

CATALOGUE INFORMATISÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE



Guide d'utilisation



Table des matières	
Présentation	1
Recherche simple	2
auteur	2
titre	2
titre du périodique	3
sujet	3
collection	5
éditeur	5
toutes les zones.....	5
Consultation des index/Recherche dans l'index des sujets	4
Type de document	6
Recherche numérique	6
ISBN	6
ISSN	6
recherche par cote	7
Limitation de la recherche	7
date	7
Tri du résultat	8
Affichage des notices	8

notice abrégée	8
notice complète	9
Relance de la recherche	9
Sélection de notices pour fins d'impression ou d'envoi par courriel	10
Barre de commandes	11
Bannière du catalogue de la bibliothèque	11
Recherche/Accueil	11
Demandes/Suggestions	11
Listes	11
Mon dossier	12
Autres bibliothèques	12
Recherche avancée	13
opérateurs booléens et qualificatifs	13
opérateurs booléens	13
qualificatifs	14
Limitation de la recherche	
Recherche avancée «auteur» et «titre»	14
Recherche avancée avec 3 sujets, opérateurs booléens, ET, OU, un choix de type de document et un choix de langue	15

PRÉSENTATION

Le catalogue de la bibliothèque du Collège de Maisonneuve est accessible dans tout le Collège ainsi que de l'extérieur du Collège par les pages Web de la bibliothèque. Pour y accéder, tapez l'adresse internet du Collège: <http://www.cmaisonneuve.qc.ca/> et cliquez sur l'item: «**Bibliothèque**».

Particularités de la recherche

-Vous pouvez inscrire les majuscules, les minuscules ainsi que les accents.

-La ponctuation est facultative. Les points, virgules, apostrophes sont acceptés mais il n'est pas nécessaire de les inscrire.

-L'ordre dans lequel les mots sont inscrits n'est pas important sauf si vous cherchez un auteur personnel avec la recherche par «**auteur**» dans l'option de recherche par «**Consultation des index**» où le nom de famille devra être inscrit avant le prénom.

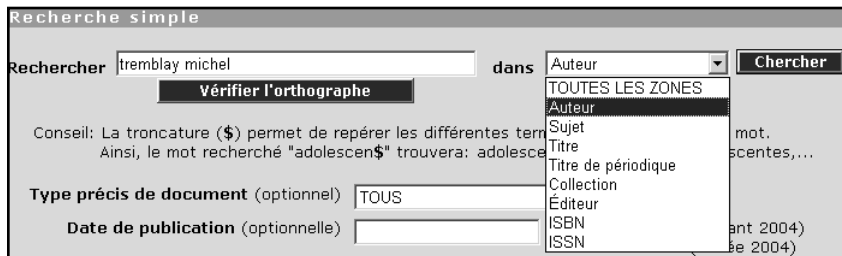
-La troncature permet d'élargir la recherche. Le symbole de troncature utilisé est le signe de dollar (\$).

RECHERCHE SIMPLE

Auteur:

Choisissez cette option dans le menu déroulant si vous cherchez les oeuvres d'un auteur, d'un organisme ou d'une conférence en particulier. Ensuite, cliquez sur le bouton «**Chercher**».

Lors de la recherche, l'ordre d'inscription du prénom et du nom n'a pas d'importance sauf si vous faites une recherche par «**auteur**» à partir de l'option de recherche par «**Consultation des index**».



The screenshot shows a search interface titled "Recherche simple". The search term "tremblay michel" is entered in the "Rechercher" field. The "dans" dropdown menu is open, showing "Auteur" as the selected option. Other options include "TOUTES LES ZONES", "Sujet", "Titre", "Titre de périodique", "Collection", "Éditeur", "ISBN", and "ISSN". There are also fields for "Type précis de document" (set to "TOUS") and "Date de publication". A "Chercher" button is visible.

Par exemple : Tremblay Michel

S'il s'agit d'un nom composé, il n'est pas nécessaire d'inscrire le trait d'union. ex: Cajolet Laganière Hélène

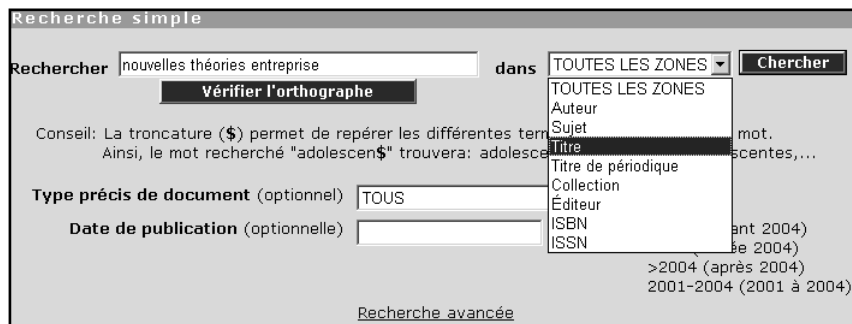
Lors d'une recherche par nom d'organisme ou de conférence, l'ordre des mots n'est pas important.

Vous pouvez élargir votre recherche en n'inscrivant que le début du nom de famille d'un auteur ou d'un organisme (vous devez inscrire au moins les trois premières lettres). Par exemple, «Smi\$» permettra de trouver les auteurs qui portent le nom de Smith, Smitton, Smits, Smirnov, etc. La recherche par «**auteur**» à partir de l'option de recherche «**Consultation des index**» permet de positionner le nom de famille inscrit dans l'index des auteurs du catalogue.

Titre:

Choisissez cette option dans le menu déroulant si vous cherchez un titre en particulier. Il n'est pas nécessaire d'inscrire les articles ou mots vides (par exemple : le, une, les, etc.). Ce type de recherche est indiqué lorsque vous connaissez le titre ou une partie du titre que vous cherchez. Ensuite, cliquez sur le bouton «**Chercher**».

La recherche par «**titre**» à partir de l'option de recherche «**Consultation des index**» permet de positionner alphabétiquement le titre dans l'index des titres du catalogue.

