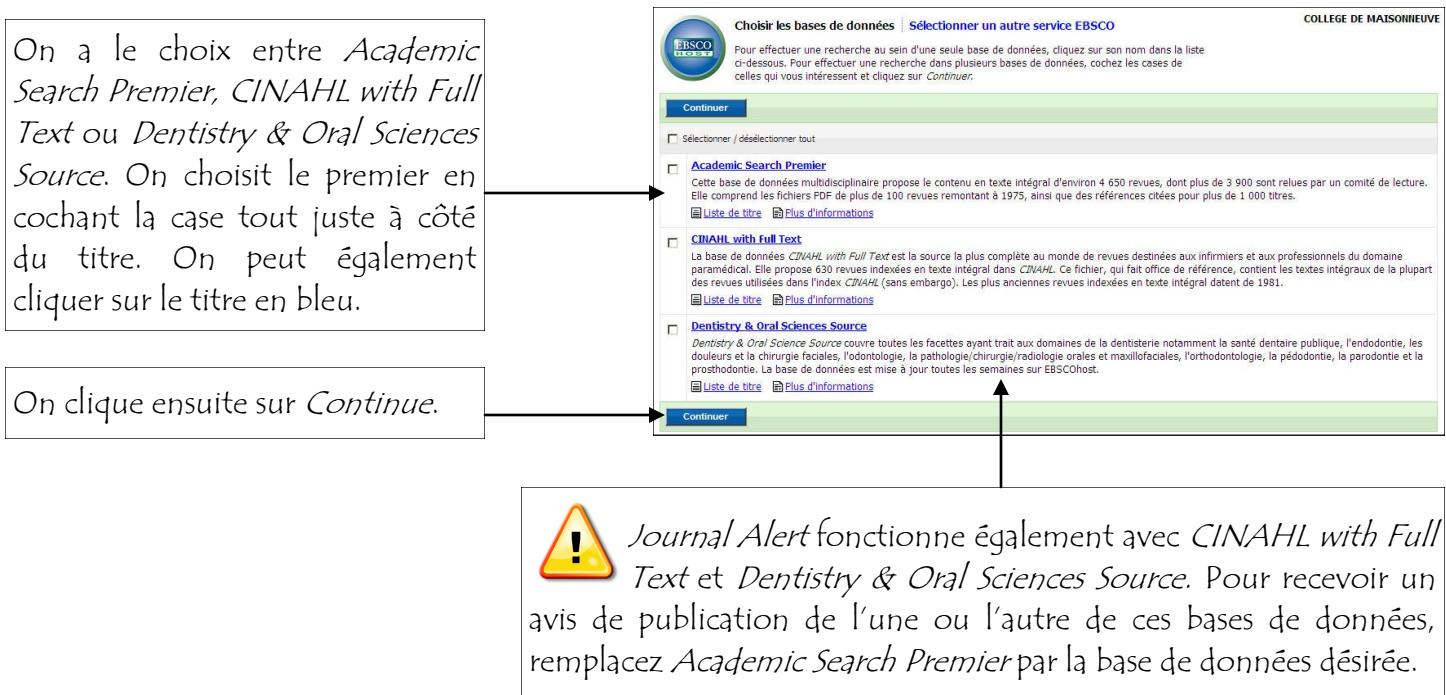
- L'accès peut également se faire en passant par la section BASE DE DONNÉES du site de la bibliothèque.

2. PAGE D'ACCUEIL

Après avoir cliqué sur *Ebsco Host*, une fenêtre propose deux interfaces. L'une française et l'autre anglaise. Ce choix n'a aucune incidence sur les résultats de recherche ou sur la façon de rechercher. Il n'agit que sur la présentation du formulaire de recherche. Pour ce guide, nous travaillons avec l'interface française.



Après avoir choisi son interface, on sélectionne la base de données désirée...



3. MON EBSCOhost

Pour créer un compte, il faut cliquer sur *Inscrivez-vous*, dans la barre de menus.



