

CÉR- Demande d'approbation d'évaluation éthique de projet de recherche

Liste des informations pouvant être requises

En complément du formulaire de demande d'approbation éthique, voici la liste des informations pouvant être requises.

- Dans le cas où le projet a fait ou fera l'objet d'une demande de subvention, déposer les mêmes documents que ceux requis par l'organisme subventionnaire.
- Un échéancier ou planification du temps qui permet de situer les étapes de la recherche en ce qui concerne l'interaction entre chercheurs et participants (informations, recrutement, consentement, collecte de données, etc.) par rapport à la démarche d'ensemble (si disponible).
- Une version des outils de collecte de données qui seront utilisés (méthodes d'observation et matériel employés, grille d'analyse des observations si disponible; contenu du questionnaire, joindre une copie si disponible; contenu de l'entrevue, grille d'entrevue ou schéma d'entretien et description des questions ou thèmes si disponible (Voir le formulaire de demande)).
- Le ou les formulaires d'information et de consentement prévu(s).
- Entente de collaboration avec autre partenaire (s'il y a lieu).
- S'il s'agit d'un projet qui fait actuellement l'objet d'une évaluation éthique par un autre CÉR ou si le projet a obtenu un certificat d'approbation éthique émis par un autre CÉR, veuillez déposer cette demande et le certificat correspondant (s'il y a lieu).

- Formulaire d'engagement à la confidentialité (s'il y a lieu).
- Matériel d'information sur la recherche et matériel promotionnel (s'il y a lieu).
- Le curriculum vitae du ou des chercheurs (s'il y a lieu).
- Tout autre document jugé pertinent par les chercheurs.