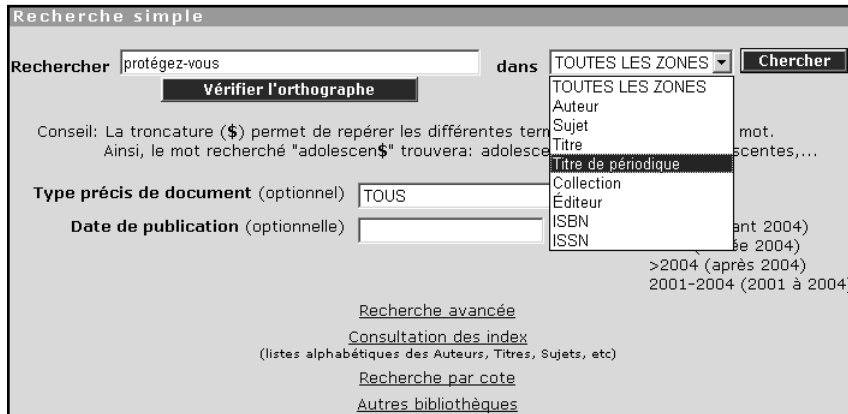


The screenshot shows the same search interface. The search term is "nouvelles théories entreprise". The "dans" dropdown menu is open, and "Titre" is selected. The "Chercher" button is visible.

Par exemple, le livre: *Les nouvelles théories de l'entreprise*.

Titre du périodique:

Choisissez cette option dans le menu déroulant si vous cherchez un titre de périodique en particulier. Un périodique se définit comme une publication en série qui paraît en volumes successifs et s'enchaînant numériquement ou chronologiquement pendant une durée non limitée à l'avance (journal, revue, bulletin, etc.). Ensuite, cliquez sur le bouton «**Chercher**».



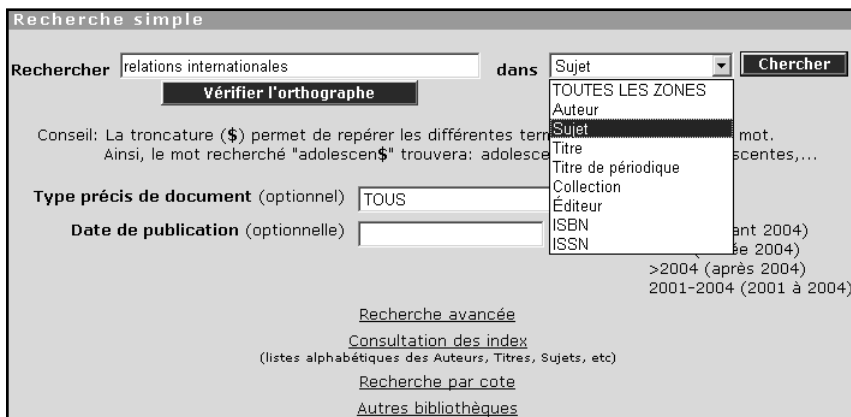
The screenshot shows the 'Recherche simple' (Simple Search) interface. The search term 'protégez-vous' is entered in the 'Rechercher' field. The 'dans' (in) dropdown menu is open, showing options: 'TOUTES LES ZONES', 'Auteur', 'Sujet', 'Titre', 'Titre de périodique' (which is highlighted), 'Collection', 'Éditeur', 'ISBN', and 'ISSN'. Below the search field, there are fields for 'Type précis de document' (set to 'TOUS') and 'Date de publication'. At the bottom, there are links for 'Recherche avancée', 'Consultation des index', 'Recherche par cote', and 'Autres bibliothèques'.

Par exemple : le périodique *Protégez-vous*.

Sujet:

Choisissez cette option dans le menu déroulant si vous cherchez un document traitant d'un sujet particulier. Ce type de recherche est utile si vous savez quel genre d'information vous cherchez mais ne connaissez pas le titre ou le nom de l'auteur des documents. Ensuite, cliquez sur le bouton «**Chercher**».

Aussi, ce type de recherche nous oblige à connaître à l'avance la «forme acceptée» du sujet, c'est-à-dire que le sujet tapé sera seulement celui qui sera repéré. Il se peut que le sujet ne soit pas listé dans l'index. Il est donc important d'utiliser la recherche par «**sujet**» de l'option de recherche par «**Consultation des index**» qui permettra de voir les renvois, les variantes du sujet avant de voir les titres repérés.



The screenshot shows the 'Recherche simple' (Simple Search) interface. The search term 'relations internationales' is entered in the 'Rechercher' field. The 'dans' (in) dropdown menu is open, showing options: 'TOUTES LES ZONES', 'Auteur', 'Sujet' (which is highlighted), 'Titre', 'Titre de périodique', 'Collection', 'Éditeur', 'ISBN', and 'ISSN'. Below the search field, there are fields for 'Type précis de document' (set to 'TOUS') and 'Date de publication'. At the bottom, there are links for 'Recherche avancée', 'Consultation des index', 'Recherche par cote', and 'Autres bibliothèques'.

Par exemple : le sujet relations internationales.

Résultats de recherche

Votre recherche pour "SUJET relations internationales" a repéré 312 titres dans Collège de Maisonneuve

Pages 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#1	2007	Géohistoire de la mondialisation : le temps long du monde.	Continuer dans : Autres bibliothèques
		Conservé ce titre	
		<input type="checkbox"/>	
		1 document disponible. • Cliquez ici pour la description complète	
#2	2006	Les religions meurtrières.	
		Conservé ce titre	
		<input type="checkbox"/>	
		1 document disponible. • Cliquez ici pour la description complète	
#3	2006	La mondialisation de l'économie : genèse et problèmes / Jacques Adda.	
		Conservé ce titre	
		<input type="checkbox"/>	

Le sujet «**relations internationales**» avec la recherche par «**sujet**» présente automatiquement un résultat de notices abrégées sans nous présenter le positionnement du sujet dans l'index.

Donne souvent un gros résultat peu précis parce qu'il va inclure toutes les variantes du sujet relations internationales.

Consultation des index et recherche dans l'index des sujets:

Choisissez cette option au bas de l'écran de recherche si vous cherchez un document traitant d'un sujet en particulier. La différence de la recherche faite directement dans l'**index des sujets** réside dans la possibilité de voir listées à l'écran des «variantes» de sujet tapé et permet d'avoir des renvois vers d'autres sujets connexes. L'ordre des mots est important pour la recherche à partir des index. Ensuite, cliquez sur le bouton «**Chercher**».