3.1 CRÉATION D'UN COMPTE D'USAGER

Pour créer un compte dans *EBSCOhost*, il faut tout d'abord cliquer sur *Créer un compte* dans la barre verte de menus.

Inscrivez-vous

Créer un compte | J'ai oublié mon mot de passe | J'ai oublié mon nom d'utilisateur et mon mot de passe

Créer un compte de facturation

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Charger les préférences depuis Mon EBSCOhost

Pour mettre votre compte à jour, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs ci-dessus, puis cliquez sur Mettre mon compte à jour.

Mettre mon compte à jour

Inscrivez-vous
Identifiez-vous pour accéder à votre compte Mon EBSCOhost personnalisé.
Grâce à ce compte, vous pouvez :

- Enregistrer des préférences
- Organiser votre recherche via des dossiers
- Partager vos dossiers avec d'autres personnes
- Visualiser les dossiers d'autres personnes
- Sauvegarder et récupérer votre historique de recherche
- Créer des alertes e-mail et/ou des flux RSS
- Accéder à distance à votre recherche sauvegardée

Si vous avez déjà un compte, vous n'avez qu'à inscrire votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe dans les boîtes de saisie.

Le bordereau d'inscription apparaît dans une fenêtre rafraîchie. Afin d'ouvrir votre compte, vous devez entrer une série d'informations dans les boîtes de saisie...

Créer un compte

Type de compte Compte personnel Plus d'infos

Prénom

Nom

Adresse e-mail

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Confirmation mot de passe

Question secrète

Réponse secrète

Voici le nom d'utilisateur que vous utiliserez pour vous connecter à Mon EBSCOhost.

Cinq caractères minimum, sans espace

Pour identifier votre compte si vous oubliez votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe.

Remarque : N'oubliez pas les informations relatives à votre compte !

Soumettre Annuler

...Lorsque tous les champs sont complétés, cliquez sur *Soumettre*.

Après avoir cliqué sur *Soumettre*, une fenêtre vous rappelle de ne pas oublier votre mot de passe et vous invite à cliquer sur *Continuer* pour vous brancher en tant qu'utilisateur.

The screenshot shows a confirmation message: "Votre compte a été créé". It includes fields for "Nom d'utilisateur" and a note: "Note: N'oubliez pas votre nouveau mot de passe ! En cliquant sur Continuer, vous serez connecté en tant qu'utilisateur." A "Continuer" button is present. At the bottom, there's a "Haut de page" link, site navigation links (Site d'assistance EBSCO, Règles de confidentialité, Conditions d'utilisation, Droits d'auteur), a copyright notice (© 2009 EBSCO Industries, Inc. Tous droits réservés), and the "EBSCO Publishing Green Initiatives" logo.



The screenshot shows the search interface for "Academic Search Premier". It features a search bar with placeholder text "Recherche : Academic Search Premier | Choisir les bases de données", three search boxes with dropdown menus, and buttons for "Rechercher", "Effacer", and "Ajouter une ligne". Below the search area are links for "Recherche simple", "Recherche avancée", "Recherche visuelle", "Historique de recherche/Alertes", and "Préférences". A "Réinitialiser" button is at the bottom right. The top navigation bar includes "COLLEGE DE MAISONNEUVE" and other standard links.

L'inscription est maintenant terminée. Votre prénom apparaît en haut de la barre de menus et le logo d'*EBSCOhost* est identifié *Mon EBSCOhost*.

4. AVIS DE PUBLICATION

Maintenant que l'inscription est chose du passé, on peut créer des avis de publication. Pour accéder au formulaire de *Publications*, on clique sur son onglet dans la barre de menus d'*Academic Search Premier* :

This screenshot is identical to the one above, showing the search interface for "Academic Search Premier". However, the "Publications" tab is highlighted in the top navigation bar, indicating it is the active section. The rest of the interface remains the same, including the search bar, search boxes, and bottom links.

Un formulaire apparaît. Il contient une liste alphabétique de titres de périodiques. On peut chercher les périodiques alphabétiquement, par sujet et description, ou selon tous les mots clés inscrits dans la boîte de saisie.

The screenshot shows the Academic Search Premier search interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Nouvelle recherche', 'Publications', 'Termes du sujet', 'Références citées', 'Plus', 'Not Sylvain? Inscrivez-vous ici.', 'Se déconnecter', 'Dossier', 'Nouvelles fonctions !', 'Aide', and 'Sortir'. Below the navigation is a search bar with the placeholder 'Recherche : Academic Search Premier' and a link 'Choisis les bases de données'. There are also 'Rechercher' and 'Effacer' buttons. To the right, it says 'COLLEGE DE MAISONNEUVE'. Under the search bar, there are links for 'Recherche simple', 'Recherche avancée', 'Recherche visuelle', 'Historique de recherche/Alertes', and 'Préférences'. A green header bar says 'Publications'. Below it, the navigation bar shows 'Academic Search Premier -- Publications'. A search input field and a 'Parcourir' button are present. Below these, there are three radio button options: 'Alphabétique' (selected), 'Par sujet et description', and 'Tous les mots'. A horizontal scroll bar with letters A through Z is shown. Below the scroll bar, there's a section titled 'Marquer les objets à rechercher' with an 'Ajouter' button. A list of journals follows:

- AAC: Augmentative & Alternative Communication
Données bibliographiques: 06/01/2001 to present
- AACH Clinical Issues: Advanced Practice in Acute & Critical Care
Données bibliographiques: 02/01/2002 to 01/31/2006
- AANA Journal
Données bibliographiques: 02/01/2001 to present; Texte intégral: 02/01/2001 to present
Texte intégral PDF; Texte intégral HTML
- ABA Journal
Données bibliographiques: 01/01/1975 to present; Texte intégral: 01/01/1975 to present
Texte intégral PDF; Texte intégral HTML
- Abdominal Imaging
Données bibliographiques: 05/01/2003 to present

On peut également cliquer sur l'une des lettres affichées horizontalement et faire défiler la liste de périodiques qui y est attachée.



Les résultats apparaissent en ordre alphabétique. Pour chacun des titres trouvés, *Academic Search Premier* donne des références en format abrégé, avec titre et durée d'archivage pour les données bibliographiques, ainsi que pour le dépouillement en texte intégral.



A zoomed-in view of the 'AANA Journal' entry from the list. It shows the journal title with an unchecked checkbox and an orange RSS feed icon. Below the title, it says 'Données bibliographiques: 02/01/2001 to present; Texte intégral: 02/01/2001 to present' and provides links for 'Texte intégral PDF'.

Pour que la fiche signalétique du périodique apparaisse, il faut cliquer sur le titre en surbrillance. L'information apparaît dans une fenêtre rafraîchie.



Publications

Donnée précédente Donnée suivante Chercher dans cette publication Alerter / Sauvegarder / Partager »

Détails de publication pour "AANA Journal"

Titre: AANA Journal
ISSN: 0094-6354

Informations sur l'éditeur: American Association of Nurse Anesthetists
222 South Prospect Avenue
Park Ridge Illinois 60068
United States of America

Données bibliographiques: 02/01/2001 to present
Texte intégral: 02/01/2001 to present

Lien à cette publication: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=aph&jid=GLR&lang=fr&> BOOKMARK

Type de publication: Academic Journal
Sujets: Medical Sciences; Nursing
Description: Peer-reviewed coverage of the science of anesthesia delivery, including issues, ideas, and innovations that advance the practice of nurse anesthesia.
URL de l'éditeur: <http://www.aana.com>
Fréquence: 6
Relu par un comité de lecture: Yes

Toutes les éditions

- + 2009
- + 2008
- + 2007
- + 2006
- + 2005
- + 2004
- + 2003
- + 2002
- + 2001



Si on désire effectuer une recherche dans cette revue en particulier, on clique sur l'onglet *Chercher dans cette publication*. Le bordereau de recherche apparaît. Il ne reste plus qu'à y inscrire son ou ses mots clés et à lancer la requête (voir le guide d'utilisation d'*Academic Search Premier*, disponible aux Bureaux d'aide à la recherche du 4e ou du 5e étage de la bibliothèque).