[Recherche avancée](#)
[Consultation des index](#)
 (listes alphabétiques des Auteurs, Titres, Sujets, etc)
[Recherche par cote](#)
[Autres bibliothèques](#)

Il est **fortement** suggéré d'utiliser la recherche par «**sujet**» à partir de l'option de recherche par «**Consultation des index**» dès le départ d'une recherche par sujet, afin d'avoir une meilleure vue d'ensemble du sujet recherché et permettre une réorientation du sujet si le résultat de la recherche n'est pas concluant.

Prévoir la recherche de synonymes et de termes apparentés afin d'augmenter vos chances de repérage. Il faut donc faire plusieurs tentatives de recherche afin d'en arriver à un résultat satisfaisant.

Consultation des index

Chercher :

Résultats de la consultation Sujet: relations internationales

Relations internationales 99

Voir les termes associés pour : Relations internationales aux noms des alliances, conférences, traités, etc. internationaux, par ex. Sainte-Alliance la subdivision de sujet Relations extérieures aux noms des pays et des groupes de pays. Cette subdivision peut être suivie si nécessaire du nom du pays ou du groupe de pays avec lequel se font les relations. Dans ce cas, on ajoute une deuxième vedette où les noms de lieu sont inversés, par ex. 1. États-Unis--Relations extérieures--Moyen-Orient ; 2. Moyen-Orient--Relations extérieures--États-Unis. Sous cette vedette, on trouve les documents théoriques sur les relations internationales. Les comptes rendus historiques se trouvent sous la vedette Politique mondiale.

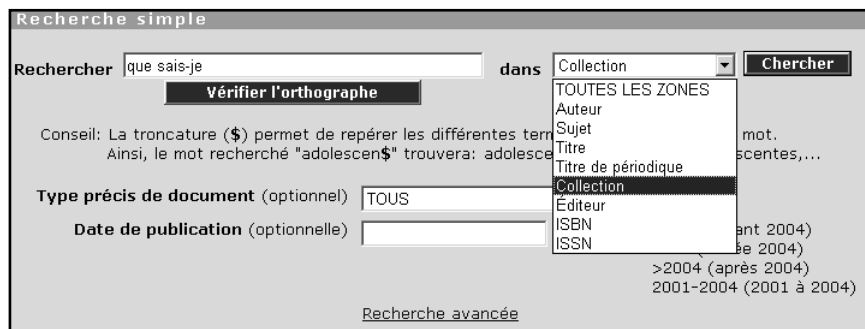
[Concurrence internationale](#)
[Coopération internationale](#)
[Diplomatie](#)
[Église catholique--Relations extérieures](#)
[Équilibre des puissances](#)
[Guerre](#)
[Information internationale](#)
[Mondialisation](#)
[Nationalisme](#)
[Neutralité](#)
[Organisation internationale](#)

Il suffit de cliquer sur un sujet pour voir apparaître la liste des résultats reliée à ce sujet précis. Le nombre de titres disponibles à la bibliothèque apparaît à droite de chaque sujet.

Ici, le sujet «**relations internationales**» compte 99 titres dans notre catalogue. Il est suivi par une liste de termes associés et de variantes du sujet.

Collection :

Choisissez cette option dans le menu déroulant si vous cherchez des documents faisant partie d'une collection particulière.



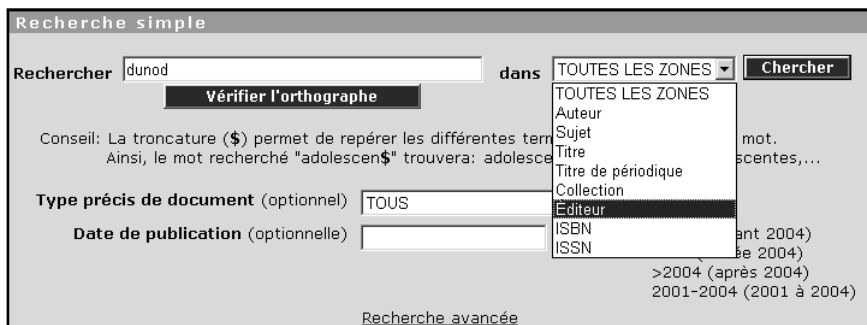
The screenshot shows the 'Recherche simple' (Simple Search) interface. The search term 'que sais-je' is entered in the search box. The dropdown menu is open, showing options: 'TOUTES LES ZONES', 'Auteur', 'Sujet', 'Titre', 'Titre de périodique', 'Collection' (highlighted), 'Éditeur', 'ISBN', and 'ISSN'. Below the search box, there are fields for 'Type précis de document' (set to 'TOUS') and 'Date de publication'. A 'Chercher' button is visible to the right of the dropdown menu.

Par exemple, la collection «Que sais-je» et ses milliers de titres. Ensuite, cliquez sur le bouton «Chercher».

La recherche par «collection» à partir de l'option de recherche par «Consultation des index» permet de positionner alphabétiquement la collection recherchée dans l'index des collections du catalogue.

Éditeur:

Choisissez cette option dans le menu déroulant si vous cherchez un document provenant d'un éditeur en particulier.



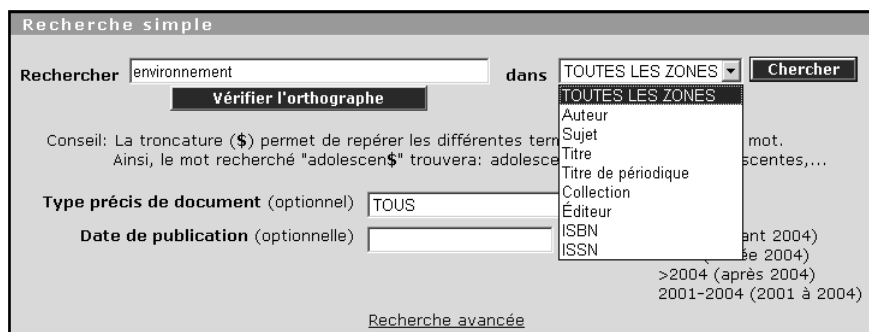
The screenshot shows the 'Recherche simple' interface with the search term 'dunod'. The dropdown menu is open, showing options: 'TOUTES LES ZONES', 'Auteur', 'Sujet', 'Titre', 'Titre de périodique', 'Collection', 'Éditeur' (highlighted), 'ISBN', and 'ISSN'. The 'Chercher' button is visible to the right.