Si on désire recevoir un avis de publication pour ce titre, on clique sur l'onglet *Alerter*, en haut de la fiche signalétique de la revue.

Publications

Donnée précédente Donnée suivante Chercher dans cette publication Alerter / Sauvegarder / Partager »

Détails de publication pour "AANA Journal"

Titre: AANA Journal
ISSN: 0094-6354

Informations sur American Association of Nurse Anesthetists

Toutes les éditions

- + 2009
- + 2008
- + 2007
- + 2006

Lorsqu'on clique sur l'onglet *Alerter*, une petite fenêtre s'ouvre tout juste à côté. Pour créer l'alerte, il faut cliquer sur l'hyperlien *Créer une alerte*.

Lorsque l'alerte est créée, une fenêtre rafraîchie nous demande de remplir une série de champs d'information. Ces champs servent à définir le type d'alerte pour chacun des périodiques sélectionnés.

Not Sylvain? [Inscrivez-vous ici.](#)

[Se déconnecter](#) [Dossier](#) [Nouvelles fonctions !](#) [Aide](#) [Sortir](#)

COLLEGE DE MAISONNEUVE

Dossier deSylvain ? [Préférences »](#) [Retour](#)

Créer ou modifier des avis de publication

Remplissez les champs d'informations ci-dessous. Vous recevrez une notification par e-mail à chaque fois qu'une nouvelle édition sera disponible sur EBSCOhost pour la revue suivante : *AANA Journal*

Nom de l'alerte	AANA Journal
Date de création	10/7/2009
Base de données	Academic Search Premier
Interface	EBSCOhost
Exécuter l'alerte pour	<input type="button" value="1 an"/> Durée de l'alerte.
Options d'alerte	<p>Format des résultats de l'alerte <input checked="" type="radio"/> Bref <input type="radio"/> Détailé <input type="radio"/> Gestionnaire bibliographique</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Limiter l'accès à EBSCOhost aux articles envoyés uniquement <input type="checkbox"/> Alerter sur texte intégral uniquement</p>
Propriétés de l'e-mail	<p><input checked="" type="radio"/> Envoyer par e-mail toutes les alertes et les avis <input type="radio"/> Envoyer par e-mail uniquement les avis de création <input type="radio"/> Pas d'e-mail (format RSS uniquement)</p> <p>Adresse e-mail (veuillez les séparer par un point virgule) <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Masquer les adresses pour les destinataires</p> <p>Sujet <input type="text"/></p> <p>Titre <input type="text"/></p> <p>Adresse e-mail [de] <input type="text"/></p> <p>Format des résultats par e-mail <input checked="" type="radio"/> Texte simple <input type="radio"/> HTML</p> <p><input type="radio"/> Lien à la page de la table des matières sur EBSCOhost <input checked="" type="radio"/> Liens de l'article insérés dans l'e-mail</p> <p>Inclure dans e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Question <input checked="" type="checkbox"/> Fréquence</p>
<p>Sauvegarder Annuler</p> <p>Historique de recherche</p> <p>Haut de page</p>	

Site d'assistance EBSCO | Règles de confidentialité | Conditions d'utilisation | Droits d'auteur
© 2009 EBSCO Industries, Inc. Tous droits réservés.



Afin de vous faciliter la vie, il est préférable de conserver les valeurs établies par défaut.

Après avoir cliqué sur *Sauvegarder*, une fenêtre de confirmation s'affiche et présente un résumé de l'alerte qui a été créée...