Ensuite, cliquez sur le bouton «Chercher».

La recherche par «éditeur» à partir de l'option de recherche par «Consultation des index» permet de positionner alphabétiquement la maison d'édition recherchée dans l'index des éditeurs du catalogue.
(ex: Dunod)

Toutes les zones:

Choisissez cette option pour chercher un mot ou une phrase dans tous les champs de texte indexés des notices bibliographiques, i.e. les zones auteur, titre, titre du périodique, sujet, collection, éditeur, isbn et issn, etc.



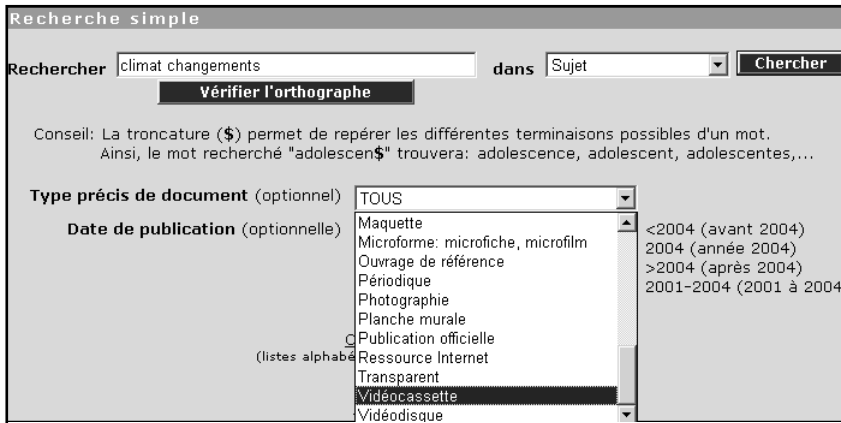
The screenshot shows the 'Recherche simple' interface with the search term 'environnement'. The dropdown menu is open, showing options: 'TOUTES LES ZONES' (highlighted), 'Auteur', 'Sujet', 'Titre', 'Titre de périodique', 'Collection', 'Éditeur', 'ISBN', and 'ISSN'. The 'Chercher' button is visible to the right.

Ensuite, cliquez sur le bouton «Chercher».

Attention: ce genre de recherche génère un gros résultat.

TYPE DE DOCUMENT

Choisissez un type de document dans le menu déroulant si vous voulez spécifier un type de document pour votre recherche. Aide à préciser une recherche par sujet, par titre ou même par auteur.



IMPORTANT: une recherche avec une limitation par type de document ne peut PAS être effectuée à partir d'une recherche par «**Consultation des index**» (sujet, titre et toutes les recherches par index prévues.) Voici l'exemple à suivre pour connaître la liste des vidéocassettes pour le sujet «changements climatiques».

Voici la liste des types de document disponibles dans notre catalogue:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| TOUS (tous les supports) | Film en boucle, 16 mm, super 8 mm |
| Affiche | Jeu éducatif |
| Brochure | Livre |
| Carte géographique | Logiciel Consultation sur place |
| Cassette sonore | Logiciel non empruntable |
| CD Audio | Logiciel Prêt au personnel |
| Cédérom Consultation sur place | Maquette |
| Cédérom Prêt à tous | Microforme : microfiche, microfilm |
| Cédérom Prêt extérieur | Ouvrage de référence |
| Complément livre | Périodique |
| Diapo-son | Photographie |
| Diapositive | Planche murale |
| Disque sonore | Publication officielle |
| DVD | Ressource internet |
| Ensemble multi-supports | Transparent |
| | Vidéocassette |

RECHERCHE NUMÉRIQUE

Ce sont habituellement les employés de la bibliothèque qui utilisent la recherche numérique. Voici un bref aperçu des types de recherche numérique disponibles dans notre catalogue:



Un exemple de recherche par ISBN.

ISBN:

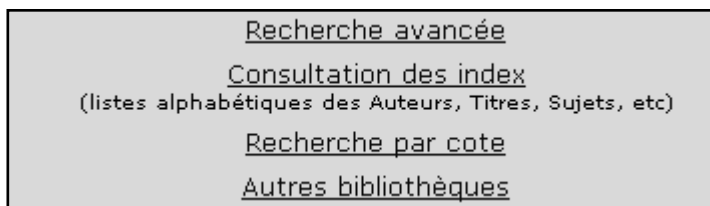
International Standard Book Number (ISBN). Choisir l'item «**ISBN**» dans le menu déroulant. Inscrire les chiffres du numéro ISBN dans le rectangle de recherche. Tentez les deux méthodes avec ou sans les tirets. Ensuite, cliquez sur le bouton «**Chercher**».

ISSN:

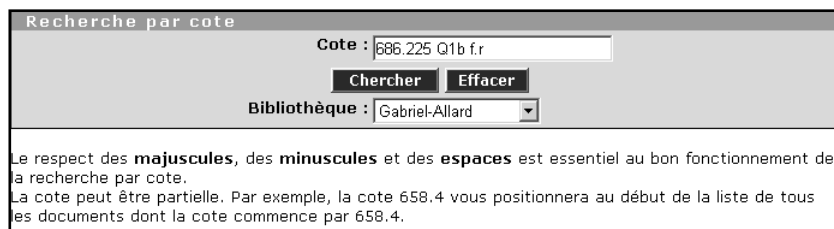
International Standard Serial Number (ISSN). Choisir l'item «**ISSN**» dans le menu déroulant. Inscrivez les chiffres du numéro dans le rectangle de recherche. Tentez les deux méthodes avec ou sans les tirets.

RECHERCHE PAR COTE

Cliquez sur l'hyperlien «**Recherche par cote**» situé dans le bas du formulaire de recherche.



L'encadré suivant va apparaître. Tapez la cote recherchée en incluant les espaces et en respectant les majuscules et les minuscules. Ensuite, cliquez sur le bouton «**Chercher**».



Recherche par cote

Cote :

Bibliothèque :

Le respect des **majuscules**, des **minuscules** et des **espaces** est essentiel au bon fonctionnement de la recherche par cote.
La cote peut être partielle. Par exemple, la cote 658.4 vous positionnera au début de la liste de tous les documents dont la cote commence par 658.4.

Une liste de résultats va apparaître montrant le livre lié à la cote tapée dans l'encadré de recherche, si la bibliothèque possède bel et bien ce document.

LIMITATION DE LA RECHERCHE

La limitation par date est disponible avec les deux formulaires de recherche du catalogue. Avant de sélectionner un type de recherche, vous pouvez restreindre celle-ci de diverses façons.

Date:



Date de publication (optionnelle)

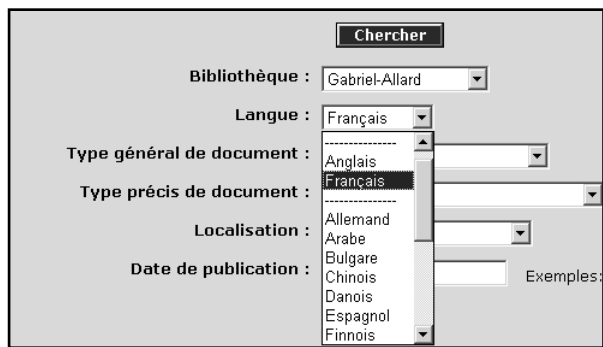
Exemples: <2004 (avant 2004)
2004 (année 2004)
>2004 (après 2004)
2001-2004 (2001 à 2004)

Recherche avancée
Consultation des index
(listes alphabétiques des Auteurs, Titres, Sujets, etc)
Recherche par cote
Autres bibliothèques

Tapez l'année de publication recherchée. Vous pouvez aussi décider de chercher avant ou après une année précise (>, <) avec le signe à ajouter avant l'année ou encore chercher dans un intervalle d'années comme ceci, par exemple : 2001-2007.

Langue:

La limitation par langue est disponible à partir du formulaire de recherche avancée du catalogue.



Bibliothèque :

Langue :

Type général de document :

Type précis de document :

Localisation :

Date de publication : Exemples:

Allemand
Arabe
Bulgare
Chinois
Danois
Espagnol
Finnois

Par exemple, pour ne repérer que les documents en langue française, choisir «**Français**».

TRI DU RÉSULTAT

Le tri du résultat de recherche est disponible avec le formulaire de recherche avancée du catalogue. Pour ce faire, choisissez dans le menu déroulant le type de tri désiré pour l'affichage des résultats de la recherche. On retrouve plusieurs options comme: auteur, titre, sujet, pertinence, date (ordre décroissant ou ordre croissant).

Énoncé de recherche :

IMPORTANT: Ajoutez des parenthèses aux endroits appropriés afin de préciser l'ordre d'exécution des opérateurs booléens.
Exemple: **(SU environnement ou SU pollution) et SU canada**

Bibliothèque :

Langue :

Type général de document :

Type précis de document :

Localisation :

Date de publication : Exemples: <2004 (avant 2004)
2004 (année 2004)
>2004 (après 2004)
2001-2004 (2001 à 2004)

Tri :

- Aucun
- Auteur
- Sujet
- Titre**
- Pertinence
- Date (ordre croissant)

Powered by:

Le catalogue présente par défaut un affichage allant de la date la plus récente à la date la plus ancienne (ordre décroissant) des documents disponibles à la bibliothèque pour un résultat de recherche donné.

Par exemple, la recherche suivante vise à lister par ordre alphabétique de titre, tous les titres dont Michel Tremblay est l'auteur peu importe le type de document.

AFFICHAGE DES NOTICES

Notice abrégée:

Les notices repérées lors d'une recherche sont présentées automatiquement dans un format d'affichage abrégé. Pour plus de détails sur une notice en particulier, cliquez sur son lien hypertexte intitulé «**Cliquer ici pour la description complète**».

Résultats de recherche

Votre recherche pour "AUTEUR tremblay michel" a repéré 62 titres triés par : Titre

Pages 1 2 3 4 5 6 7

#1	2000
Conserver ce titre	A toi, pour toujours, ta Marie-Lou / Michel Tremblay ; introd. de Michel Bélaïr.
<input type="checkbox"/>	
Faire une réservation	Aucun document n'est disponible pour ce titre. Attente approximative de 3 jour(s). • Cliquer ici pour la description complète
#2	1992
Conserver ce titre	Albertine, en cinq temps / Michel Tremblay.
<input type="checkbox"/>	
	1 document disponible. • Cliquer ici pour la description complète
#3	1981
Conserver ce titre	Les anciennes odeurs : théâtre / Michel Tremblay.
<input type="checkbox"/>	
	1 document disponible. • Cliquer ici pour la description complète

Cette présentation abrégée vous donne déjà un aperçu à savoir si le document est déjà prêté ou s'il est disponible pour le prêt.

Notice complète

Après avoir cliqué sur le lien hypertexte «[Cliquer ici pour la description complète](#)», cet écran présente par défaut l'onglet intitulé : «**Information sur les documents**». Cet onglet présente le titre et l'auteur ainsi qu'une description bibliographique partielle du document ainsi que la cote, la localisation ainsi que le statut du document (disponible, prêté, en traitement, à la reliure, etc.).

Notice(s) correspondant à votre recherche : 2 de 62.

Information sur les documents | **Notice bibliographique**

Albertine, en cinq temps / Michel Tremblay.
Tremblay, Michel, 1942-

Éditeur : Montréal : Leméac, 1992, c1984.
Description matérielle : 103 p. : portr.
Disponibilité : 1 document disponible.

Bibliothèque	Cote	Localisation	Date de retour	Type de document
Gabriel-Allard	C843.5 T7892a	Collection générale		Livre

L'onglet intitulé «**Notice bibliographique**» présente la description bibliographique complète du document. Vous pouvez également lancer une recherche sur le sujet ou sur l'auteur mis en évidence en cliquant sur son hyperlien. Par exemple, en cliquant sur un sujet, le catalogue positionne celui-ci dans l'index alphabétique des sujets et permet aussi de voir les variantes du sujet commençant également par le même mot.