Votre alerte a été créée	
Nom de l'alerte :	AANA Journal
Base de données:	Academic Search Premier
Durée :	1 an
Stratégie de recherche :	JN "AANA Journal"
Fréquence:	Daily
Infos exploitées en cons	http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.asmx/GetFeed?guid=2172738
<input type="button" value="Continuer"/>	

...on clique ensuite sur *Continuer*. Le système nous retourne à la fiche signalétique du périodique sélectionné dans l'alerte, et indique en surbrillance la mention *Avis de publication activé*.

Not Sylvain? [Inscrivez-vous ici.](#)

[Nouvelle recherche](#) | [Publications](#) | [Termes du sujet](#) | [Références citées](#) | [Plus](#) ▾ | [Se déconnecter](#) | [!\[\]\(5faadb6bbdaa2c3e54fc30665f67b120_img.jpg\) Dossier](#) | [Nouvelles fonctions !](#) | [Aide](#) | [Sortir](#)

COLLEGE DE MAISONNEUVE

 Base de données: Academic Search Premier -- Publications
[◀ Retour](#)

Publications

Donnée précédente | Donnée suivante | [Chercher dans cette publication](#) | [Alerter / Sauvegarder / Partager »](#) ✓ Avis de publication activé

Détails de publication pour "AANA Journal"

Titre: AANA Journal	Toutes les éditions
ISSN: 0094-6354	+ 2009
Informations sur l'éditeur: American Association of Nurse Anesthetists 222 South Prospect Avenue Park Ridge Illinois 60068 United States of America	+ 2008
Données bibliographiques: 02/01/2001 to present	+ 2007
Texte intégral: 02/01/2001 to present	+ 2006
Lien à cette publication: http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=aph&jid=GLR&amp;la=fr	+ 2005
	+ 2004
	+ 2003
	+ 2002
	+ 2001

4.1 RÉCEPTION D'UN AVIS DE PUBLICATION

Immédiatement après la création de votre avis de publication, *Academic Search Premier* vous envoie un courriel de confirmation.



Notification d'alerte EBSCOhost

To: swhite@cmaisonneuve.qc.ca
Subject: EBSCOhost Alert Notification

An Alert was created by Sylvain White on 10/07/2009 02:25:19 PM.

Alert Run Date: 10/07/2009 00:00:00
Alert Name: AANA Journal
Database: Academic Search Premier
Run Alert For: One Year
RSS Feed:
<http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.asmx/GetFeed?guid=2172738>

E-mail Disclaimer:
This e-mail was generated by EBSCOhost Research Databases for Sylvain White.
Neither EBSCO nor the institution from which Sylvain White created this
e-mail are responsible for the content of this e-mail.

To retrieve or edit this alert, sign in to My EBSCOhost Research Databases
with any requested changes.

Please do not reply to this message. For questions regarding your
alert please visit
<http://support.ebscohost.com/contact/askus.php>.

Quelques jours, quelques semaines ou quelques mois plus tard, lorsque *Academic Search Premier* aura terminé le dépouillement complet du périodique pour lequel une alerte de publication a été placée, vous recevrez un avis de publication par courriel. Pour chacun des articles répertoriés dans la base de données, un hyperlien accompagne la notice bibliographique.



ATTENTION!
Les hyperliens ne fonctionnent que sur un ordinateur branché au réseau du Collège de Maisonneuve.

Notification d'alerte EBSCOhost

To: swhite@cmaisonneuve.qc.ca
Subject: EBSCOhost Alert Notification

A new issue of Rolling Stone is available. The Alert was run on the Academic Search Premier database.

Note: The links include all articles in this issue added to the database and may not contain every item in the published issue.