Information sur les documents | **Notice bibliographique**

Albertine, en cinq temps / Michel Tremblay.
Tremblay, Michel, 1942-

Auteur : [Tremblay, Michel, 1942-](#)
Titre : [Albertine, en cinq temps / Michel Tremblay.](#)
Éditeur : Montréal : Leméac, 1992, c1984.
Description matérielle : 103 p. : portr.
Collection : [Théâtre : 135.](#)
ISBN : 2-7609-0130-0

RELANCE DE LA RECHERCHE

Dès qu'une recherche par sujet est effectuée, le catalogue affiche des sujets connexes dont vous pouvez vous servir afin de relancer votre recherche. Ces sujets s'affichent à droite du résultat de la liste des notices abrégées ou à gauche d'une notice détaillée. Il suffit de cliquer sur le sujet choisi et celui-ci va se présenter dans l'index des sujets.

Résultats de recherche
Votre recherche pour "SUJET science politique" a repéré 215 titres dans Collège de Maisonneuve.

Pages 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#1 2007 Conservé ce titre <input type="checkbox"/> Droite et démocratie au Québec : enjeux et paradoxes / [sous la direction de Nelson Michaud ; ont contribué à cet ouvrage, Louis Balthazar... et al. ; préface d'Alain Juppé] 1 document disponible. • Cliquer ici pour la description complète	Continuer la recherche dans : Autres bibliothèques Sciences Atrocités politiques Campagnes électorales Chansons politiques Élections Éloquence politique Femmes en politique Gouvernements de coalition Idées politiques Institutions politiques Leadership politique Lobbying Politique mondiale Politique publique
#2 2007 Conservé ce titre <input type="checkbox"/> Introduction à la vie politique / Marcel Painchaud. 1 document disponible. • Cliquer ici pour la description complète	
#3 2007 Conservé ce titre <input type="checkbox"/> Le rêve de Bolivar : le défi des gauches sud-américaines. Aucun document n'est disponible pour ce titre. Temps d'attente indéterminé.	

Enfin, le catalogue propose également de relancer la recherche dans la section «**Autres bibliothèques**». Cet hyperlien vous amène vers une liste de bibliothèques municipales, universitaires, collégiales et nationales choisies au préalable par la bibliothèque.

[Recherche avancée](#)

[Consultation des index](#)
(listes alphabétiques des Auteurs, Titres, Sujets, etc)

[Recherche par cote](#)

[Autres bibliothèques](#)

Cette option est également présentée au bas du formulaire de recherche simple sous forme d'hyperlien intitulé «**Autres bibliothèques**». Voir à la page 12 de ce guide pour les détails.

SÉLECTION DE NOTICES POUR FINS D'IMPRESSION OU D'ENVOI PAR COURRIEL

Il est possible de conserver des notices pertinentes pour une impression ou pour un envoi par courriel. Il suffit de cliquer dans le petit carré situé dans la fenêtre de gauche de la notice détaillée. Après avoir cliqué dans le carré, un crochet va y apparaître.

Pages 1 2 3

#1	2007	Conserver ce titre <input checked="" type="checkbox"/> Le climat, jeu dangereux : dernières nouvelles de la planète / Jean Jouzel, Anne Debroise.
		1 document disponible. • Cliquer ici pour la description complète
#2	2006	Conserver ce titre <input checked="" type="checkbox"/> Petit atlas des climats / Laure Chémery.
		1 document disponible. • Cliquer ici pour la description complète
#3	2005	Conserver ce titre <input checked="" type="checkbox"/> Atlas de la menace climatique : le réchauffement de l'atmosphère, enjeu numéro un de notre siècle / Frédéric Denhez ; préf. et relecture scientifique, Michel Petit : cartographie Krystyna Mazoyer.
		1 document disponible. • Cliquer ici pour la description complète

Une fois la sélection des notices terminée, cliquez sur l'item «**Titres conservés**» situé dans la bande grise située juste en haut de l'affichage des notices et au bas de la bannière du catalogue de la bibliothèque.

Imprimer ou envoyer les titres conservés		Options
Supprimer tout	Pour retirer un titre de la liste, décocher la case.	Impression des titres conservés
Tri: Non trié Trier		Envoi des titres conservés par courrier électronique
#1 Détails <input checked="" type="checkbox"/> 551.6 J861c 2007	Le climat, jeu dangereux : dernières nouvelles de la planète / Jean Jouzel, Anne Debroise.	
#2 Détails <input checked="" type="checkbox"/> 551.6 C517p 2006	Petit atlas des climats / Laure Chémery.	
#3 Détails <input checked="" type="checkbox"/> 551.6 D393a	Atlas de la menace climatique : le réchauffement de l'atmosphère, enjeu numéro un de notre siècle / Frédéric Denhez ; préf. et relecture scientifique, Michel Petit : cartographie Krystyna Mazoyer.	

Confirmer qu'il s'agit bien d'une impression ou d'un envoi par courriel. Ce marquage de notices est également possible dans la liste abrégée des résultats de la recherche montrée en page 8 du présent guide.

BARRE DE COMMANDES

Une barre de commandes située juste en dessous de la bannière du catalogue de la bibliothèque permet de vous déplacer à travers les résultats de votre recherche.



- Nouvelle recherche:** Pour commencer une nouvelle recherche.
- Précédent:** Pour revenir à la page précédente de votre résultat de recherche.
- Suivant:** Pour aller à la page suivante de votre résultat de recherche.
- Renvois:** Pour aller consulter des sujets connexes lors d'une recherche par sujet.
- Titres conservés:** Pour visualiser l'ensemble des notices cochées en vue d'une impression ou d'un envoi par courriel.
- Sortie:** Pour terminer une recherche.

BANNIÈRE DU CATALOGUE DE LA BIBLIOTHÈQUE

La bannière du catalogue offre différentes options qui sont complémentaires au catalogue ou à différents services de la bibliothèque. Ils se présentent comme suit:

- Recherche/Accueil:** Pour commencer une nouvelle recherche.
- Demandes/Suggestions:** Pour avoir accès au formulaire de suggestions d'achat, au formulaire de demande de prêt entre bibliothèques et au formulaire de demande de référence en ligne.



- Listes:** Pour avoir accès à la liste des nouveautés de la bibliothèque (nouvelles acquisitions), la liste des DVD, la liste des vidéocassettes ainsi qu'à la liste des périodiques de la bibliothèque.



Mon dossier:

Pour consulter son dossier d'utilisateur, pour renouveler des prêts et pour effectuer une réservation sur un document via le catalogue de la bibliothèque.



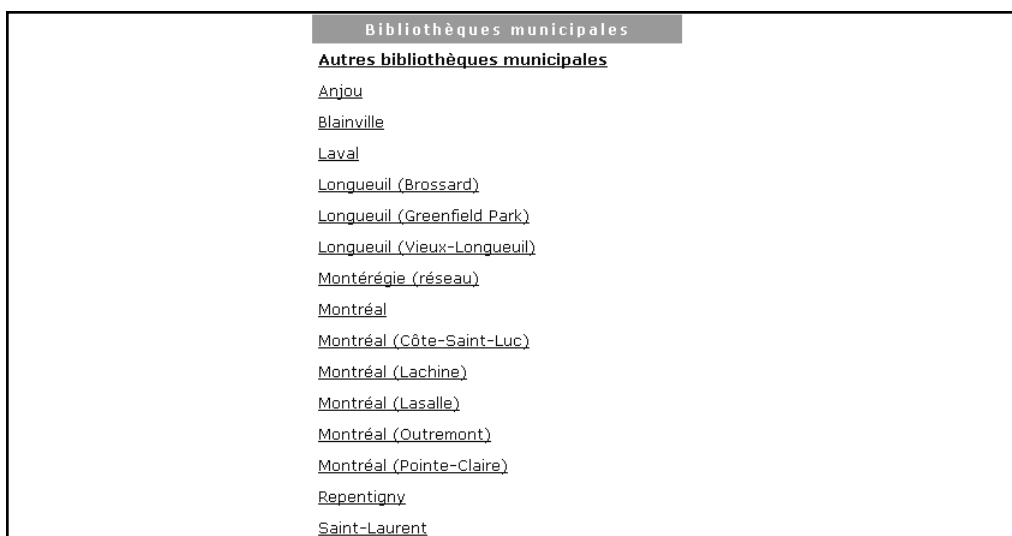
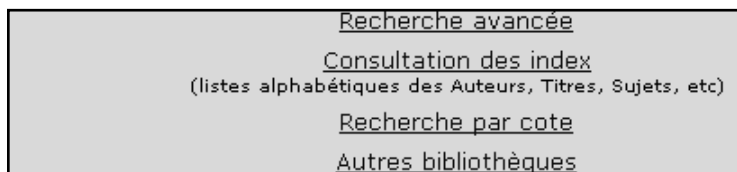
Toute la question de la gestion du dossier d'utilisateur est discutée dans un autre document produit par la bibliothèque et qui s'intitule: *Procédure pour consulter son dossier d'utilisateur, renouveler des prêts et effectuer une réservation sur un document via le catalogue de la bibliothèque*. Ce guide est disponible en format papier au présentoir situé près du Bureau d'aide à l'utilisateur de la bibliothèque.

Le document peut également être consulté en format .PDF dans la rubrique «**Guides de recherche**» à la page d'accueil de la bibliothèque à l'adresse suivante: <http://www.cmaisonneuve.qc.ca/biblio/index.html>

AUTRES BIBLIOTHÈQUES

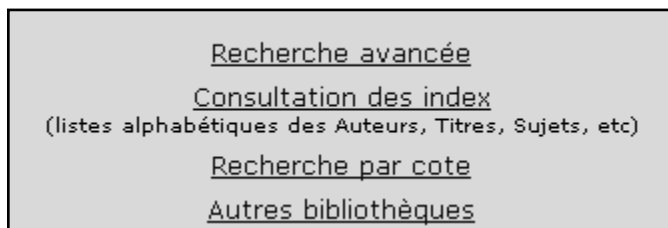
Le catalogue offre la possibilité d'aller consulter des catalogues de bibliothèques municipales, universitaires, collégiales et nationales. L'accès à ces catalogues se fait par l'hyperlien «**Autres bibliothèques**» situé au bas centre du formulaire de recherche simple du catalogue.

Il suffit de cliquer sur le catalogue de son choix.



RECHERCHE AVANCÉE

Cette option de recherche permet de formuler plusieurs énoncés de recherche qui seront ensuite combinés en un seul. Pour formuler une recherche avancée, il suffit de cliquer sur l'hyperlien «**Recherche avancée**» situé au bas du formulaire de recherche.



Opérateurs booléens et qualificatifs

Lors d'une recherche rapide, il arrive que beaucoup de documents, pas toujours pertinents, soient repérés. Vous pouvez restreindre le nombre de documents repérés en utilisant des opérateurs booléens ou des qualificatifs de recherche.

Opérateurs booléens:

Les mots ET, OU, SAUF, lorsqu'ils sont placés entre les termes de recherche, modifient la façon dont le programme effectue la recherche. Vous pouvez inscrire plusieurs opérateurs booléens dans un même énoncé de recherche.

ET:

L'opérateur ET est utilisé pour indiquer au programme de repérer les notices dans lesquelles on retrouve les deux termes séparés par ET. Seules les notices contenant ces deux termes seront repérées.

Exemple: animaux ET Australie

Les notices dans lesquelles on retrouve «animaux» ET «Australie» seront repérées.

SAUF:

L'opérateur SAUF est utilisé pour indiquer au programme d'exclure les notices dans lesquelles on retrouve un terme spécifique .

Exemple: mammifères SAUF baleine\$

Les notices dans lesquelles on retrouve «mammifères» mais pas «baleine(s)» seront repérées.

OU:

L'opérateur OU est utilisé pour indiquer au programme de repérer les notices dans lesquelles on retrouve l'un ou l'autre ou les deux termes séparés par OU. Cet opérateur est souvent utilisé dans le cas de termes ayant une signification ou un usage similaire.

Exemple: union soviétique OU urss

Les notices dans lesquelles on retrouve «union soviétique» ou «urss» ou Union soviétique et URSS seront repérées.