Alert Run Date: 10/22/2009 15:35:09 91
Alert Name: Rolling Stone
Database: Academic Search Premier
RSS Feed:
<http://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.asmx/GetFeed?guid=2172782>

Record Results

1. Young Unpacks His Trunk.Rolling Stone, 10/15/2009, Issue 1089, p5-5,
5/6p; (AN 44716610)
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=aph&AN=44716610&site=ehost-live>

2. Taibbi vs. Wall Street.Rolling Stone, 10/15/2009, Issue 1089, p8-8,
2/3p; (AN 44716614)
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=aph&AN=44716614&site=ehost-live>

3. Correspondence.Rolling Stone, 10/15/2009, Issue 1089, p10-10, 1p; (AN
44716618)
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=aph&AN=44716618&site=ehost-live>

4. Five New Jackson Songs for Fall.Rolling Stone, 10/15/2009, Issue
1089, p13-13, 1/4p; (AN 44716621)
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=aph&AN=44716621&site=ehost-live>

4.2 SUPPRESSION D'UN AVIS DE PUBLICATION

Pour supprimer un avis de publication, on doit tout d'abord cliquer l'onglet *Dossier*.



The screenshot shows the EBSCOhost Academic Search Premier search interface. At the top, there are tabs for 'Nouvelle recherche', 'Publications', 'Termes du sujet', 'Références citées', 'Plus', 'Se déconnecter', 'Dossier' (which is highlighted in blue), 'Nouvelles fonctions!', 'Aide', and 'Sortir'. Below the tabs, there's a search bar with the placeholder 'Recherche : Academic Search Premier' and a 'Rechercher' button. To the right of the search bar, it says 'COLLEGE DE MAISONNEUVE'. Below the search bar are links for 'Recherche simple', 'Recherche avancée', 'Recherche visuelle', 'Historique de recherche/Alertes', and 'Préférences'.



Dans une fenêtre rafraîchie, tout ce qui sauvegardé dans le dossier d'un usager apparaît. Pour supprimer une alerte, on clique sur l'hyperlien *Avis de publication*.

The screenshot shows the 'Liste de dossier' (Dossier List) page. On the left, there's a sidebar with a tree view showing 'Mon dossier' expanded, with 'Articles (0)', 'Images (0)', 'Vidéos (0)', 'Pages (0)', 'Remarques (0)', 'Autres sources de contenu (0)', 'Liens permanents aux recherches (0)', 'Recherches sauvegardées (0)', 'Alertes de recherche (0)', 'Avis de publication (2)', and 'Pages Web (0)'. The main area is titled 'Mon dossier: Articles' and contains the message 'Votre dossier ne contient pas d'éléments de résultat de recherche.'

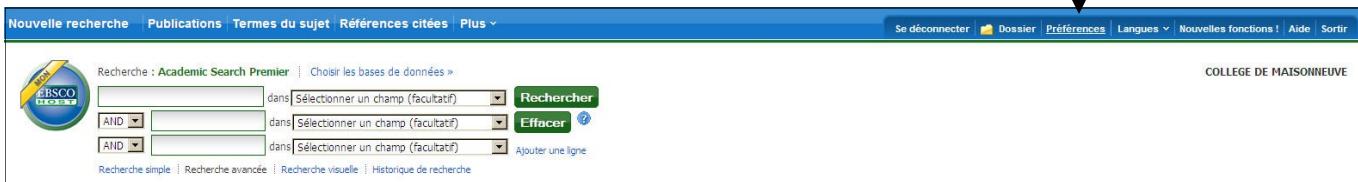


Il ne nous reste plus qu'à cocher le titre désiré et à cliquer sur l'icône *Supprimer des objets*.

The screenshot shows the 'Mon dossier: Avis de publication' (My Dossier: Alert Management) page. It lists two alerts: '1. AANA Journal' and '2. Rolling Stone'. Each alert has a checkbox next to its title, a detailed description, and two buttons: 'Flux d'alerte' and 'Modifier alerte'. At the top of the list, there are buttons for 'Sélectionner / désélectionner tout' (Select/Unselect all) and 'Supprimer des objets' (Delete objects). A dropdown menu 'Classer par:' is set to 'Nom'. The page footer shows '1-2 sur 2 Page : 1'.