Qualificatifs

Les qualificatifs de recherche permettent de limiter la recherche à des champs spécifiques de la notice bibliographique. Lorsque l'on utilise des qualificatifs, la recherche est plus rapide et les résultats sont plus probants. Pour ce qui est de leur utilisation dans la recherche avancée du catalogue, vous n'avez **PAS** à taper vous-même les qualificatifs. Le programme se chargera de traduire la requête formulée dans l'encadré «**Énoncé de recherche**».

Qualificatifs de recherche:

au: (auteur)

ti: (titre)

su: (sujet)

cl: (collection)

Exemple: ti bonheur et au Roy

Toutes les notices contenant le mot bonheur dans la zone «**titre**» et Roy dans la zone «**auteur**» seront repérées.

IMPORTANT: Il est à noter que dans le formulaire de recherche avancée, les recherches par index ne sont pas disponibles. Toutefois, vous pouvez les consulter avec l'hyperlien situé à droite dans la section «**Autres recherches**». Lors d'une recherche par sujet, il faudra s'assurer que celui-ci est bien un sujet existant dans l'index ou qu'il amène à un renvoi sinon les résultats ne seront pas pertinents.

Recherche avancée auteur et titre

Sortie

Recherche avancée

Auteur et

Titre

Toutes les zones

Toutes les zones

Toutes les zones

Conseil: La troncature (\$) permet de repérer les différentes terminaisons possibles d'un mot.
Ainsi, le mot recherché "adolescen\$" trouvera: adolescence, adolescent, adolescentes,...

Énoncé de recherche :

IMPORTANT: Ajoutez des parenthèses aux endroits appropriés afin de préciser l'ordre d'exécution des opérateurs booléens.
Exemple: (SU environnement ou SU pollution) et SU canada

Inscrivez le ou les mots cherchés dans la zone réservée à cet effet puis sélectionnez un type de recherche et un opérateur booléen (et, ou, sauf).

Auteur: Christie et Titre: Poirot. Tous les documents dans lesquels Poirot apparaît dans le titre et Christie dans la zone «auteur» de la notice bibliographique seront repérés.

Cliquez sur le bouton «**Afficher l'énoncé de recherche**» pour voir traduire l'énoncé dans l'encadré «**Énoncé de recherche**». Ensuite, cliquez sur le bouton «**Chercher**». Le résultat de recherche va s'afficher sous forme de notices abrégées.

Résultats de recherche

Votre recherche pour "AUTEUR Christie et TITRE Poirot" a repéré 8 titres dans Collège de Maisonneuve.

#1 1983
Conservé ce titre
Cinq petits cochons ; Le Noël d'Hercule Poirot ; Poirot joue le jeu ; La maison du péril / Agatha Christie ; trad. et adapt. de Michel Le Houbie ... et al
1 document disponible.
• [Cliquez ici pour la description complète](#)

#2 1978
Conservé Douze nouvelles ; Les travaux d'Hercule ; Poirot résout trois énigmes /

Continuer dans:
[Autres bibliothèques](#)

Autres exemples: sujet cuisine OU sujet gastronomie

Tous les documents dans lesquels l'un ou l'autre des termes ou les deux termes apparaissent dans la zone «sujet» de la notice bibliographique seront repérés.

 auteur hugo victor SAUF titre misérables

Tous les documents dont l'auteur est Hugo Victor mais ne contenant pas misérables dans le titre seront repérés.

NOTE: Le bouton «Afficher l'énoncé de recherche» accepte les données entrées et les copie dans la zone d'entrée de l'écran de recherche. Le bouton «Effacer les champs ci-dessus» efface les termes inscrits dans les zones d'entrée de recherche.

Recherche avancée avec 3 sujets, opérateurs booléens ET, OU, un choix de type de document et un choix de langue

Le sujet: trouver des vidéocassettes en langue française qui traitent d'environnement au Québec et/ou qui traitent d'environnement au Canada.

Recherche avancée

Sujet [environnement] et

Sujet [Québec] ou

Sujet [Canada]

Toutes les zones

Toutes les zones

Conseil: La troncature (\$) permet de repérer les différentes terminaisons possibles d'un mot. Ainsi, le mot recherché "adolescen\$" trouvera: adolescence, adolescent, adolescentes,...

Afficher l'énoncé de recherche Effacer les champs ci-dessus

Énoncé de recherche : [environnement et (SU Québec ou SU Canada)]

IMPORTANT: Ajoutez des parenthèses aux endroits appropriés afin de préciser l'ordre d'exécution des opérateurs booléens.
Exemple: (SU environnement ou SU pollution) et SU canada

Chercher

Voici la démarche à suivre:

Tapez environnement et choisir la zone «sujet».

Choisir l'opérateur booléen «ET». Tapez Québec et choisir la zone «sujet».

Choisir l'opérateur booléen «OU».

Tapez Canada et choisir la zone «sujet».

Cliquez sur le bouton «Afficher l'énoncé de recherche». L'énoncé de recherche s'affiche comme ceci: SU environnement et SU Québec ou SU Canada

ATTENTION: Il faut être extrêmement prudent avec l'ordre d'exécution des opérateurs booléens afin que la recherche soit exacte. On doit utiliser la notion des parenthèses afin que le «OU» logique puisse s'opérer également entre Québec et Canada. Dans ce dernier exemple, il faut donc aller ajouter des parenthèses au bon endroit.

L'énoncé de recherche sera celui-ci: SU environnement et (SU Québec ou SU Canada)

Ensuite, on termine la stratégie en choisissant le type de document, la langue et le type de tri dans les menus déroulants.

Cliquez sur «Chercher» pour lancer la recherche.

Pour compléter vos connaissances sur l'utilisation des opérateurs booléens ainsi que sur l'utilisation des parenthèses, veuillez vous référer au document produit par la bibliothèque et intitulé: *Méthodologie de la recherche informatisée* disponible au présentoir du Bureau d'aide à l'utilisateur ou en format HTML dans la rubrique «Guides de recherche» des pages Web de la bibliothèque.

**Produit par: © Nathalie Ouellet, bibliothécaire
Collège de Maisonneuve/Bibliothèque Gabriel-Allard
août 2007**