5. MODIFICATION D'UN COMPTE D'USAGER

Pour modifier son compte d'usager, il faut au préalable se connecter avec son nom d'utilisateur ainsi que son mot de passe (voir p.4). On clique ensuite sur l'hyperlien *Préférences*:



Nouvelle recherche Publications Termes du sujet Références citées Plus > Se déconnecter Dossier Préférences Langues Nouvelles fonctions Aide Sortir

Recherche : Academic Search Premier | Choisir les bases de données >

Rechercher

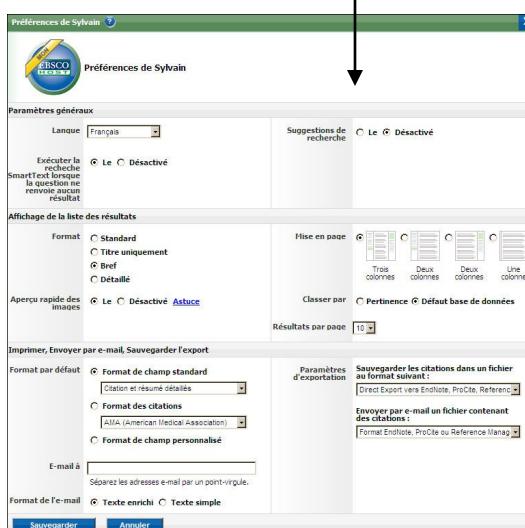
Effacer

Ajouter une ligne

COLLEGE DE MAISONNEUVE

Recherche simple | Recherche avancée | Recherche visuelle | Historique de recherche

Une fenêtre affiche une panoplie d'informations, allant de la langue d'utilisation au format courriel des avis de publication. Toutes sont modifiables.



Préférences de Sylvain

Préférences généraux

Langue : Français

Exécuter la recherche SmartSearch : Le Désactivé

Affichage de la liste des résultats

Format : Standard Titre uniquement Bref Détailé

Mise en page : Trois colonnes Deux colonnes Deux colonnes Une colonne

Aperçu rapide des images : Le Désactivé Astuce

Clisser par : Pertinence Défaut base de données

Résultats par page : 10

Imprimer, Envoyer par e-mail, Sauvegarder l'export

Format par défaut : Format de champ standard (Citation et résumé détaillé) Format des citations (AMA / American Medical Association) Format de champ personnalisé

Paramètres d'exportation : Sauvegarder les citations dans un fichier au format suivant : Direct Export vers EndNote, ProCite, Reference Manager

Envoyer par e-mail un fichier contenant des citations : Format EndNote, ProCite ou Reference Manager

E-mail à : Séparez les adresses e-mail par un point-virgule.

Format de l'e-mail : Texte enrichi Texte simple

Sauvegarder Annuler

5.1 SUPPRESSION D'UN COMPTE D'USAGER

Pour supprimer son compte, après avoir inscrit son nom d'utilisateur et son mot de passe, au lieu de cliquer sur le bouton *Login*, on clique sur *Mettre mon compte à jour*.



Je n'ai pas encore de compte | J'ai oublié mon mot de passe | J'ai oublié mon nom d'utilisateur et mon mot de passe | Créez un compte de refacturation

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

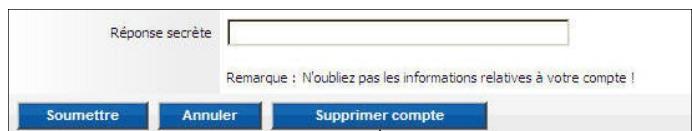
Login

Charger les préférences depuis Mon EBSCOhost

Pour mettre votre compte à jour, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs ci-dessus, puis cliquez sur Mettre mon compte à jour.

Mettre mon compte à jour

Dans une fenêtre rafraîchie, au bas de celle-ci, on clique sur le bouton *Supprimer compte*.



Réponse secrète :

Remarque : N'oubliez pas les informations relatives à votre compte !

Soumettre Annuler Supprimer compte